



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Manuale Utente

 Consultazione importi ANF

Consultazione Importi ANF

Versione	Data	Descrizione Modifiche	Release di Riferimento
I.1	23/05/2019	Aggiornamento immagini applicativo	V.1.0.2.0

Indice

PREMESSA.....	3
COS'È CONSULTAZIONE IMPORTI ANF?.....	3
NOVITÀ DELLA VERSIONE 1.1	3
FUNZIONALITÀ DELL'APPLICATIVO	4
CARATTERISTICHE TECNICHE	4
AUTENTICAZIONE.....	4
RICERCA PUNTUALE	6
ESITO DELLA RICERCA	8
RICHIESTA MASSIVA.....	11
SPECIFICHE TECNICHE.....	16
MANUALE UTENTE.....	16

Premessa

Il presente *Manuale Utente* si propone di fornire indicazioni e linee guida sull'utilizzo dell'applicativo *Consultazione Importi ANF* in modalità *INTERNET*.

Cos'è Consultazione Importi ANF?



L'applicazione consente di visualizzare le informazioni concernenti le domande di Assegno al Nucleo Familiare relative al lavoratore/ai lavoratori per il/i quale/i si effettua la ricerca: in particolare, è possibile consultare gli importi massimi giornalieri e mensili dovuti in relazione a ciascun periodo di riferimento. È consentita la visualizzazione delle sole domande accolte.

Novità della versione 1.1

1. Nella ricerca puntuale è stato esteso il periodo di ricerca da 6 mesi a 12 mesi;
2. E' stata introdotta la selezione multipla delle aziende nella ricerca massiva;
3. E' stata aggiunta la visualizzazione della data inizio e fine periodo di validità dei tetti massimi giornalieri e mensili esposti nella ricerca massiva. Sono stati adeguati, di conseguenza, anche i file xml corrispondenti.

Funzionalità dell'applicativo

È possibile ricercare informazioni relative al singolo lavoratore (1) oppure effettuare una richiesta massiva (2) per tutti i lavoratori alle dipendenze di un'azienda.

4. Nel primo caso, l'utente dovrà inserire la matricola aziendale, il codice fiscale del lavoratore e il periodo (esteso a 12 mesi nella versione 1.1 dell'applicativo) rispetto al quale si vuole verificare l'esistenza di domande di Assegno al Nucleo Familiare. Il risultato sarà l'indicazione dei massimali giornalieri e mensili per il periodo richiesto;
5. nel secondo caso, l'utente dovrà selezionare, nell'ordine, il periodo di interesse (*un mese alla volta*) e la/le matricole aziendali. Nel caso di richiesta massiva, il risultato sarà reso disponibile dopo i necessari tempi di elaborazione del sistema.

Caratteristiche Tecniche

L'applicativo descritto in questo manuale è operativo in modalità *INTERNET*. La fruizione di software e dati avviene mediante l'utilizzo di Server INPS ubicati presso la sede centrale di Roma ed è disponibile *24 h su 24h, 7 giorni su 7*.

Autenticazione

L'applicazione è rivolta ai soggetti appartenenti alle seguenti categorie: consulenti (consulenti del lavoro, avvocati, dottori commercialisti, ragionieri, periti commerciali e intermediari provvisti di delega), associazioni di categoria, aziende e rappresentanti legali. La procedura è all'interno del "cassetto previdenziale aziende", quindi le regole di accesso ed autenticazione sono quelle del cassetto. Dopo l'autenticazione si accede alla pagina informativa della procedura (*Figura 1*).



FIGURA 1 – PAGINA PRINCIPALE APPLICATIVO

Cliccando su avanti si va alla pagina di ricerca puntuale. Semplicemente cliccando su "Ricerca massiva" (Figura 2) è possibile passare alla pagina di ricerca per matricola azienda e non singolo codice fiscale lavoratore.

