


Per installare il presente aggiornamento agire come segue:

1. Accedere all'area Clienti presente sul ns. sito
2. Cliccare sull'icona 
3. Salvare il file in una cartella
4. Decomprimere lo stesso
5. Eseguire (doppio click) il programma Setup

Oppure, più semplicemente:

1. Fare doppio click sull'icona 'Aggiornamenti GPSTAR' presente nella cartella '**GPSTAR** evolution'



Gli utenti che lavorano **in rete** devono assicurarsi che su **nessun terminale** la procedura sia in uso

Contenuto dell'aggiornamento:

Paghe	Ravvedimento operoso; Incentivo assunzione giovani genitori; Comunica Facile/Gente di Mare
Paghe/CoCoPro	Nuova gestione delle stampe; Paghe - Ex Festività del 4 Novembre
Appunti	Calcolo imposta sostitutiva sulle rivalutazioni del TFR; Mensilità aggiuntive con cedolino separato

Per visualizzare e/o stampare la circolare, dopo aver installato il presente aggiornamento, procedere come segue:



- accedere alla procedura **GPSTAR** evolution;
- accedere alla procedura PAGHE;
- selezionare la scelta **Z26**.



Paghe - Ravvedimento operoso

Da questo aggiornamento è possibile gestire con la procedura i ravvedimenti operosi. Lo scopo della nuova applicazione è duplice: calcolare l'importo del ravvedimento (sanzioni + interessi) e stampare il modello F24, predisporre i dati del ravvedimento per l'inserimento in automatico degli stessi nel modello 770.

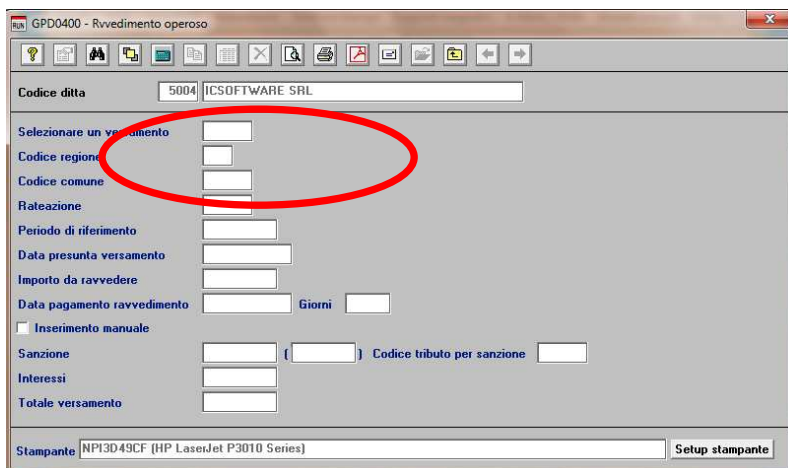
Il codice scelta menù per accedere all'applicazione è D04 (Menù - Elaborazioni mensili).

Dopo aver indicato il codice dell'azienda, l'utente deve selezionare (col pulsante di ricerca o F3) il versamento da ravvedere prelevandolo dall'archivio. E' necessario dunque che il tributo da ravvedere sia già inserito all'interno dall'archivio (codice scelta menù D12 - campo importo versato).

Selezionata la registrazione, in automatico la procedura proporrà i seguenti dati:

- la data di scadenza del versamento
- l'importo non versato
- la data di pagamento (per default quella di sistema)

Tutti i dati sono modificabili dall'utente. Una volta verificati i dati, l'utente può stampare/visualizzare il modello F24 concernente il ravvedimento.



