


---

**Per installare il presente aggiornamento agire come segue:**

1. Accedere all'area Clienti presente sul ns. sito
2. Cliccare sull'icona 
3. Salvare il file in una cartella
4. Decomprimere lo stesso
5. Eseguire (doppio click) il programma Setup

**Oppure, più semplicemente:**

1. Fare doppio click sull'icona "Aggiornamenti GPSTAR" presente nella cartella "**GPSTAR** evolution"



Gli utenti che lavorano **in rete** devono assicurarsi che su **nessun terminale** la procedura sia in uso

---

**Contenuto dell'aggiornamento:**

<b>PAGHE</b>	Aggiornata procedura per la gestione della mensilizzazione ex DMA INPDAP; Addizionali Regionali – Aggiornamento tabelle
<b>CO.CO.CO.</b>	Aggiornato calcolo detrazioni per i residenti all'estero;
<b>INAIL</b>	Aggiornamento massimali.

---

Per visualizzare e/o stampare la circolare, dopo aver installato il presente aggiornamento, procedere come segue:



- accedere alla procedura **GPSTAR** evolution;
- accedere alla procedura PAGHE;
- selezionare la scelta **Z26**.



## **PAGHE - Aggiornata procedura per la gestione della mensilizzazione ex DMA INPDAP**

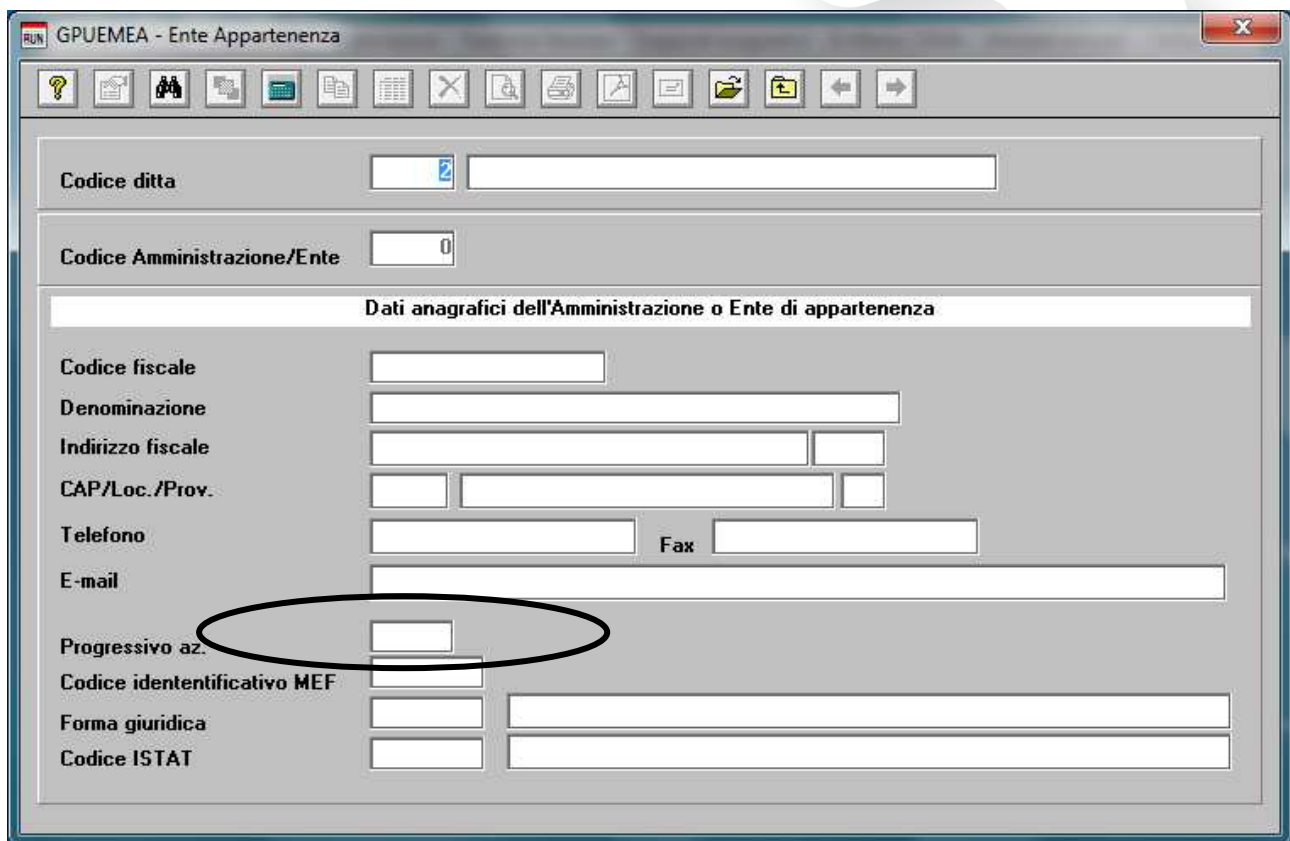
Con il presente abbiamo provveduto alla realizzazione di nuovi programmi per la gestione della mensilizzazione dei dati ex DMA INPDAP, in particolare abbiamo abilitato le seguenti nuove gestioni:

- Scelta **SAD** INPDAP Ente/Amm dichiarante
- Scelta **SAE** INPDAP Ente/Amm di appartenenza
- Scelta **SAF** INPDAP sede di servizio
- Scelta **SAG** INPDAP anagrafica iscritti
- Scelta **SAH** INPDAP crea dati mensilizzazione
- Scelta **SAI** INPDAP dati mensilizzazione

Le scelte elencate sono attive nel menu "S00 E-Mens/DMA", "S01 Denuncia mensile E-Mens - INPS".

### **Anagrafica ente dichiarante, anagrafica ente di appartenenza, anagrafica sede di servizio**

Bisogna compilare tutte le anagrafiche riportando in modo corretto il "codice fiscale" ed il "progressivo azienda" nelle gestioni ( SAD; SAE e SAF)



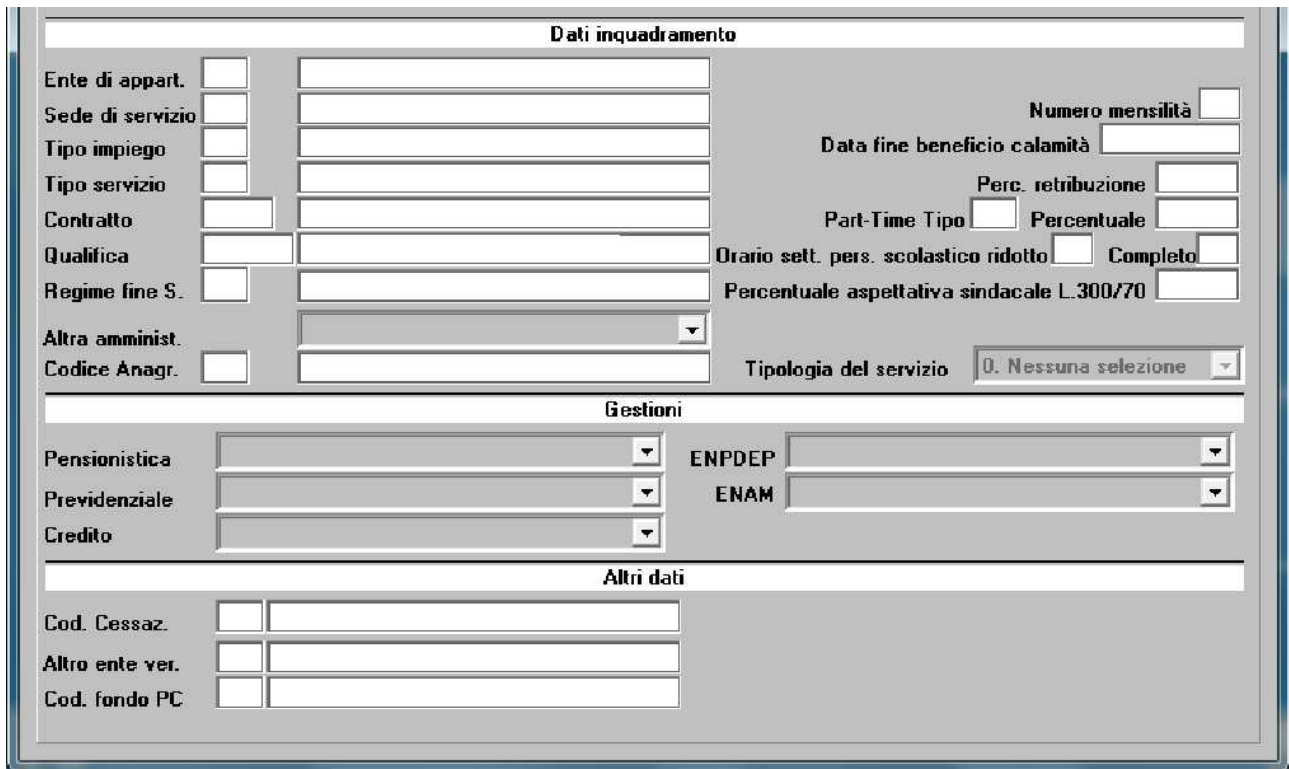
The screenshot shows a software window titled "GPUEMEA - Ente Appartenenza". The window contains a form with the following fields:

- Codice ditta:
- Codice Amministrazione/Ente:
- Dati anagrafici dell'Amministrazione o Ente di appartenenza**
- Codice fiscale:
- Denominazione:
- Indirizzo fiscale:
- CAP/Loc./Prov.:
- Telefono:  Fax:
- E-mail:
- Progressivo az.:**  (circled in black)
- Codice identificativo MEF:
- Forma giuridica:
- Codice ISTAT:



## Anagrafica iscritti

Nell'anagrafica iscritti, bisogna riportare i dati aggiuntivi richiesti dall'INPS per la gestione del flusso.



**Dati inquadramento**

Ente di appart.    
 Sede di servizio    
 Tipo impiego    
 Tipo servizio    
 Contratto    
 Qualifica    
 Regime fine S.    
 Altra amminist.    
 Codice Anagr.

Numero mensilità   
 Data fine beneficio calamità   
 Perc. retribuzione   
 Part-Time Tipo  Percentuale   
 Orario sett. pers. scolastico ridotto  Completo   
 Percentuale aspettativa sindacale L.300/70   
 Tipologia del servizio

**Gestioni**

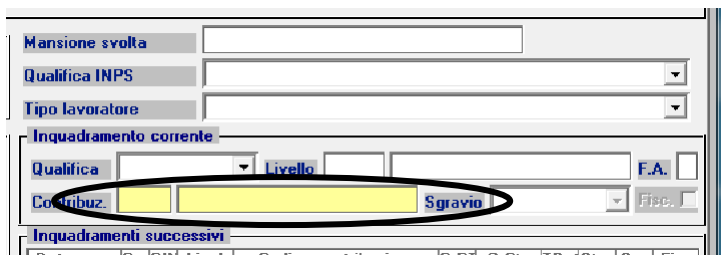
Pensionistica  ENPDEP   
 Previdenziale  ENAM   
 Credito

**Altri dati**

Cod. Cessaz.    
 Altro ente ver.    
 Cod. fondo PC

In particolare inserire il codice dell'ente di appartenenza, della sede di servizio, il tipo servizio, il contratto, la qualifica e a quali gestioni il dipendente è iscritto.

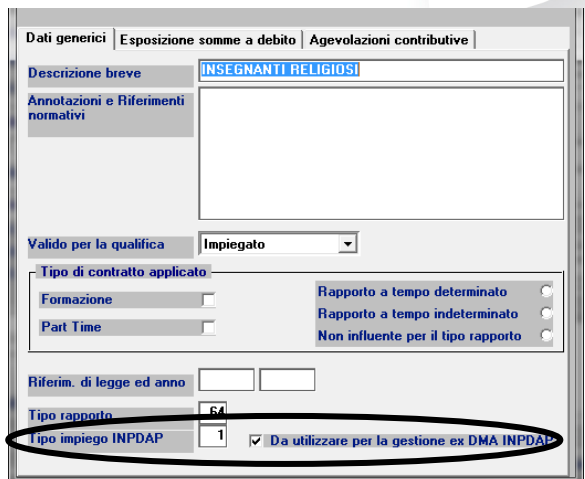
Inserire, anche, il tipo impiego che ricopre il dipendente. In ogni caso il tipo impiego verrà gestito da cedolino ed è agganciato al codice contribuzione del lavoratore (presente in C01 – pag. inquadramento).



**Inquadramento corrente**

Qualifica  Livello  F.A.   
 Contribuz.  Sgravio

Infatti ad ogni codice contribuzione è associato il tipo impiego INPDAP. In questo modo se nel mese avvengono trasformazioni di rapporto o altri eventi che richiedono un diverso codice il programma in presenza di più codici nel mese creerà più periodi di mensilizzazione.



