

Per installare il presente aggiornamento agire come segue:

1. Accedere all'area Clienti presente sul ns. sito
2. Cliccare sull'icona 
3. Salvare il file in una cartella
4. Decomprimere lo stesso
5. Eseguire (doppio click) il programma Setup

Oppure, più semplicemente:

Fare doppio click sull'icona "Aggiornamenti GPSTAR" presente nella cartella "**GPSTAR** evolution"



Gli utenti che lavorano **in rete** devono assicurarsi che su **nessun terminale** la procedura sia in uso

Contenuto dell'aggiornamento:

PAGHE	Apprendistato; Aggiornamento contratti; Comunica Facile; Accantonamenti TFR e versamento saldo imposta sostitutiva; Crediti di imposta sul TFR; Detrazioni per carichi familiari
INAIL	Autoliquidazione 2012/2013 (Prima Versione)
STUDIO	Cambio aliquota contributo integrativo cassa di previdenza

Per visualizzare e/o stampare la circolare, dopo aver installato il presente aggiornamento, procedere come segue:



- accedere alla procedura **GPSTAR** evolution;
- accedere alla procedura PAGHE;
- selezionare la scelta **Z26**.

Per aggiornare i contratti, procedere come di seguito:

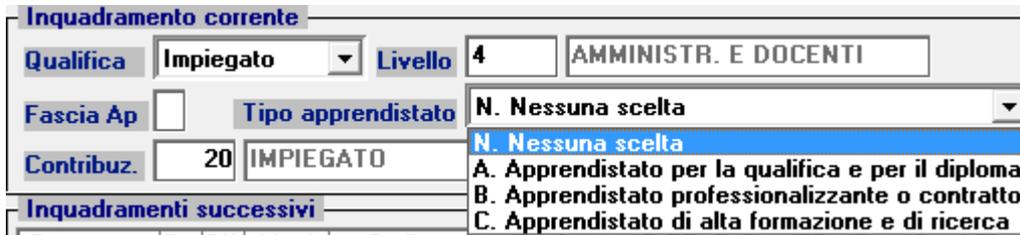


- accedere alla procedura **GPSTAR** evolution;
- accedere alla procedura PAGHE;
- selezionare la scelta **Z19**.



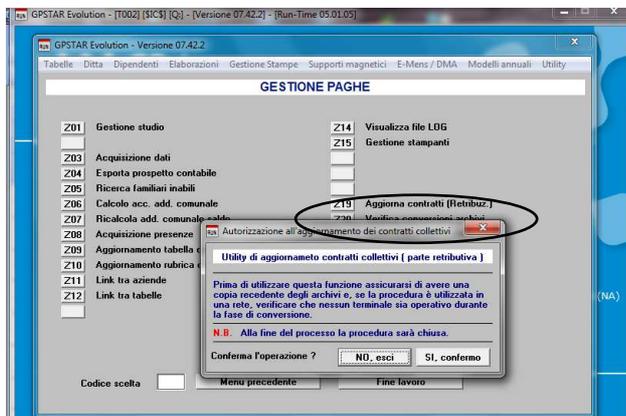
PAGHE - Apprendistato

Al fine di una corretta compilazione del flusso Uniemens in relazione ai lavoratori apprendisti, l'utente deve indicare nella pagina C01, in corrispondenza della sezione inquadramento corrente, il tipo di apprendistato.

