
Per installare il presente aggiornamento agire come segue:

1. Accedere all'area Clienti presente sul ns. sito
2. Cliccare sull'icona 
3. Salvare il file in una cartella
4. Decomprimere lo stesso
5. Eseguire (doppio click) il programma Setup

Oppure, più semplicemente:

1. Fare doppio click sull'icona 'Aggiornamenti GPSTAR' presente nella cartella '**GPSTAR** evolution'



Gli utenti che lavorano **in rete** devono assicurarsi che su **nessun terminale** la procedura sia in uso

Contenuto dell'aggiornamento:

Paghe	Conguagli 730: vademecum operativo; MUT - Modificata gestione reparto; UniEmens - CIG
770	Implementata procedura di Import dati da CUD



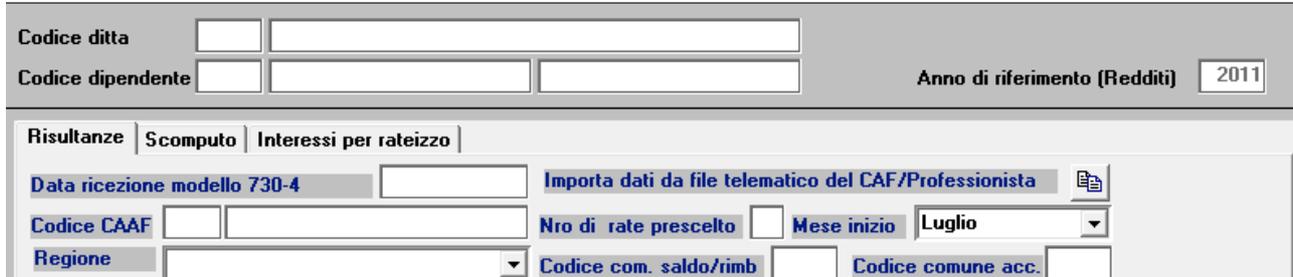
Per visualizzare e/o stampare la circolare, dopo aver installato il presente aggiornamento, procedere come segue:

- accedere alla procedura **GPSTAR** evolution;
- accedere alla procedura PAGHE;
- selezionare la scelta **Z26**.



Paghe - Vademecum conguagli 730

Ricordiamo brevemente le operazioni da effettuare per inserire correttamente in procedura le risultanze dei modelli 730. Tramite la scelta **C06** del menù paghe accedere al programma di gestione e **quindi compilare la prima e solo la prima delle tre pagine.**



The screenshot shows a software interface with the following fields and options:

- Codice ditta: [] []
- Codice dipendente: [] [] []
- Anno di riferimento (Redditi): 2011
- Tab: Risultanze | Scomputo | Interessi per rateizzo
- Data ricezione modello 730-4: []
- Importa dati da file telematico del CAF/Professionista: [Icon]
- Codice CAAF: [] []
- Nro di rate prescelto: []
- Mese inizio: Luglio
- Regione: []
- Codice com. saldo/rimb: []
- Codice comune acc.: []

E' importante ricordare che l'anno di riferimento da inserire è quello relativo ai redditi sui quali si è effettuata la dichiarazione 730 (pertanto quest'anno si dovrà indicare **2010**).

Infine ricordiamo che è necessario, ai fini di una corretta compilazione nel modello 770 dell'anno venturo, inserire il codice della tabella CAF. E' possibile ricercare il codice utilizzando il tasto Funzione **F3** oppure accedere al programma di gestione per inserire una nuova tabella utilizzando il tasto funzione **F4**.

Gestione collaboratori:

Le operazioni da effettuare per i collaboratori sono praticamente uguali a quelle descritte in precedenza. Il programma di gestione è accessibile tramite la scelta **B17** del menu Gestione Collaboratori.