**Dati generici** | Esposizione somme a debito | Agevolazioni contributive

Descrizione breve   
 Annotazioni e Riferimenti normativi

Valido per la qualifica

**Tipo di contratto applicato**

Formazione  Rapporto a tempo determinato   
 Part Time  Rapporto a tempo indeterminato   
 Non influente per il tipo rapporto

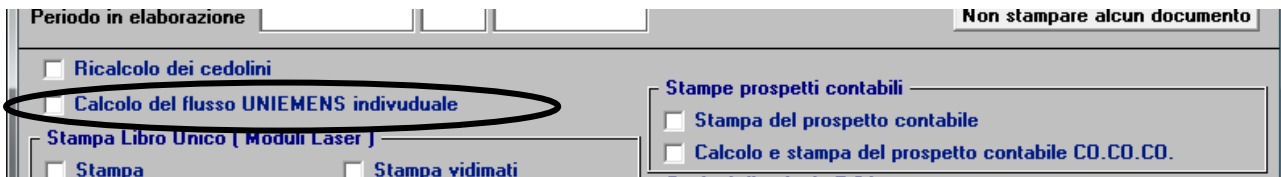
Riferim. di legge ed anno

Tipo rapporto   
 Tipo impiego INPDAP   Da utilizzare per la gestione ex DMA INPDAP



### Gestione dati mensilizzazione.

I dati relativi alla mensilizzazione INPDAP vengono generati eseguendo il programma "D02 Calcolo DM/10 – Costo – F24"



Periodo in elaborazione Non stampare alcun documento

Ricalcolo dei cedolini

**Calcolo del flusso UNIEMENS individuale**

Stampa Libro Unico [ Moduli Laser ]

Stampa  Stampa vidimati

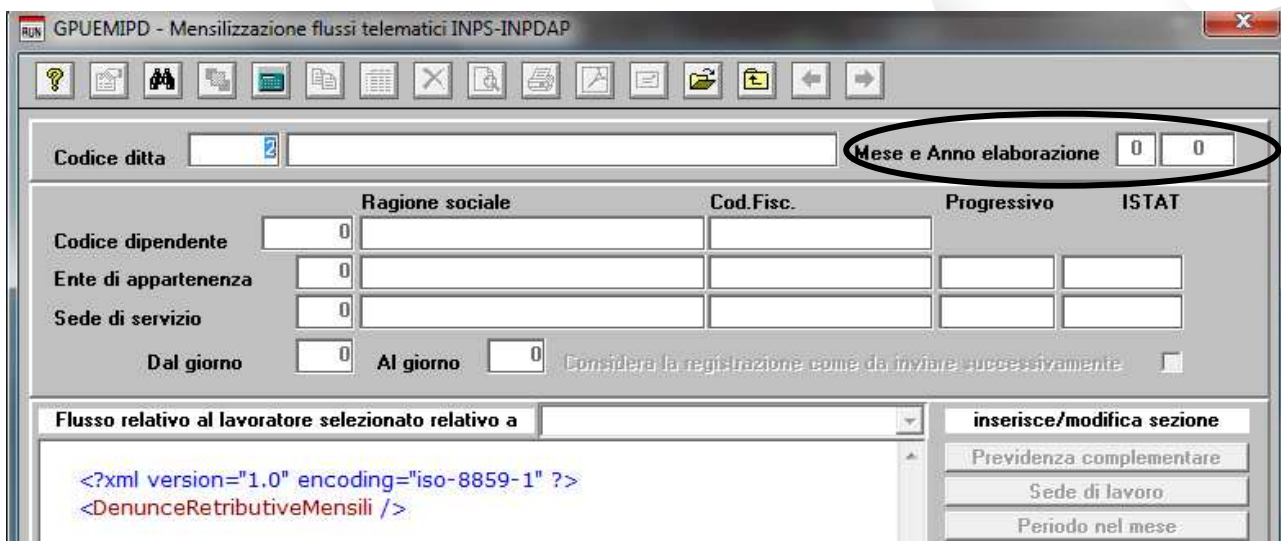
Stampe prospetti contabili

Stampa del prospetto contabile

Calcolo e stampa del prospetto contabile CO.CO.CO.

Barrando il campo "Calcolo del flusso UNIEMENS individuale"

In alternativa si può utilizzare la scelta "SAH" o utilizzare il tasto funzione "F7" sul campo "Mese" o "Anno" della gestione dati mensilizzazione scelta "SAI".