GPD0400 - Ravvedimento operoso

Codice ditta: 5004 | ICSOFTWARE SRL

Selezionare un versamento:

Codice regione:

Codice comune:

Rateazione:

Periodo di riferimento:

Data presunta versamento:

Importo da ravvedere:

Data pagamento ravvedimento: Giorni:

Inserimento manuale

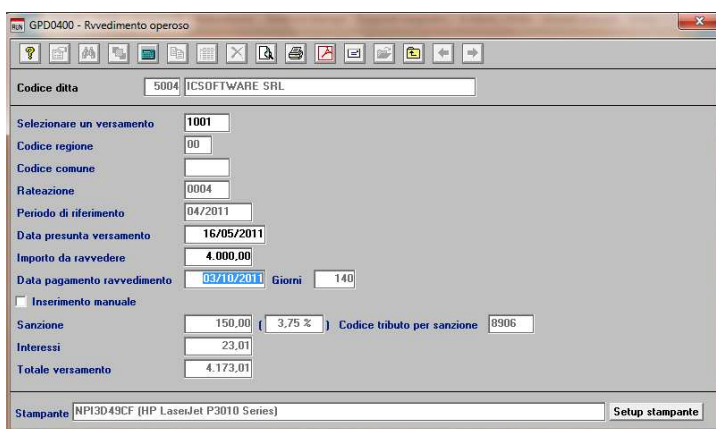
Sanzione: () Codice tributo per sanzione:

Interessi:

Totale versamento:

Stampante: NPI3D49CF (HP LaserJet P3010 Series)

Dopo aver selezionare un versamento è possibile verificare e/o modificare i campi e/o eseguire la stampa del modello F24.



GPD0400 - Ravvedimento operoso

Codice ditta: 5004 | ICSOFTWARE SRL

Selezionare un versamento: 1001

Codice regione: 00

Codice comune:

Rateazione: 0004

Periodo di riferimento: 04/2011

Data presunta versamento: 16/05/2011

Importo da ravvedere: 4.000,00

Data pagamento ravvedimento: 03/10/2011 Giorni: 140

Inserimento manuale

Sanzione: 150,00 (3,75 %) Codice tributo per sanzione: 8906

Interessi: 23,01

Totale versamento: 4.173,01

Stampante: NPI3D49CF (HP LaserJet P3010 Series)

In automatico nell'archivio versamenti sarà aggiornata la registrazione.



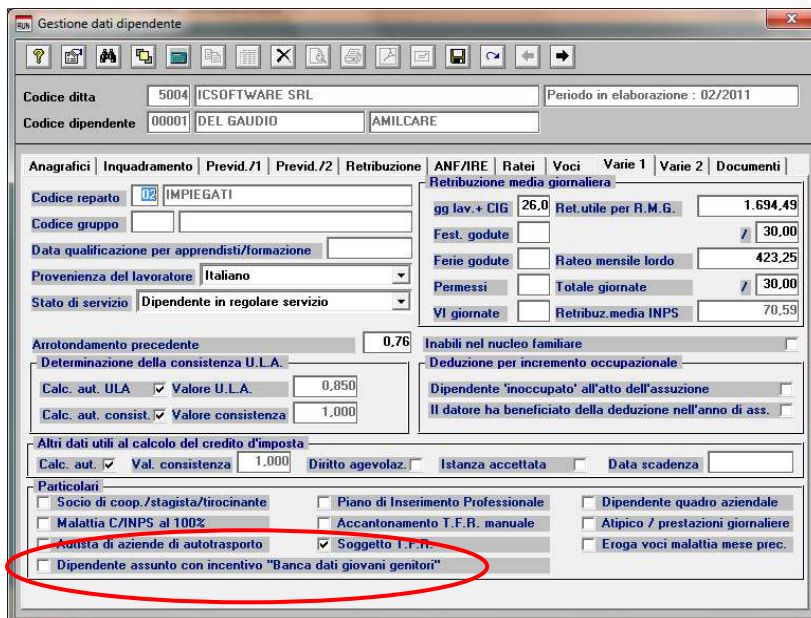
Paghe - Incentivo all'assunzione di giovani genitori

L'INPS ha fornito le istruzioni per l'iscrizione nella banca dati e per il godimento dell'incentivo all'assunzione di giovani genitori con la circolare 115/2011. Si tratta di un incentivo per favorire l'occupazione di persone di età non superiore a 35 anni e con figli minori mediante la creazione di una banca dati che ne raccolga i nomi e alimentata dai singoli soggetti interessati. L'assunzione a tempo determinato di uno di questi soggetti consente alle imprese private di avvalersi di un incentivo di 5000 euro, fino ad un massimo di 5 elementi.