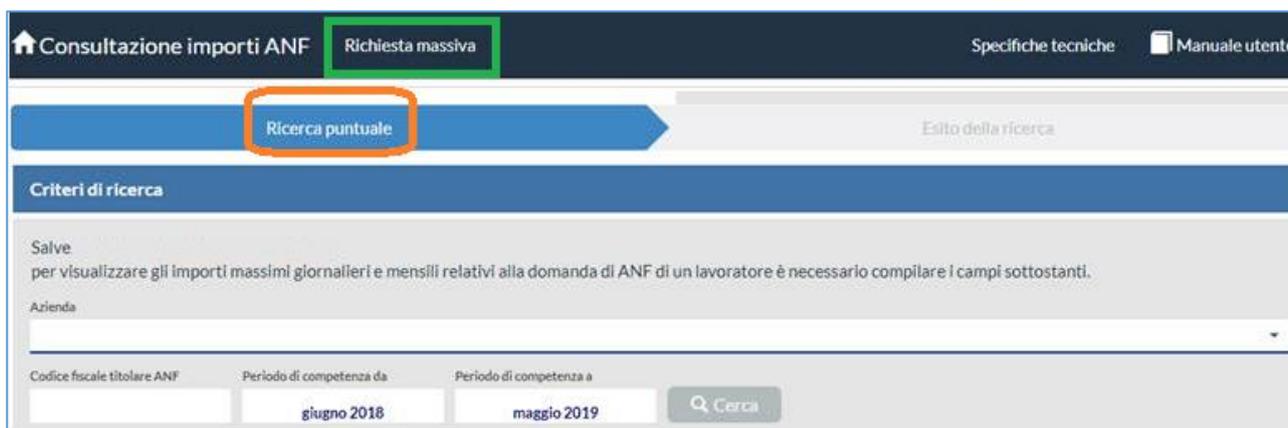


FIGURA 2 – RICERCA PUNTUALE E MASSIVA

Ricerca Puntuale

Ricerca puntuale

Per consultare gli importi ANF ed in particolare per visualizzare gli importi massimi giornalieri e mensili relativi alla domanda di ANF di un singolo soggetto, occorre innanzitutto selezionare dal menu a tendina l'azienda per cui operare (scegliendo tra quelle proposte dalla procedura, a seconda che si abbia o meno delega), inserire il codice fiscale del lavoratore ed indicare i periodi di interesse.

The screenshot shows the 'Consultazione importi ANF' interface. At the top, there are navigation links: 'Richiesta massiva', 'Specifiche tecniche', and 'Manuale utente'. Below this is a blue arrow labeled 'Ricerca puntuale' and a grey arrow labeled 'Esito della ricerca'. The main section is titled 'Criteri di ricerca' and contains the following fields:

- Salve **NOME COGNOME, CODICE FISCALE** per visualizzare gli importi massimi giornalieri e mensili relativi alla domanda di ANF di un lavoratore è necessario compilare i campi sottostanti.
- Azienda: [dropdown menu]
- Codice fiscale titolare ANF: [input field]
- Periodo di competenza da: giugno 2018
- Periodo di competenza a: maggio 2019
- [Cerca] button

FIGURA 3 – MASCHERA CRITERI DI RICERCA

This screenshot shows the same search criteria form as Figure 3, but with annotations. The 'Criteri di ricerca' section is highlighted. The 'Salve' field now contains 'CODICE FISCALE, NOIE COGNOME'. The 'Azienda' dropdown menu is open, showing a list of company codes and names. The 'Cerca' button is circled in green, and a green arrow points to it from the right. The 'Periodo di competenza da' and 'Periodo di competenza a' fields are also visible, with 'giugno 2018' and 'maggio 2019' respectively.

FIGURA 4 – INSERIMENTO CRITERI DI RICERCA (AZIENDA, CODICE FISCALE TITOLARE ANF)

The screenshot shows a web interface for a search function. At the top, there are two tabs: "Ricerca puntuale" (active) and "Esito della ricerca". Below the tabs is a section titled "Criteri di ricerca". A message reads: "Salve per visualizzare gli importi massimi giornalieri e mensili relativi alla domanda di ANF di un lavoratore è necessario compilare i campi sottostanti." Below this message are four input fields: "Azienda", "Codice fiscale titolare ANF", "Periodo di competenza da" (with the value "giugno 2018"), and "Periodo di competenza a" (with the value "maggio 2019"). A "Cerca" button with a magnifying glass icon is located to the right of the date fields. A green box highlights the two date input fields.