GPUEMIPD - Mensilizzazione flussi telematici INPS-INPDAP

Codice ditta  Mese e Anno elaborazione

	Ragione sociale	Cod.Fisc.	Progressivo	ISTAT
Codice dipendente	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ente di appartenenza	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sede di servizio	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dal giorno  Al giorno  Considera la registrazione come da inviare successivamente

Flusso relativo al lavoratore selezionato relativo a

`<?xml version="1.0" encoding="iso-8859-1" ?>`  
`<DenunceRetributiveMensili />`

inserisce/modifica sezione

- Previdenza complementare
- Sede di lavoro
- Periodo nel mese

Per selezionare una registrazione bisogna utilizzare il tasto funzione F3 sul campo Mese e Anno. Se invece si desidera inserire una nuova registrazione manualmente confermare il campo Mese e Anno con F10, quindi procedere con l'inserimento del codice dipendente, del codice ente, del codice sede del giorno inizio e fine periodo ed infine indicare se la registrazione è riferita ad un periodo pregresso da inviare unitamente ad un periodo in corso.





Per poter gestire in modo corretto gli imponibili ed i contributi bisogna anche modificare nella gestione delle tabelle i dati inseriti per il calcolo del cedolino. In particolare se l'utente ha gestito i dati tramite ente generico accedere alla scelta "A14" e selezionare la tabella interessata quindi predisporre le Gestioni in "Descrizione contributo" (cliccando sul tasto F7, sarò suggerita la corretta lista) seguendo la stessa progressione così come riportato nella figura (i valori percentuali delle aliquote sono indicati solo a titolo di esempio).



Tabella Enti Generici

Codice Tabella Ente Generico: 102    Data di validità: 012007

Descrizione: INPDAP    Tipo Ente: 03 - RITENUTA INPDAP

Fondo di previdenza integrativa

C.Fondo: [ ] [ ]

Imponibile con voce figurativa

Quota dipendente da imponibile TFR

Quota azienda da imponibile TFR

Effettua il conguaglio

Non calcolare su mensilità aggiuntiva

Ente che eroga assegni familiari

Ritenute dipendente deducibili

Non stampare imponibile sul cedolino

Arrot. imn: 1 Minimale

**Tabella dei contributi ad aliquota**

Descrizione contributo	% Dit.	% Dip.	Da	A	DM/10
GEST PENSIONISTICA	23,80	8,85			
GEST PREVIDENZIALE					
CASSA UNICA CREDITO		0,35			
ENPDEP					
ENAM					
ADDIZIONALE		1,00	35143,86	516456,90	

**Tabella dei contributi ad importo fisso**



se l'utente, invece, ha gestito i dati tramite la tabella INPDAP, accedere alla scelta "AS0" nel menu "A19", selezionare la tabella interessata quindi predisporre le Gestioni in "Descrizione contributo" (cliccando sul tasto F7, sarò suggerita la corretta lista) seguendo la stessa progressione così come riportato nella figura (i valori percentuali delle aliquote sono indicati solo a titolo di esempio).