L'incentivo autorizzato dovrà essere fruito in quote mensili non superiori alla retribuzione dello stesso dipendente attraverso l'esposizione nel quadro "D" nel modello DM10 Virtuale del codice di nuova istituzione "L428", contenente l'importo da conguagliare. Gli altri codici di nuova istituzione sono: "L429" da esporre sul quadro "D" per indicare eventuali arretrati e "M200" da indicare nel quadro B/C per restituire eventuali somme indebitamente conguagliate nei periodi precedenti. Inoltre per ogni dipendente per il quale si usufruisce del beneficio, va indicato il codice statistico "GIOV" nel quadro B/C.

Istruzioni operative.

E' sufficiente barrare il campo "dipendente assunto con incentivo giovani genitori" nella pagina "Varie 1" dell'anagrafica dipendente.



La procedura automatizzerà i seguenti processi:

- calcolo automatico del codice "L428" per le quote mensili
- controllo del massimale di 5000,00 euro sulle somme complessivamente conguagliate
- generazione di tutti i campi necessari nella denuncia individuale UNIEMENS.



Paghe - Comunica Facile/Gente di Mare

Con l'aggiornamento in oggetto abbiamo aggiornato le procedure in oggetto alle nuove disposizioni, in particolare segnaliamo l'introduzione di una nuova tipologia di codifica del campo "Qualifica professionale ISTAT" che passa da "ISTAT 2001" a "CP 2011".

Si consiglia di fare molta attenzione nel generare le nuove comunicazioni perché la procedura, come ha sempre fatto, suggerirà il vecchio codice che potrebbe, nella nuova codifica assumere un diverso significato.

E' stato modificato anche il campo "codice agevolazione" che passa da un'occupazione di 2 caratteri a 4 caratteri. I nuovi codici

LASD	Lavoratori destinatari di ammortizzatori sociali in deroga, per la cui assunzione spettano gli incentivi previsti dall'articolo 7 <i>ter</i> , comma 7, decreto legge 5/2009, convertito, con modificazioni, con l. 33/2009 (circolare Inps 5/2010). Valido dal 12/04/2009.	15/11/2011 19.00
WTOW	Lavoratori destinatari del sussidio previsto dal programma "Welfare To Work", per la cui assunzione spettano gli incentivi previsti dal programma stesso (Decreto direttoriale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 130 del 29/12/2009 - messaggi Inps 29925/2010 e 6106/2011). Valido dal primo gennaio 2010.	15/11/2011 19.00
CREM	Lavoratori beneficiari dell'assegno emergenziale di sostegno al reddito del Fondo di solidarietà del credito, per la cui assunzione spetta l'incentivo previsto dall'articolo 11 <i>bis</i> , comma 8, del DM 28 aprile 2000, numero 158 (circolare Inps 88/2011). Valido dal 26 aprile 2010.	15/11/2011 19.00

dovranno essere inseriti manualmente dall'utente, all'atto della generazione della comunicazione.

Infine sull'anagrafica del lavoratore è ora presente un nuovo campo, "codice questura", che in caso di lavoratori extracomunitari, dovrà contenere il codice della questura che ha rilasciato il titolo di soggiorno.

Paghe - Ex Festività del 4 Novembre

Per il solo anno 2011 la giornata del 17 marzo e' stata dichiarata festività quale ricorrenza del 150o anniversario dell'Unità d'Italia. Per il solo anno 2011 è stato stabilito (salvo particolari casi) che gli effetti economici e gli istituti giuridici e contrattuali previsti per la ex festività del 4 novembre si applicassero alla speciale festività del 17 marzo 2011.