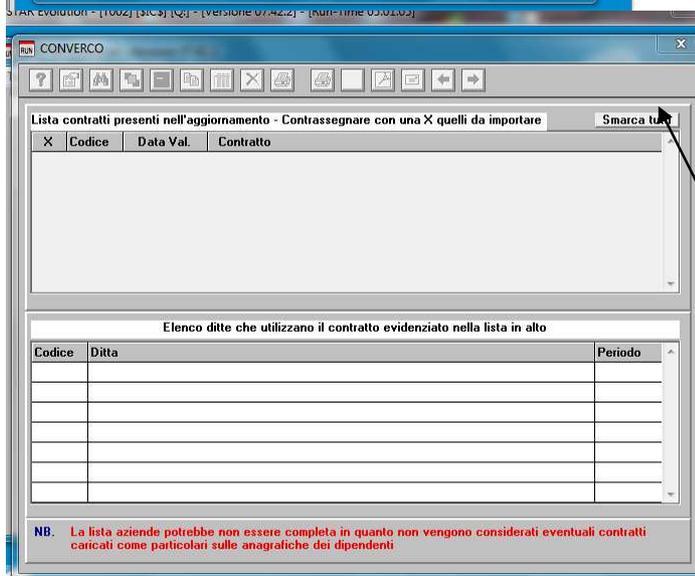


PAGHE - Aggiornamento contratti

Con l'aggiornamento in oggetto sono state apportate modifiche sostanziali al programma di aggiornamento dei contratti parte economica.



Dopo aver eseguito la scelta "Z19 Aggiornamento contratti (retribui.)" dal menu "Z00 Utility" l'utente come prima cosa dovrà confermare di voler continuare con l'operazione,



Quindi il programma mostrerà la lista dei contratti da aggiornare e per ogni contratto la lista delle aziende che gestiscono lo stesso.

L'utente in questa fase ha la possibilità di indicare quali contratti aggiornare contrassegnandoli con una "X".

E' possibile "Smarcare tutti" i contratti cliccando l'apposito bottone o "Marcare tutti" i contratti utilizzando sempre lo stesso bottone.

La lista delle aziende può non essere completa in quanto non vengono presi in considerazione i contratti che l'utente ha eventualmente indicato sulle anagrafiche dei lavoratori.

I contratti non selezionati saranno riproposti ogni qualvolta si esegue il programma in oggetto.



PAGHE - Comunica Facile

Con l'aggiornamento in oggetto sono state apportate modifiche previste per le comunicazioni obbligatorie. In pratica sono stati aggiornati i programmi per la creazione dei file XML nei quali ora sono implementati i nuovi campi già implementati in procedura (vedi nostra circolare relativa all'aggiornamento 7.53.0).

PAGHE - Accantonamenti TFR e versamento saldo imposta sostitutiva



Ribadiamo che per una corretta esecuzione delle rivalutazioni è tassativo aver effettuato il passaggio a nuovo mese da
Dicembre 2012 » a » Gennaio 2013



Prima di elaborare le paghe relative alla mensilità di **Gennaio 2013** è necessario effettuare le stampe dell'accantonamento del TFR e la relativa rivalutazione "QD0" (Q00 > Q04)

Per le aziende cessate nel corso dell'anno 2012, per una corretta compilazione di tutti gli adempimenti da effettuarsi nel 2013 (mod. CUD, Autoliquidazione, 770, Accantonamenti TFR ecc.) procedere come di seguito:

Verificare se l'ultimo mese elaborato è stato progressivato, in caso negativo provvedere al passaggio a nuovo mese (D26) dell'ultimo mese elaborato.

- Eseguire la funzione D02 e D26, anche in assenza di elaborazioni fino a riportare la ditta a Gennaio 2013.
- Le aziende con solo rapporti co.co.co. / co.co.pro. devono comunque effettuare il passaggio a nuovo mese (codice scelta menù D26). Prima di eseguire il programma "QD0" per il calcolo delle rivalutazioni verificare l'incidenza ISTAT del mese di dicembre 2012 nella relativa tabella.
- (**A00 > A04 > AD0**)

Mese	(A) Incidenza %	(B) 75 % Incidenza	(C) T.Fisso 1,50 %	Totale (B) + (C) Coef. Rivalut.
Gennaio	0,384616	0,288462	0,125	0,413462
Febbraio	0,769231	0,576923	0,250	0,826923
Marzo	1,153847	0,865385	0,375	1,240385
Aprile	1,634616	1,225962	0,500	1,725962
Maggio	1,538462	1,153846	0,625	1,778846
Giugno	1,730770	1,298077	0,750	2,048077
Luglio	1,826923	1,370192	0,875	2,245192
Agosto	2,307692	1,730769	1,000	2,730769
Settembre	2,307692	1,730769	1,125	2,855769
Ottobre	2,307692	1,730769	1,250	2,980769
Novembre	2,115384	1,586538	1,375	2,961538
Dicembre	2,403846	1,802884	1,500	3,302884