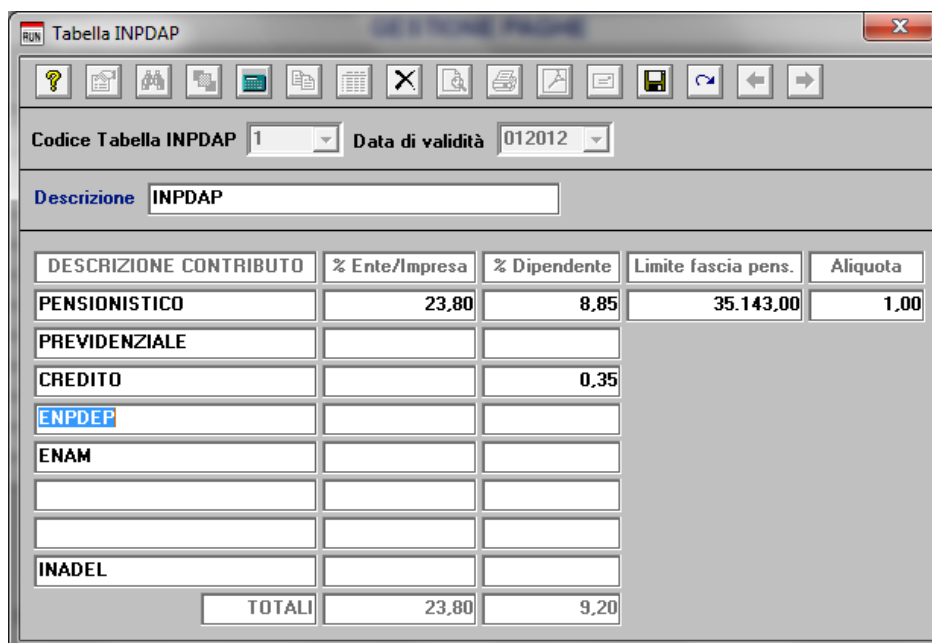


Tabella INPDAP

Codice Tabella INPDAP: 1    Data di validità: 012012

Descrizione: INPDAP

DESCRIZIONE CONTRIBUTO	% Ente/Impresa	% Dipendente	Limite fascia pens.	Aliquota
PENSIONISTICO	23,80	8,85	35.143,00	1,00
PREVIDENZIALE				
CREDITO		0,35		
ENPDEP				
ENAM				
INADEL				
<b>TOTALI</b>	23,80	9,20		



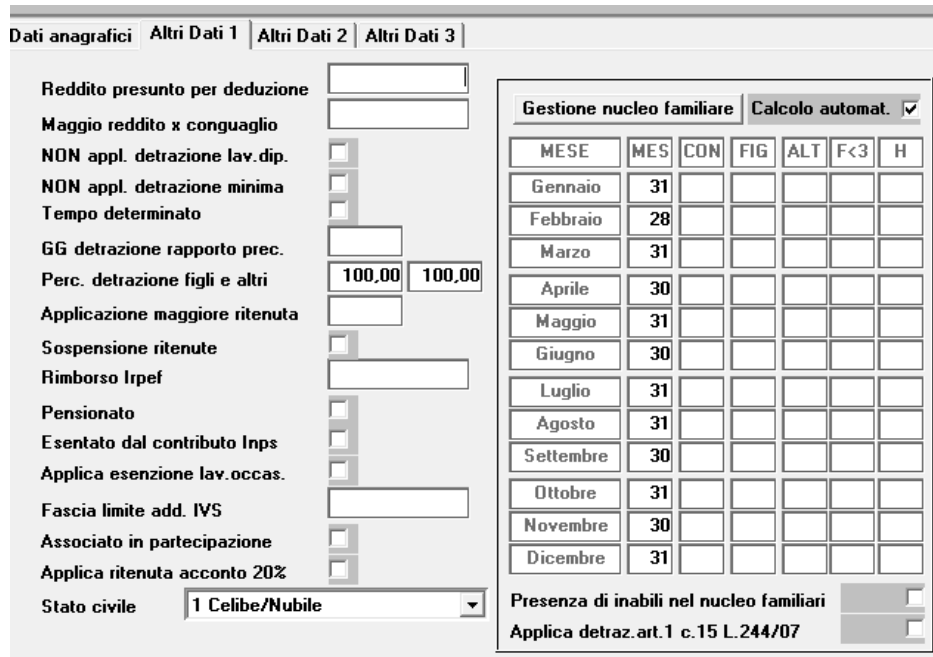
## Co.Co.Co. - Aggiornato calcolo detrazioni per i residenti all'estero

Abbiamo provveduto alla correzione del calcolo del cedolino in presenza di residenti all'estero.

Fatto salvo il calcolo dell'imposta al 30%, ora è possibile applicare le detrazioni.

Sarà cura dell'utente ad indicare sull'anagrafica del collaboratore i giorni per le detrazione da lavoro dipendente.

**La normativa non prevede l'applicazione delle detrazioni per carichi di famiglia, quindi l'utente non deve caricare le anagrafiche dei familiari a carico.**



Dati anagrafici | Altri Dati 1 | Altri Dati 2 | Altri Dati 3

Reddito presunto per deduzione

Maggio reddito x conguaglio

NON appl. detrazione lav. dip.

NON appl. detrazione minima

Tempo determinato

GG detrazione rapporto prec.

Perc. detrazione figli e altri  100,00  100,00

Applicazione maggiore ritenuta

Sospensione ritenute

Rimborso Irpef

Pensionato

Esentato dal contributo Inps

Applica esenzione lav. occas.

Fascia limite add. IVS

Associato in partecipazione

Applica ritenuta acconto 20%

Stato civile  1 Celibe/Nubile

Gestione nucleo familiare  Calcolo automat.