Per tali motivazioni per il trattamento economico del 4 novembre 2011, la procedura in automatico non corrisponderà nessuna quota giornaliera di retribuzione aggiuntiva.

Attenzione Per tutti i lavoratori assunti dopo la data del 17 marzo 2011 gli utenti devono impostare manualmente la voce retributiva EX FESTIVITA'.



Paghe e Co.Co.Pro. - Nuova gestione delle stampe

Con questo aggiornamento di fatto sarà abbandonata la tecnologia SmartForm per passare all'utilizzo spinto del PDF. In pratica tutti i programmi di stampa saranno riscritti per utilizzare la nuova tecnologia.

Con questo aggiornamento sono stati inviati i nuovi programmi di stampa per:

Libro Unico lavoratori dipendenti	Modello detrazioni Co.Co.Pro.
Cedolino riepilogativo lavoratori dipendenti	Lettera di assunzione
Libro Unico co.co.pro.	Liberatoria TFR
Elenco libro Unico	Stampa voci occasionali utilizzate
Cedolino riepilogativo co.co.pro	Stampe libere
Riepilogo mensile fogli paga laser	Lista netti uso interno
Modello F24	Lista dipendenti per il collocamento
Modello F24 Accise	Lista sindacati
Modello DM 10/2	Fattura professionale ENPALS
Riepilogo analitico mensile	Anticipo Trattamento di Fine Rapporto
Riepilogo analitico totale	Tabulato soci DPR 602
Riepilogo versamenti enti previdenza complementare	
Prospetto contabile lavoro dipendente	
Prospetto contabile partita doppia	
Prospetto contabile co.co.pro.	
Prospetto liquidazione malattia/Maternità	
Modello CUD redditi 2010	
Modello ANF DIP	
Modello detrazioni lavoratori dipendenti	Modello 770 redditi 2010 semplificato
Modello detrazioni lavoratori dipendenti	Modello 770 redditi 2010 ordinario

Nel riscrivere i programmi sono state apportate anche alcune importanti innovazioni, come per esempio la possibilità di visualizzare a video l'anteprima di tutti i cedolini elaborati del mese, la possibilità, in fase di calcolo mensile (D02), di riportare in un'unica visualizzazione tutti i documenti del mese, elaborati per l'azienda, ovvero, cedolini, modelli F24, modello DM 10/2, Prospetto contabile, ecc.

Abbiamo anche badato a rimuovere stampe non più utilizzabili, come per esempio quelle che prevedevano i moduli continui.

Con questo aggiornamento abbiamo anche abbandonato la gestione Archivia che sarà sostituita dalla gestione web www.librounico.it

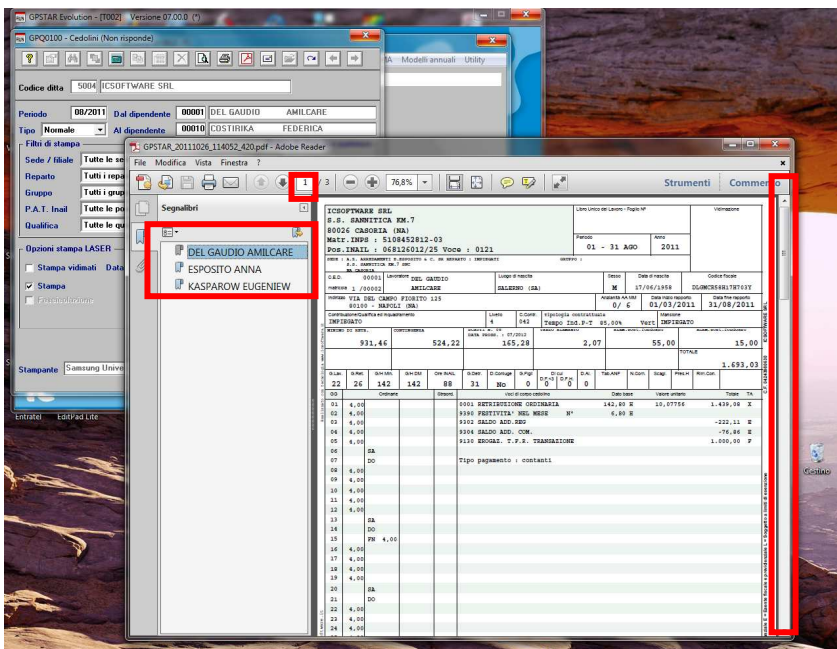
Il portale librounico.it al momento non è ancora operativo pertanto gli utenti che utilizzavano Archivia possono prendere contatto i nostri uffici per avere la soluzione temporanea per la trasmissione dei documenti.