L'esecuzione del programma contestualmente alle rivalutazioni TFR, calcolerà anche il saldo dell'Imposta Sostitutiva, per la quale i sostituti d'imposta hanno già versato un acconto del 90% nel mese di Dicembre 2012. Il risultato del saldo verrà riportato poi sul modello F-24 relativo al mese di Gennaio (scadenza 16 febbraio 2013). Per le aziende tenute al deposito del TFR maturato presso il fondo di tesoreria INPS le ritenute da recuperare presso l'INPS saranno esposte sul DM/10 relativo alla mensilità di Gennaio 2013 con il codice PF30.

Per effettuare il calcolo, il programma, prima calcola la tassazione sulle rivalutazioni e poi sottrae dall'importo calcolato l'acconto versato a Dicembre (quello che si trova nella scelta D12 relativa ai versamenti effettuati con il codice 1712). Il calcolo del saldo non verrà effettuato se la stampa dell'accantonamento non viene eseguito per la totalità dell'azienda e cioè se vengono effettuate particolari selezioni di qualifica, gruppi e/o reparti.

Le aziende cessate durante l'anno 2012 che hanno erogato TFR nello stesso anno devono versare il saldo dell'imposta sostitutiva. E' necessario portare il mese di elaborazione a Gennaio 2013, eseguire la stampa degli accantonamenti (scelta QD0) ed elaborare il calcolo mensile per stampare il modello F24 contenente il codice 1713.



NON BISOGNA ristampare / ricalcolare (funzione QD2) l'acconto dell'imposta sostitutiva sulle rivalutazioni TFR per l'anno 2012

PAGHE - Crediti di imposta sul TFR



Utilizzare questa funzione solo dopo aver effettuato il passaggio a nuovo mese da **Dicembre 2012** a **Gennaio 2013** di tutte le aziende



Per le aziende che ancora hanno un residuo di credito di imposta sul TFR al 31/12/2012 bisogna eseguire i seguenti passaggi ai fini della determinazione della rivalutazione degli stessi.

- Accedere alla scelta B09 e dopo aver digitato il codice dell'azienda, inserire l'anno 2013.

A questo punto, la procedura in automatico calcolerà il residuo anno precedente e la relativa rivalutazione. Non sarà possibile alcuna rivalutazione nel caso non sia presente la scheda relativa al 2012.

PAGHE – Detrazioni per carichi familiari

Con il presente aggiornamento abbiamo provveduto ad adeguare le tabelle detrazioni così come indicate nel patto di stabilità.

A decorrere dal 1° gennaio 2013, all'articolo 12, comma 1, lettera c), del testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, e successive modificazioni, le parole: «800 euro per ciascun figlio, compresi i figli naturali riconosciuti, i figli adottivi e gli affidati o affiliati.

La detrazione è aumentata a 900 euro per ciascun figlio di età inferiore a tre anni. Le predette detrazioni sono aumentate di un importo pari a 220 euro per ogni figlio portatore di handicap» sono sostituite dalle seguenti: «950 euro per ciascun figlio, compresi i figli naturali riconosciuti, i figli adottivi o affidati. La detrazione è aumentata a 1.220 euro per ciascun figlio di età inferiore a tre anni. Le predette detrazioni sono aumentate di un importo pari a 400 euro per ogni figlio portatore di handicap».