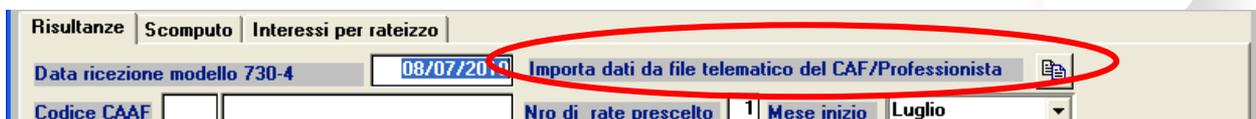
Informiamo i clienti che intendono adoperare questa gestione che le trattenute, se divise in più rate verranno effettuate in base mensile. Pertanto per i collaboratori a cui viene elaborato un cedolino con periodicità diversa da quella mensile, sarà cura dell'utente adeguare di volta in volta gli importi proposti dalla procedura commisurandoli al periodo effettivo.

Ricordiamo, inoltre, che la quota coniuge risultante dai mod. 730 deve essere indicata come **"di cui"** della quota complessiva da trattenere e/o da rimborsare al dipendente.

730 - Importazione dati

E' possibile importare i dati relativi al 730 dai file che vengono predisposti dai CAF e/o dall'Agenzia delle Entrate. Accedere ai programmi di gestione "C06" o "B17".

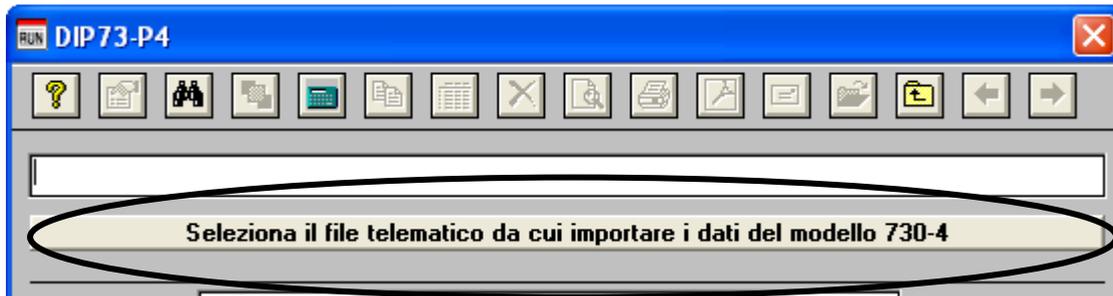
Per poter acquisire i dati presenti nel file predisposto dal CAF bisogna accedere alla scheda del lavoratore quindi cliccare sul bottone "Importa dati da file telematico del CAF/Professionista"



The screenshot shows the same software interface as above, but with the button "Importa dati da file telematico del CAF/Professionista" circled in red. The date field "Data ricezione modello 730-4" now contains the value "08/07/2010".



Quindi nella maschera video che verrà proposta inserire il nome del file da cui prelevare i dati.



Per ricercare il file cliccare sul bottone “Seleziona il file telematico”.

Nel caso in cui il file è stato predisposto dall’Agenzia delle Entrate bisogna invece cliccare sul bottone “Importa dati da file Agenzia delle Entrate (2010)” posto alla destra del codice ditta.

Quindi compilare i campi della maschera video che verrà proposta ed avviare l’importazione.

Indicare l’anno dei redditi (2010) e se si desidera aggiornare le eventuali schede già precedentemente inserite.

Selezionare il file da cui importare i dati quindi confermare l’import con il tasto funzione “F10” o cliccando sul bottone “Apri”.

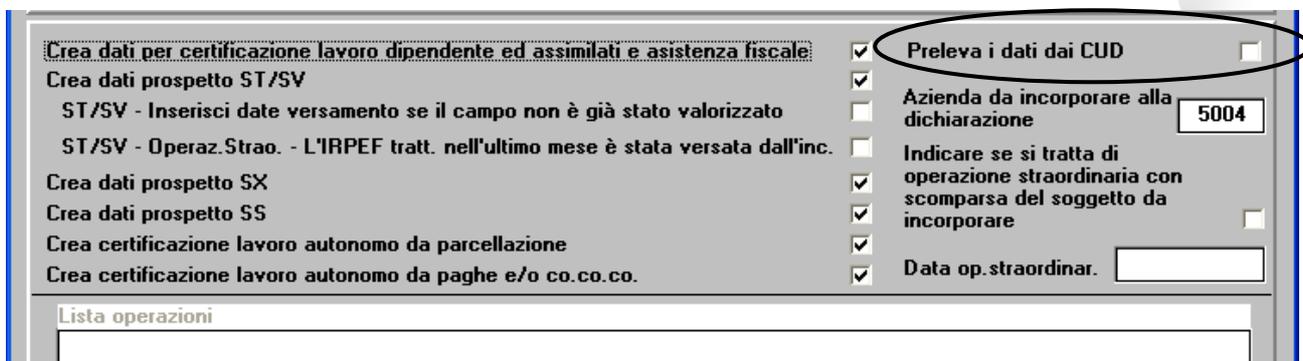
Al termine dell’importazione si potranno visualizzare le informazioni contenute nel file e se le stesse sono state acquisite oppure no.