Vediamo ora nel dettaglio cosa cambia:

Il primo programma che andiamo ad analizzare è la stampa del libro unico lavoratori dipendenti. La maschera video iniziale resta pressoché simile a quella precedente. Sono stati eliminati solo i riferimenti alla stampa in modulo continuo e alla creazione dei documenti per la gestione Archivia.

Queste modifiche sono state fatte, come anticipato, in tutti i programmi modificati, quindi non ripeteremo più questo cosa, ma ci soffermeremo solo sulle novità.



Dopo aver selezionato il codice della ditta su cui operare, a differenza di prima ora è possibile selezionare anche il bottone anteposto sulla barra degli strumenti. In questo caso sarà avviata la visualizzazione di tutti i cedolini elaborati e richiesti.

Com'è possibile notare, nella figura, è visualizzato il cedolino del lavoratore Del Gaudio Amilcare, ma è possibile visualizzare anche i cedolini degli altri lavoratori.

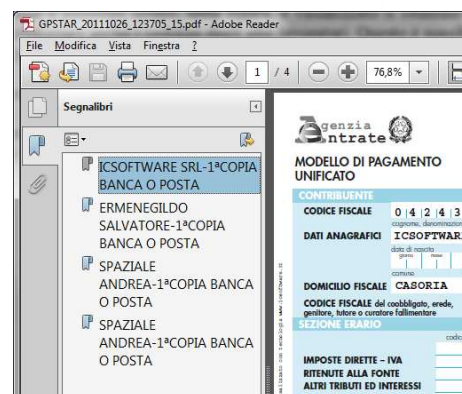
Questo è possibile sia utilizzando la barra di scorrimento laterale, sia il pulsante di scorrimento pagine posto in alto sia cliccando sul nome del lavoratore posto nell'indice dei segnalibri.

Per visualizzare l'elenco dei segnalibri bisogna cliccare sul bottone posto sulla barra sinistra del visualizzatore.

L'elenco dei segnalibri è soppresso se l'utente sceglie di generare file PDF compressi. Questa possibilità deve essere richiesta ai nostri uffici, è gratuita, ma va realizzata con prodotti terzi scaricabili dal web.

Per le stampe concernenti i modelli F24, DM 10/2, Prospetto contabile è possibile selezionare più aziende ed avere in un'unica visualizzazione i documenti di tutte le aziende. Vediamo in dettaglio come si presenta la visualizzazione:

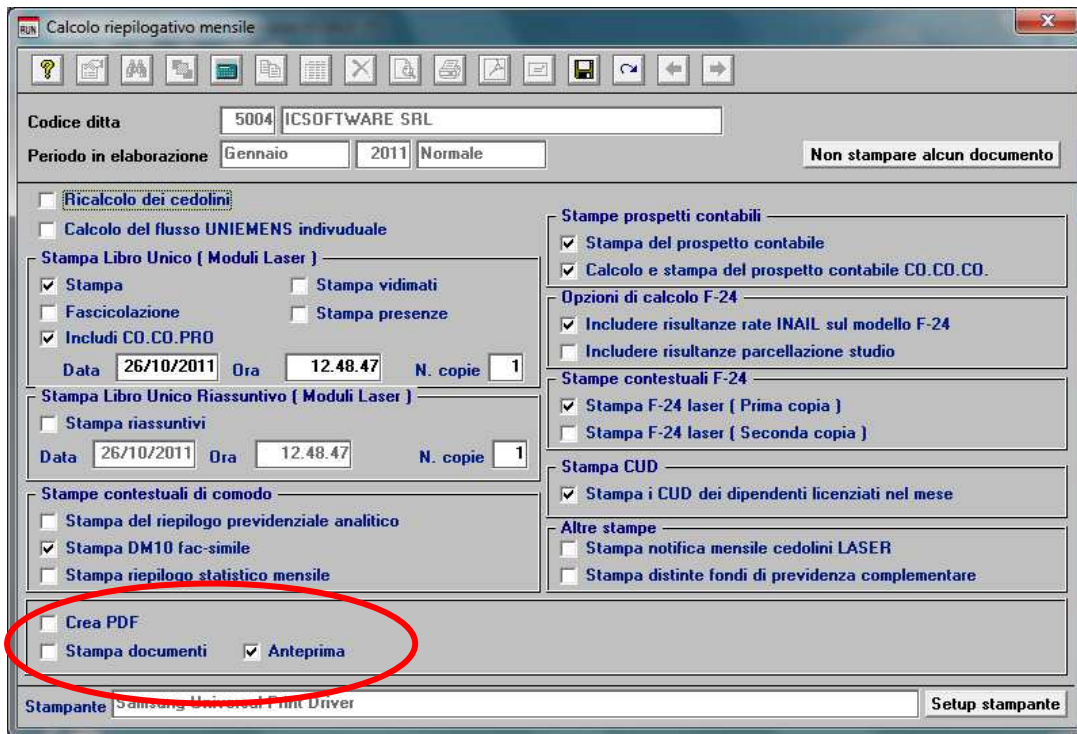
In pratica nell'elenco dei segnalibri sono elencate le aziende per le quali si è chiesta la stampa del modello.



In tutti i casi di visualizzazione è possibile utilizzare lo strumento "File" per salvare il documento così com'è visualizzato. Se prima di avviare la visualizzazione si chiede alla procedura di creare i file PDF questi saranno generati per singolo documento anche se visualizzati tutti contemporaneamente.

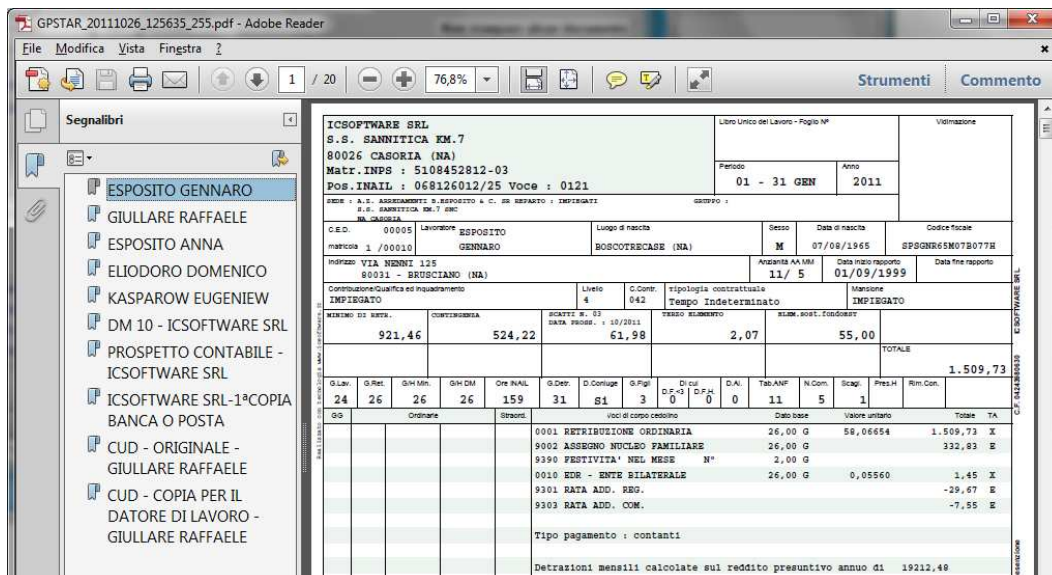


Il programma di calcolo "D02" permetteva solo la stampa dei documenti, a partire da questo aggiornamento è possibile anche chiederne la visualizzazione.