INAIL - Autoliquidazione 2013 (Prima versione)

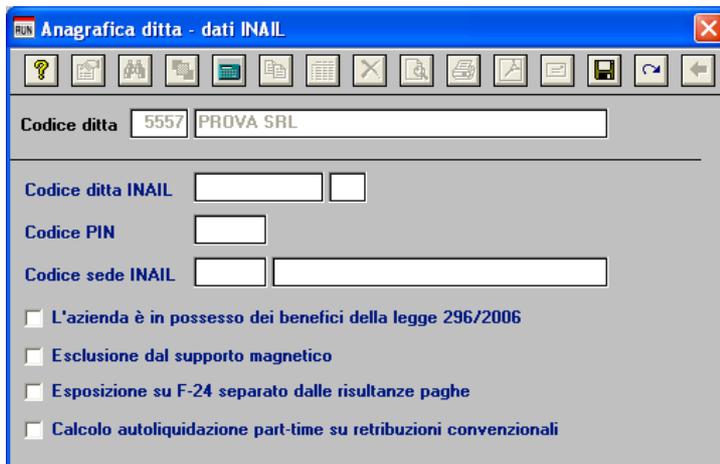


Utilizzare questa funzione solo dopo aver effettuato il passaggio a nuovo mese da **Dicembre 2012** a **Gennaio 2013** di tutte le aziende



Fasi preliminari

Le operazioni relative all'autoliquidazione INAIL devono essere eseguite nella gestione INAIL della procedura GPSTAR Evolution. Prima di operare le operazioni di creazione dei dati autoliquidazione assicurarsi che nella scelta B01 siano presenti i dati relativi al codice ditta INAIL ed il codice della Sede INAIL.



Assegnazione voci di tariffa e PAT

Se nell'inserimento di nuove anagrafiche dipendente l'utente ha omesso di inserire la PAT INAIL e la voce di tariffa, indispensabili ai fini della creazione dell'autoliquidazione, può farlo velocemente attraverso la scelta C15. Ricordiamo che per i collaboratori le voci di tariffa e le PAT devono essere inserite sull'anagrafica (scelta C03).

Rettifiche e controlli

Ricordiamo che i dati per il calcolo degli imponibili ai fini INAIL vengono prelevati dall'archivio storico dei progressivi (scelta C02 – Gestione dati periodici) dove va operata ogni tipo di modifica.

Prima di procedere alla creazione dei dati per l'autoliquidazione è opportuno stampare il prospetto di controllo (Scelta 100 – Stampa controllo posizioni).

Creazione archivio autoliquidazioni

Una volta effettuate le correzioni e i dovuti controlli riportati ai paragrafi precedenti si è pronti per la creazione dell'archivio autoliquidazione. Per attivare questa funzione attivare il programma: F01 – Creazione autoliquidazione.



Pagina artigiani : inserire eventualmente i premi artigiani

Silicosi/Asb.	Artigiani	Sconti contributivi	Ctr. ass. (Reg.)	Ctr. ass. (Rata)	Riepilogo
01/01					
Cessazioni tra il 01/01 e 30/11					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altri		Altri			
del 31/12					
Riepilogo somme per regolazione					
Totale complessivo da regolare					<input type="text"/>
Totale cess. antecedenti 01/01					<input type="text"/>
Totale cessazioni 01/01 - 30/11					<input type="text"/>
Premio ridotto per regolazione					<input type="text"/>
Riepilogo somme per rata					
Totale complessivo da regolare					<input type="text"/>
Totale cessazioni 01/01 - 30/11					<input type="text"/>
Premio ridotto per rata					<input type="text"/>

Inserire gli eventuali sconti secondo i codici e le aliquote presenti sulle istruzioni rilasciate dall'INAIL.