FIGURA 5 – INSERIMENTO OBBLIGATORIO DEL PERIODO DI COMPETENZA DA-A

Dopo aver inserito tutti i campi come da immagini (*Figura 4, Figura 5*) cliccare sul tasto "Cerca" per avviare la ricerca (*Figura 6*).

This screenshot is identical to the one in Figure 5, showing the search criteria form. However, a green box highlights the "Cerca" button, indicating the next step in the process.

FIGURA 6 – TASTO "CERCA"

Qualora non siano presenti domande ANF accolte per il soggetto e per i periodi indicati nella maschera di ricerca, l'applicativo comunica l'assenza con un messaggio a video (*Figura 7*).

The screenshot shows a message box titled "Esito della ricerca". The text inside the box reads: "Non sono presenti domande ANF per il soggetto/periodo indicati." Below the text is an "OK" button.

FIGURA 7 – ESITO DELLA RICERCA SENZA SUCCESSO (NON SONO PRESENTI DOMANDE ANF)

Qualora il lavoratore inserito non risulti legato alla matricola selezionata, sarà mostrato il seguente messaggio:

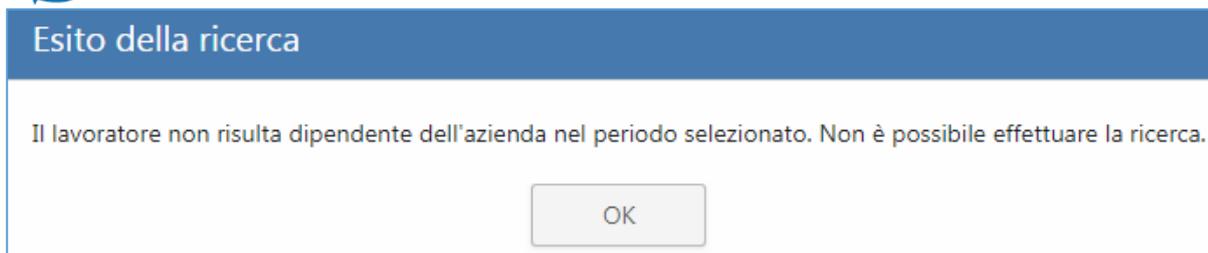


FIGURA 8 – ESITO DELLA RICERCA SENZA SUCCESSO (IL LAVORATORE NON RISULTA DIPENDENTE DELL'AZIENDA)

Se la matricola selezionata non risulta attiva nel periodo richiesto, la procedura restituisce il seguente messaggio:

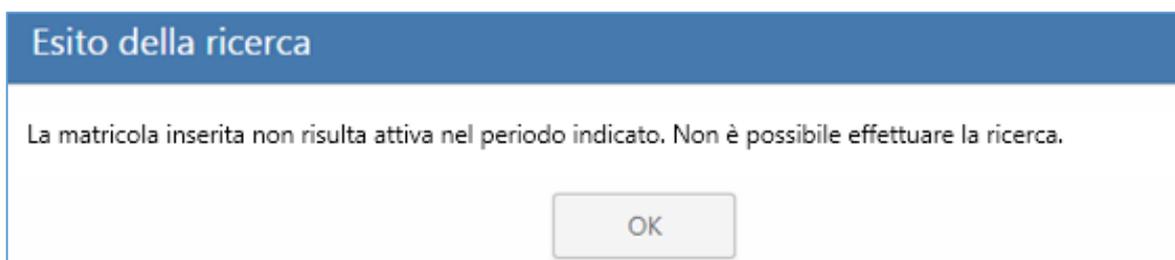
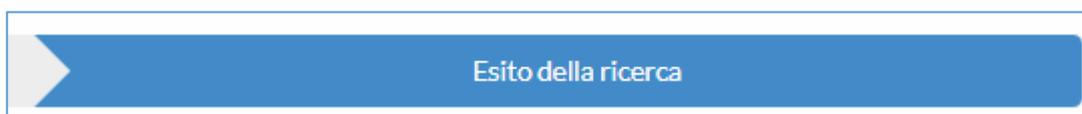


FIGURA 9 – ESITO DELLA RICERCA SENZA SUCCESSO (LA MATRICOLA INSERITA NON RISULTA ATTIVA NEL PERIODO INDICATO)

In tutti gli altri casi, l'utente sarà in grado di visualizzare correttamente l'*Esito della Ricerca* (Figura 10).