Come si può notare, è possibile al momento selezionare "Crea PDF", "Stampa documenti", "Anteprima"; una delle prossime implementazioni sarà "Invio documenti tramite E-Mail".

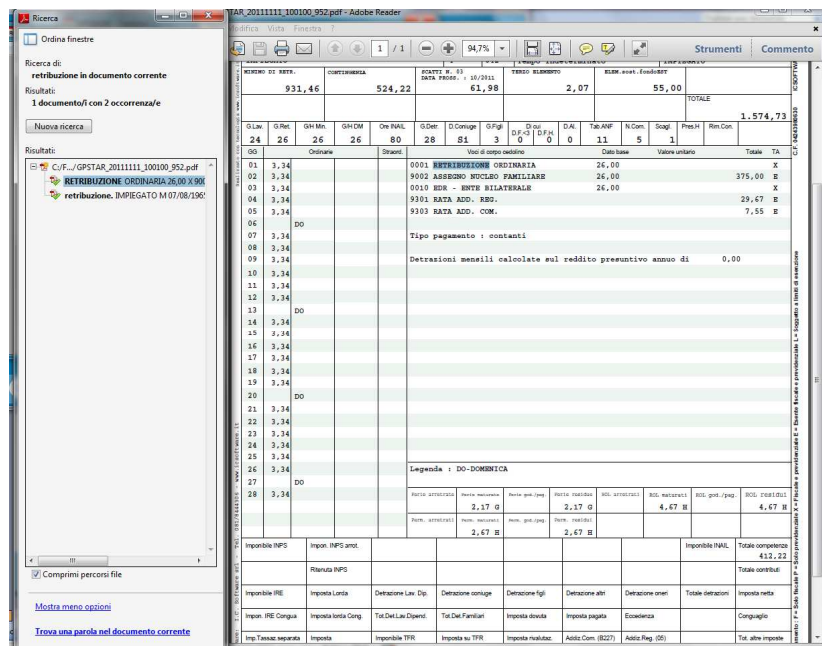
Vediamo come si presenta la visualizzazione:



MENSILE DI ENTRATA		CONTROBONIFICA		SCATTI N. 83		TASSO ALIBMENTO		RISULT. POST. CONTRIBUTI		TOTALE	
Q.Lav.	Q.Ret.	Q.H.M.	Q.H.O.	Ore INAL.	Q.Dov.	Q.Congue	Q.Fig.	Q.D.P.	Q.A.L.	Tot.AMF	N.Com.
24	26	26	26	159	31	81	3	0	0	11	5
				524,22	61,98		2,07		55,00		1.509,73

E' possibile utilizzare oltre che l'elenco generato nei segnalibri anche la funzione ricerca, attivabile dal menu Modifica.

E' possibile fare due tipi di ricerca, quella evidenziata nella figura sottostante è quella avanzata. Nell'esempio è mostrato la ricerca della parola "retribuzione".



The screenshot shows the 'Ricerca' (Search) window in the GPstar software. The search criteria are set to 'retribuzione in documento corrente' (retribuzione in current document). The results show 2 occurrences in the document 'C:\F...GPSTAR_20111111_100100_952.pdf'. The main window displays a detailed tax calculation table with columns for 'G.M.', 'G.M. Min.', 'G.M. Max.', 'Ore P.A.L.', 'G.Det.', 'D. Coniuge', 'G.Figli', 'G. Dis.', 'D. Al.', 'T. ANF', 'N. Coni.', 'Scagl.', 'P. Inq.', 'Rim. Con.', and 'TA'. The table lists various items such as 'RETRIBUZIONE ORDINARIA', 'ASSICURAZIONE FAMILIARE', 'RATA ADD. REG.', and 'RATA ADD. COM.'. The total amount is 1.574,73.