E anche possibile salvare le informazioni in un file TXT per una migliore consultazione delle stesse.

770 - Implementata procedura di Import dati da CUD

Con l’aggiornamento in oggetto abbiamo implementata la procedura di import dati da paghe. In particolare per i nuovi clienti che hanno iniziato ad elaborare le paghe durante il 2010 e che hanno compilato manualmente i modelli CUD, abbiamo predisposto l’import dei dati inseriti nei CUD nel modello 770.

Per operare quanto sopra l’utente dovrà barrare l’apposita casella predisposta nel programma “C10 import dati da paghe”.



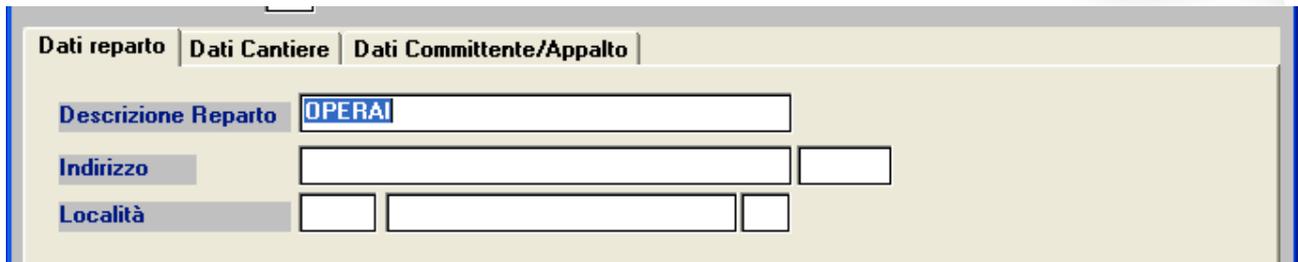
Una volta confermata l'operazione verrà richiesta un'ulteriore conferma prima di procedere.



In pratica si avvisa il cliente che i dati prelevati dai modelli CUD sono incompleti e pertanto il modello 770 dovrà essere integrato manualmente.

PAGHE - Mut – Modificata gestione reparti

Con l'aggiornamento in oggetto abbiamo modificato la gestione dei reparti. Accedendo con la scelta "B05 Gestione reparti" al programma in oggetto sarà possibile completare l'inserimento dei dati richiesti dal MUT.



Nel caso in cui il committente dei lavori sia un "Committente pubblico" o i lavori sono in "lavori appalto/subappalto impresa" sarà obbligatorio indicare nel file XML per il MUT anche i dati del Committente/Appalto.

PAGHE – UniEmens - CIG

A seguito della circolare n. 13 diramata dall'INPS in data 28/01/2011, e successiva modifica delle Specifiche tecniche del progetto UniEMens (Release 1.2 del 25/01/2011), con il precedente aggiornamento abbiamo provveduto, nel rispetto dei contenuti del manuale tecnico ad aggiornare la procedura UniEmens in quanto con decorrenza 05/2011 (periodo paga) si attivava il "nuovo sistema di gestione della CIG".

Tra le novità principali, per tutte le richieste CIG a far data da Maggio 2011, l'INPS avrebbe rilasciato per ciascuna richiesta CIG un Ticket e di conseguenza nuovi numeri di autorizzazione CIG.

Ad oggi l'INPS NON rilascia il ticket causando incertezze e disagi nell'elaborazione dei files UniEMens relativi a 05-2011, pertanto siamo stati costretti ad annullare parte del lavoro svolto in attesa che l'INPS si attivi e chiarisca le nuove modalità di comunicazione delle CIG.