Esito della Ricerca



Dopo aver acceduto all'applicativo attraverso i passaggi precedentemente descritti, l'utente viene indirizzato nella pagina dell'*Esito della ricerca* (Figura 10).

Consultazione importi ANF Richiesta massiva Specifiche tecniche Manuale utente

Ricerca puntuale **Esito della ricerca**

Importi ANF

Soggetto titolare ANF:
Periodo di competenza: 06/2018 - 05/2019

Periodo competenza	Codice fiscale richiedente ANF	Importo massimo giornaliero	Importo massimo mensile
Agosto 2018		1,84 €	47,79 €
Settembre 2018		1,84 €	47,79 €
Ottobre 2018		1,84 €	47,79 €
Novembre 2018		1,84 €	47,79 €
Dicembre 2018		1,84 €	47,79 €
Gennaio 2019		1,84 €	47,79 €
Febbraio 2019		1,84 €	47,79 €
Marzo 2019		1,84 €	47,79 €
Aprile 2019		1,84 €	47,79 €
Maggio 2019		1,84 €	47,79 €

Indietro Nuova ricerca

FIGURA 10 – ESITO DELLA RICERCA

L'Esito della Ricerca risultante sarà in grado di far visualizzare all'utente una tabella con il periodo di competenza, il codice fiscale richiedente ANF (non sempre coincidente con il codice fiscale del soggetto titolare inserito in input), l'importo massimo giornaliero e l'importo massimo mensile.

In basso a destra della tabella sono presenti anche i tasti relativi ad una "Nuova ricerca" e il tasto "Indietro" (Figura 11). In alto sopra la tabella invece è presente il tasto per l'esportazione dei dati in XML (Figura 12).

Consultazione importi ANF Richiesta massiva Specifiche tecniche Manuale utente

Ricerca puntuale **Esito della ricerca**

Importi ANF

Soggetto titolare ANF:
Periodo di competenza: 06/2018 - 05/2019

Periodo competenza	Codice fiscale richiedente ANF	Importo massimo giornaliero	Importo massimo mensile
Agosto 2018		1,84 €	47,79 €
Settembre 2018		1,84 €	47,79 €
Ottobre 2018		1,84 €	47,79 €
Novembre 2018		1,84 €	47,79 €
Dicembre 2018		1,84 €	47,79 €
Gennaio 2019		1,84 €	47,79 €
Febbraio 2019		1,84 €	47,79 €
Marzo 2019		1,84 €	47,79 €
Aprile 2019		1,84 €	47,79 €
Maggio 2019		1,84 €	47,79 €

1

Indietro Nuova ricerca

FIGURA 11 – TASTI “INDIETRO” E “NUOVA RICERCA”

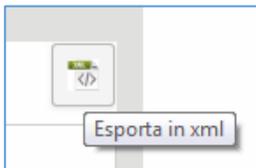


FIGURA 12 – ESPORTA IN XML

Dall’esito della ricerca è anche possibile spostarsi direttamente nel tab della ricerca puntuale per procedere con una nuova ricerca (Figura 13).

Consultazione importi ANF Richiesta massiva Specifiche tecniche Manuale utente

Ricerca puntuale Esito della ricerca

Importi ANF

FIGURA 13 – SPOSTAMENTO DAL TAB ESITO DELLA RICERCA A RICERCA PUNTUALE

Richiesta massiva

Richiesta massiva

Per inserire una richiesta massiva per una particolare azienda e per un periodo specifico (*un solo mese*) occorre inserire nella sezione "Nuova richiesta" la matricola dell'azienda o delle aziende scegliendola/e dal menu a tendina corrispondente, il periodo di competenza scegliendolo utilizzando la funzione 'Calendario' e dopo aver inserito i suddetti campi procedere con il tasto "Nuova richiesta" (Figura 14).

La procedura, selezionato il mese di interesse, mostra solo le matricole azienda per cui è possibile richiedere i dati. Saranno, quindi, escluse le matricole per cui, per il mese selezionato, è stata già fatta una richiesta massiva nei 15 gg precedenti.