I file PDF generati dalla procedura possono essere ridotti di peso utilizzando prodotti di terze parti scaricabili dal web che sono gratuiti. Chi avesse la necessità di attivare questa funzione può prendere contatto con i nostri uffici. Saremo ben lieti di aiutarvi nell'installazione e configurazione di questi prodotti e di illustrarvi le differenze, benefici e svantaggi che derivano dalla compressione.



APPUNTI



Calcolo e versamento dell'imposta sostitutiva sulle rivalutazioni TFR

Il 16 dicembre 2011 è prevista la scadenza per il versamento dell'acconto sull'imposta sostitutiva del TFR (l'acconto e del 90 %).

Con questo aggiornamento, il codice tributo **1712** la colonna **Mese Rif.** assumerà il valore "**12**". Questo per allinearsi alle indicazioni relative alla compilazione del modello 770. Tale modifica evita anche equivoci da parte dell'Agenzia delle Entrate che negli anni passati ha creato dei disagi all'utenza.

Elenchiamo i passi **obbligatori** da eseguire per generare il relativo versamento sul modello F24:

Aziende con cedolini in corso

- Eseguire la stampa "*acconto imposta sostitutiva sulle rivalutazione del TFR*" (scelta **QD2**). La stampa consente all'utente di verificare per ogni singola azienda l'importo che dovrà versare con il codice tributo **1712** ed inserisce (su richiesta) in automatico gli importi sul Mod. F24;
- Eseguire il calcolo del DM/10 - Costo - F24 (scelta **D02**);
- Stampare il modello F24 (scelta **QA5**).

Aziende cessate o sospese prima del mese di Novembre 2011 oppure con soli Co.Co.Co.

- Effettuare la funzione D02 / D26 fino a far impostare in B02 la mensilità corrente:
 - Mensilità corrente = **NOVEMBRE**
 - Anno corrente = **2011**
 - Tipo mensilità = **ORDINARIA**
- Eseguire la stampa "*acconto imposta sostitutiva sulle rivalutazione del TFR*" (scelta **QD2**). La stampa consente all'utente di verificare per ogni singola azienda l'importo che dovrà versare con il codice tributo **1712** ed inserisce in automatico gli importi sul Mod. F24;
- Eseguire il calcolo del DM/10 - Costo - F24 (scelta **D02**);
- Stampare il modello F24 (scelta **QA5**).

Ricordiamo che il calcolo dell'Imposta sostitutiva sulle rivalutazioni del TFR ha riflessi sul DM/10 e sul flusso UniEmens per le aziende con più di 50 addetti al 31/12/2006 che "parcheggiano" il TFR al fondo di Tesoreria INPS. Le somme che si versano relativamente all'imposta sostitutiva (Acconto il 15 Dicembre, Saldo il 15 Febbraio) dovranno essere recuperate sul DM/10 con il codice (a credito) PF30. Sul flusso UniEmens invece va indicato il valore dell'imposta versata per ogni singolo dipendente. Per i dipendenti licenziati fino ad Ottobre l'indicazione non va effettuata in quanto il recupero dell'imposta dall'INPS è stato già effettuato in fase di licenziamento.

E' assolutamente vietato modificare il periodo di elaborazione in B02.





Mensilità aggiuntive con cedolino separato

Per elaborare una mensilità aggiuntiva con cedolino separato deve operare allo stesso modo con cui opera nei casi di mensilità ordinaria.

In particolare, deve:

- elaborare i cedolini della mensilità aggiuntiva (**D01**)
- effettuare il calcolo (**D02**)
- effettuare il passaggio a nuovo mese (**D26**)
- quindi procedere all'elaborazione della mensilità ordinaria.

E' assolutamente vietato modificare il periodo di elaborazione in B02.