Retribuzioni	Calcolo premio	Silicosi/Asb.	Artigiani	Sconti contributivi	Ctr. ass. (Reg.)	Ctr. ass. (Rata)	Riepilogo
Sconti su regolazione (infortuni)							
Tipo sconto <input type="checkbox"/> Non sogg. a sconto							
Retribuzione soggetta a sconto		113.267,00					
Tasso infortuni		27,000					
Premio soggetto a sconti		3.058,20					
Percentuale di sconto		<input type="text"/>					
Importo dello sconto		<input type="text"/>					
Sconti su regolazione (silicosi)							
Tipo sconto <input type="checkbox"/> Non sogg. a sconto							
Retribuzione soggetta a sconto		<input type="text"/>					
Tasso infortuni		<input type="text"/>					
Premio soggetto a sconti		<input type="text"/>					
Percentuale di sconto		<input type="text"/>					
Importo dello sconto		<input type="text"/>					
Sconti su rata (infortuni)							
Tipo sconto <input type="checkbox"/> Non sogg. a sconto							
Retribuzione soggetta a sconto		<input type="text"/>					
Tasso infortuni		27,000					
Premio soggetto a sconti		<input type="text"/>					
Percentuale di sconto		<input type="text"/>					
Importo dello sconto		<input type="text"/>					
Sconti su rata (silicosi)							
Tipo sconto <input type="checkbox"/> Non sogg. a sconto							
Retribuzione soggetta a sconto		<input type="text"/>					
Tasso infortuni		<input type="text"/>					
Premio soggetto a sconti		<input type="text"/>					
Percentuale di sconto		<input type="text"/>					
Importo dello sconto		<input type="text"/>					

Pagina ctr.ass : Indicare eventuali contributi associativi (sia per regolazione che per rata);

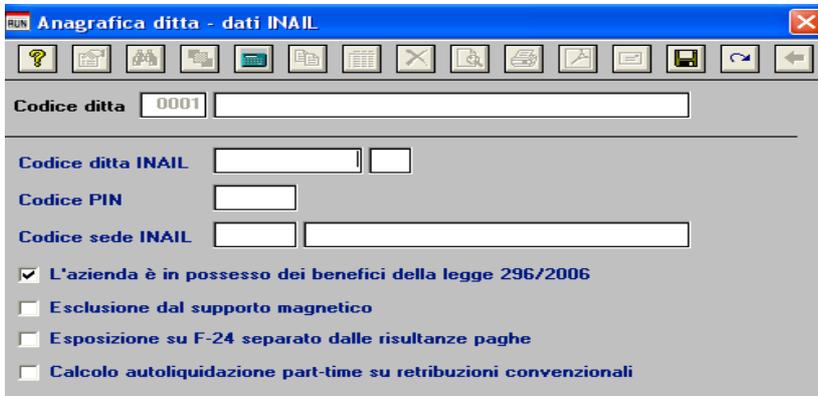
Pagina riepilogo : Inserire o modificare l'importo della rata anticipata proposta in automatico dall'autoliquidazione dell'anno precedente.

Retribuzioni	Calcolo premio	Silicosi/Asb.	Artigiani	Sconti contributivi	Ctr. ass. (Reg.)	Ctr. ass. (Rata)	Riepilogo
Riepilogo delle somme da pagare							
		REGOLAZIONE	RATA ANTICIPATA	Gestione inquadram. <input type="text"/>			
Premio infortuni e malattie professionali		<input type="text"/>	<input type="text"/>	Silicosi <input type="text"/>			
Premio silicosi ed asbestosi		<input type="text"/>	<input type="text"/>	Altra data inizio <input type="text"/>			
Totale premi		<input type="text"/>	<input type="text"/>	Altra data fine <input type="text"/>			
Sconti contributivi		<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Totale al netto di agevolazioni e sconti		<input type="text"/>	<input type="text"/>				
<input type="checkbox"/> Addizionale Fondo Ambiente		<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Premio speciale artigiani		<input type="text"/>	<input type="text"/>				
<input type="checkbox"/> Sconto artigiani legge 296/2006		<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Add. 1% (art. 181 T.U.)		<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Totale		<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Importo della rata anticipata		<input type="text"/>	1.500,10				
Totale complessivo per regolazione		<input type="text"/>	<input type="text"/>				
IMPORTO TOTALE PREMI (REGOLAZIONE + RATA)							



Domanda di riduzione dei premi per gli artigiani

A favore delle imprese iscritte alla gestione Artigianato, dal 1° gennaio 2008, è prevista una riduzione del premio, da determinarsi con decreti ministeriali. La domanda avrà effetto per l'applicazione della riduzione alla regolazione 2012 per l'autoliquidazione 2012/2013, qualora sussistano i requisiti.