The screenshot shows the 'Nuova richiesta' (New request) form in the INPS system. At the top, there is a navigation bar with 'Consultazione importi ANF' and 'Richiesta massiva'. Below this, a button labeled 'Richiesta per azienda' is visible. The main form area is titled 'Nuova richiesta' and contains the following elements:

- A header bar with 'Richiesta massiva' and 'Esito richiesta'.
- A section titled 'Nuova richiesta' with a sub-header 'Salve compilare i campi sottostanti: ... per richiedere gli importi giornalieri e mensili relativi alle domande ANF di tutti i lavoratori di una certa azienda è necessario'.
- A 'Periodo di competenza' field set to 'maggio 2019'.
- An 'Azienda' dropdown menu with a yellow highlight around it. The dropdown list includes:
 - Seleziona Tutto
 - 0502544697 - ASSOSERVIZI
 - 4925000468 - UNICREDIT
 - 4946530038 - UNICREDITO ITALIANO
 - 4946806520 - UNICREDITO ITALIANO
- A '+ Nuova richiesta' button highlighted with a green box.
- An 'Elenco richieste effettuate' section with a search bar and a table with columns for 'Periodo di competenza' and 'Id richiesta'. The table currently shows 'Nessun dato presente'.

FIGURA 14 – NUOVA RICHIESTA

Per eseguire una ricerca per più aziende contemporaneamente occorre selezionare dal menu a tendina le aziende di proprio interesse con il flag (Figura 15).

FIGURA 15 – SELEZIONE DI PIÙ AZIENDE CONTEMPORANEAMENTE

Alla selezione di un n° superiore a due di aziende l'applicativo comunica all'utente la selezione e chiede se si vuole proseguire.

FIGURA 16 – MESSAGGIO DI AVVISO

Una volta inserita una nuova richiesta, questa verrà confermata e apparirà a video il messaggio di presa in carico della richiesta o di più richieste contemporaneamente.

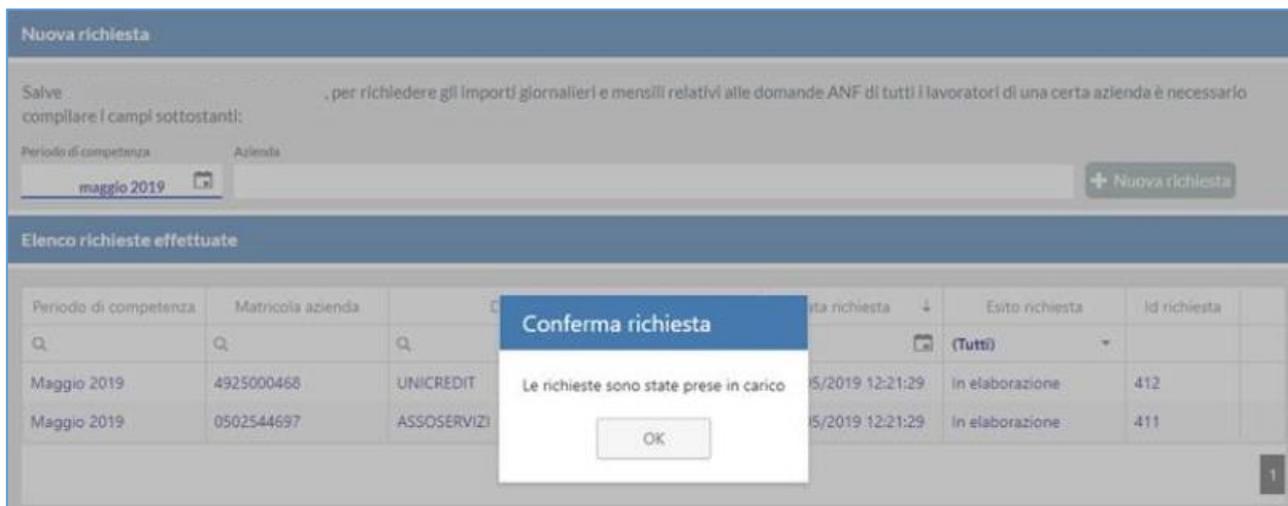


FIGURA 17 – CONFERMA RICHIESTA

L'esito di una richiesta che può essere di due tipi (*In Elaborazione o Terminata*) apparirà all'interno della tabella denominata "Elenco richieste effettuate" (Figura 18).