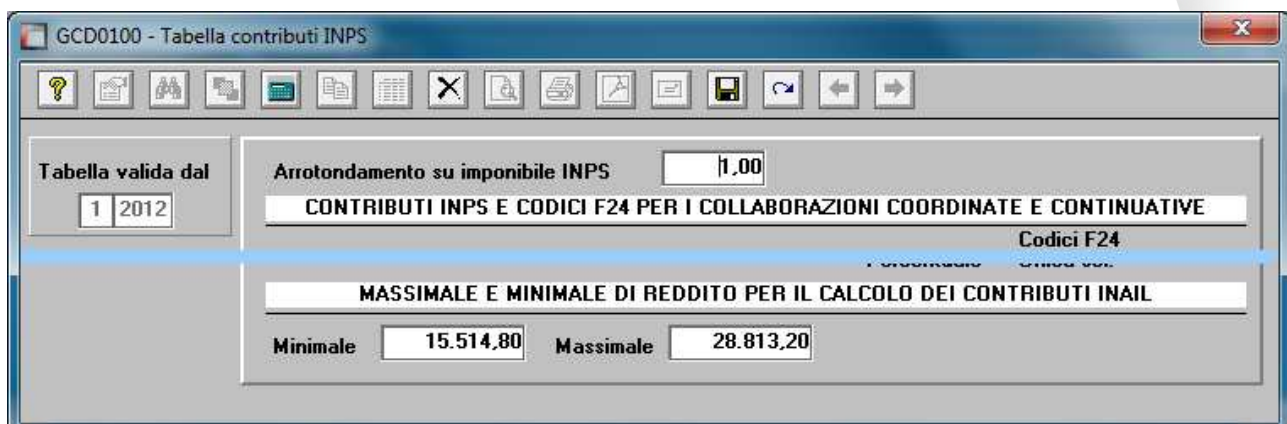
MESE	MES	CON	FIG	ALT	F<3	H
Gennaio	31					
Febbraio	28					
Marzo	31					
Aprile	30					
Maggio	31					
Giugno	30					
Luglio	31					
Agosto	31					
Settembre	30					
Ottobre	31					
Novembre	30					
Dicembre	31					

Presenza di inabili nel nucleo familiari

Applica detraz.art.1 c.15 L.244/07

## INAIL – Aggiornamento massimali

Con circolare n. 42 del 5 settembre 2012, l'INAIL ha provveduto alla rivalutazione del minimale e del massimale di rendita a decorrere dal 1° gennaio 2012. Per aggiornare la procedura, accedere alla scelta A05 ( Co.co.co. ), selezionare il periodo 01/2012 e modificare gli importi così come indicati in tabella.



GCD0100 - Tabella contributi INPS

Tabella valida dal  1  2012

Arrotondamento su imponibile INPS  1,00

**CONTRIBUTI INPS E CODICI F24 PER I COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE**

Codici F24

**MASSIMALE E MINIMALE DI REDDITO PER IL CALCOLO DEI CONTRIBUTI INAIL**

Minimale  15.514,80 Massimale  28.813,20



## PAGHE - Addizionali Regionali – Aggiornamento tabelle

Le regioni Lombardia e Toscana, hanno aggiornato le aliquote per l'anno 2012. Per riportare i dati nella procedura paghe, accedere alla scelta AB2, selezionare la regione interessata e l'anno 2012 e modificare gli importi così come indicati in tabella.

**Tabella Scaglioni Fiscali per Addizionali regionali**

Regione: **LOMBARDIA** Anno di validità: **2012**

Generalità dei casi			In presenza di inabile nel nucleo familiare		
	15.000,00	1,23		15.000,00	1,23
15.000,01	28.000,00	1,58	15.000,01	28.000,00	1,58
28.000,01	999.999.999,00	1,73	28.000,01	999.999.999,00	1,73

**Applica scaglioni di reddito**  
 **Applica regole dell'aliquota unica**

**Tabella Scaglioni Fiscali per Addizionali regionali**

Regione: **TOSCANA** Anno di validità: **2012**

Generalità dei casi			In presenza di inabile nel nucleo familiare		
	75.000,00	1,23		75.000,00	1,23
75.000,01	999.999.999,00	1,73	75.000,01	999.999.999,00	1,73

**Applica scaglioni di reddito**  
 **Applica regole dell'aliquota unica**