Per chiedere il beneficio bisogna inserire il flag in "B01" come da figura. Il beneficio sarà da applicare sulla riduzione alla regolazione 2012 per l'autoliquidazione 2012/2013 ed è pari nella misura del 6,95 % (Determinazione del Presidente dell'Inail n. 60 del 14/09/2012).

Contributi Associativi INAIL - Numero di riferimento F24

Per inserire correttamente il codice di riferimento relativo ai contributi associativi, procedere come di seguito:

- Accedere alla procedura - F04 "Versamenti INAIL"
- Indicare il codice nella colonna "Cod. F24"

Riepilogo contributi associativi				
Codice	Cod. F24	Importo regolazione	Importo rata	Importo totale
	XXXXXX			
	↑			

SEZIONE ALTRI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI							
	codice sede	posizione assicurativa numero	c.c.	numero di riferimento	causale	importi a debito versati	importi a credito compensati
INAIL							
TOTALE						I	L
							SALDO (I-L)

- **Contributi Associativi:** riportare il numero di richiesta di pagamento del contributo associativo indicato nella colonna "CODICE PER F24" del modulo per la comunicazione delle basi di calcolo del premio, sezione Contributi Associativi.

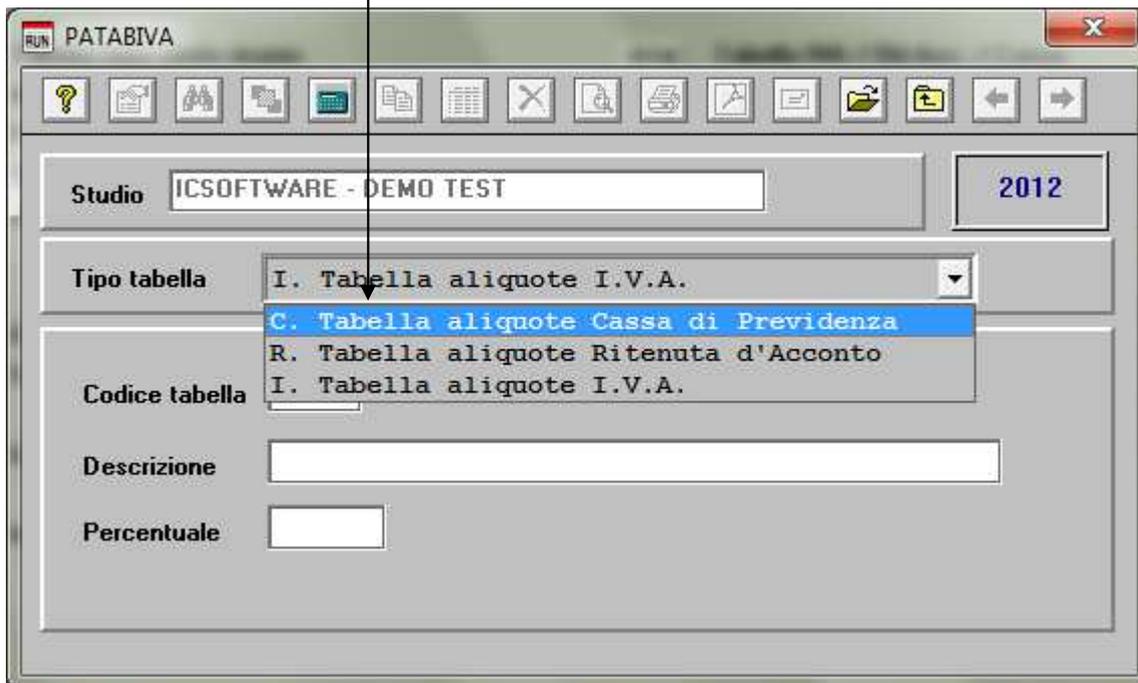


STUDIO - Cambio aliquota contributo integrativo cassa di previdenza

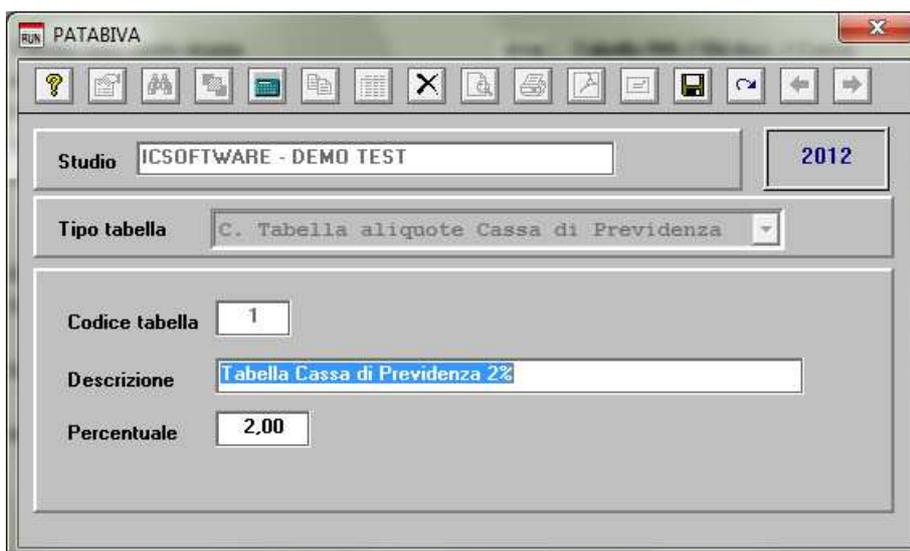
Comunicazione di servizio: **Gestione Parcellazione** - Cambio contributo integrativo 4 %

A partire dal mese di Gennaio 2013 il contributo per la Cassa di Previdenza passa dal 2% al 4%. Gli utenti di GPSTAR che utilizzano la procedura di parcellazione per adeguarsi al nuovo valore devono agire nel seguente modo:

1. Accedere alla scelta "D00 Gestione parcellazione" dalla Gestione Studio.