The screenshot shows the 'Elenco richieste effettuate' table with the following data:

Periodo di competenza	Matricola azienda	Denominazione azienda	Data richiesta	Esito richiesta	Id richiesta
Maggio 2019	4925000468	UNICREDIT	21/05/2019 12:21:29	In elaborazione	412
Maggio 2019	0502544697	ASSOSERVIZI	21/05/2019 12:21:29	In elaborazione	411

FIGURA 18 – ELENCO RICHIESTE EFFETTUATE

Nella parte sottostante come da Figura 19 è presente il riepilogo di tutte le richieste effettuate comprensive di Id richiesta e soprattutto con l'esito richiesta che può essere di due tipi (*In Elaborazione o Terminata*).

Con esito richiesta "terminata" è possibile visualizzare sull'ultima colonna della tabella "Elenco richieste effettuate" due icone che identificano il dettaglio dell'esito della richiesta (Figura 19):

Elenco richieste effettuate						
Periodo di competenza	Matricola azienda	Denominazione azienda	Data richiesta	Esito richiesta	Id richiesta	
Q	Q	Q	Q	(Tutti)		
Maggio 2019	4925000468	UNICREDIT	21/05/2019 12:21:29	Terminata	412	
Maggio 2019	0502544697	ASSOSERVIZI	21/05/2019 12:21:29	Terminata	411	

FIGURA 19 – VISUALIZZA DETTAGLIO IN ELENCO RICHIESTE EFFETTUATE CON ESITO RICHIESTA TERMINATA

-  Questo simbolo significa che per la posizione richiesta non è stato possibile reperire informazioni sulle domande ANF.



FIGURA 20 – ESITO DELLA RICHIESTA

-  Questo simbolo significa che è possibile visualizzare i dati delle domande ANF per i lavoratori dell'azienda e periodo scelti. Anche in questo caso è possibile fare l'export dei dati in xml.

L'esito di una richiesta massiva terminata appare come da immagine seguente:

Richiesta massiva			Esito richiesta			
Esito richiesta						
Matricola/CIDA:						
Periodo di competenza: 05/2019						
Periodo competenza	Codice fiscale titolare ANF	Codice fiscale richiedente ANF	Importo massimo giornaliero	Importo massimo mensile	Data inizio	Data fine
Maggio 2019			2.00 €	52.00 €	01/07/2018	30/06/2019
Maggio 2019			2.54 €	66.00 €	01/07/2018	30/06/2019
Maggio 2019			2.31 €	60.00 €	01/07/2018	30/06/2019
Maggio 2019			2.23 €	58.00 €	01/07/2018	30/06/2019
Maggio 2019			2.50 €	65.00 €	01/07/2018	30/06/2019
Maggio 2019			2.00 €	52.00 €	01/07/2018	30/06/2019
Maggio 2019			2.12 €	55.00 €	01/07/2018	30/06/2019
Maggio 2019			2.50 €	65.00 €	01/07/2018	30/06/2019
Maggio 2019			2.42 €	63.00 €	01/07/2018	30/06/2019
Maggio 2019			2.04 €	53.00 €	01/07/2018	30/06/2019

10 20 50 1 2 3 4 5 ... 434 Indietro

FIGURA 21 – ESITO RICHIESTA MASSIVA TERMINATA

Nella versione 1.1 dell'applicativo è stata integrata l'informazione di inizio e fine validità degli importi ANF esposti. A titolo esemplificativo, se data inizio=01/07/2018 e data fine=30/06/2019, significa che i tetti mensili e giornalieri sono validi nell'intero periodo indicato, non solo nel mese richiesto (nell'esempio Maggio 2019).

Specifiche tecniche

Il link che permette all'utente di scaricare un file zip contenente lo schema del file xml di esportazione relativo alle specifiche tecniche è quello che si visualizza in alto sulla barra blu.



FIGURA 22 – SPECIFICHE TECNICHE

Manuale utente

Il link che permette all'utente di scaricare il manuale utente è quello che si visualizza in alto sulla barra blu accanto al link per le specifiche tecniche.



FIGURA 23 – MANUALE UTENTE