2. Accedere alla scelta "D14 Tabella IVA / Rit.Acc. / Cassa"
3. Selezionare il tipo tabella



Quindi selezionare la tabella in uso e modificare il valore dal 2% al 4%



Per gli avvisi di parcella emessi con il contributo al 2% e non ancora trasformati l'utente deve accedere alla scelta "DH3 Parcella" dal menu "D08 Gestione parcella" quindi selezionare gli avvisi e modificare la percentuale.

Voce	Descrizione voce	Tipo	Quantità	Val.unit.	Compensi	Rimborsi	Rifer.
3	COMPENSO	1	1	150,00	150,00		
Totale					150,00		

	Imponibile	Imposta	Totale
Cassa di previdenza	3,00	32,13	155,13
Rimborsi non imponibili	0,00	30,00	0,00
R.A.	150,00		
parcella			155,13
incassato			0,00

Avviso di parcella bloccato

PAGESF-3 - Parcellazione - Calcolo totali

Inserimento manuale dei valori

Totale compensi	411,02	
Totale spese	0,00	
Totale prestazioni	411,02	
	Perc.	Imponibile
Cassa di previdenza	2,00	411,02
IVA	21,00	413,24
Totale Lordo	507,28	
Ritenuta di acconto	20,00	411,02
Totale Fattura	425,08	





COMUNICAZIONI



La prossima settimana sarà disponibile un nuovo aggiornamento contenente l'addizionale contributivo (ASPI) per i dipendenti a tempo determinato, pertanto è consigliabile non elaborare il libro unico per gli stessi.

Per quanto riguarda il contributo aggiuntivo dovuto per i dipendenti licenziati, al momento siamo in attesa di istruzioni da parte degli enti competenti.

In questi giorni molti Clienti lamentano che il software dell'INPS in presenza di CIG pregressa restituisce il seguente errore:

Codice evento differenze accredito CIG non è presente in settimana CIG

Contattato gli uffici preposti all'INPS ci hanno confermato che si tratta di un loro errore e che sarà rimosso quanto prima.

