


Per installare il presente aggiornamento agire come segue:

1. Accedere all'area Clienti presente sul ns. sito
2. Cliccare sull'icona 
3. Salvare il file in una cartella
4. Decomprimere lo stesso
5. Eseguire (doppio click) il programma Setup

Oppure, più semplicemente:

Fare doppio click sull'icona "Aggiornamenti GPSTAR" presente nella cartella "**GPSTAR** evolution"



Gli utenti che lavorano **in rete** devono assicurarsi che su **nessun terminale** la procedura sia in uso

Contenuto dell'aggiornamento:

PAGHE	UniEmens aggiornato all'allegato tecnico 2.4.1 del 22/04/2013; Gestione automatica degli elementi assorbibili di retribuzione; Correzione anomalie - data di pagamento F24 e registrazione dei versamenti;
NOTE	Gestione stato di famiglia, precisazioni



Per visualizzare e/o stampare la circolare, dopo aver installato il presente aggiornamento, procedere come segue:

- accedere alla procedura **GPSTAR** evolution;
- accedere alla procedura PAGHE;
- selezionare la scelta **Z26**.



Per aggiornare i contratti, procedere come di seguito:

- accedere alla procedura **GPSTAR** evolution;
- accedere alla procedura PAGHE;
- selezionare la scelta **Z19**.



PAGHE – UniEmens aggiornati all'allegato tecnico 2.4.1 del 22/04/2013

Durata e tipo rapporto di lavoro			
Data inizio rapporto	01/12/2012	Data inizio/cambio/rientro	01/12/2012
Data fine rapporto	31/03/2013	Data cessazione	31/03/2013
Data Assunz. Conv.	01/12/2011	Data fine periodo	
Qualifica 3 (tipo rapporto)		Mansione svolta	
0. Tempo indeterminato		Qualifica INPS	(1) Operaio
		Tipo assunzione	1 - Assunzione
		Tipo cessazione	1A - Licenziamento
			1L - Licenziamento p
			1M - Licenziamento p
			1N - Interruzione di r
			2 - Variazioni societ

Il 22/04/2013 è stato pubblicato l'allegato tecnico release 2.4.1 con il quale sono stati istituiti due nuovi codici da utilizzare in caso di cessazione del rapporto di lavoro.

I due nuovi codici sono:

1M Licenziamento per cambio appalto. Validi dal 01.01.2013 al 31.12.2015

1N Interruzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel settore edile, per completamento delle attività e chiusura di cantiere. Valido dal 01.01.2013 al 31.12.2015.

Sono, inoltre, stati attivati anche due codici per gestire il congedo sia obbligatorio che facoltativo del padre di cui all'art. 4, comma 24, lettera a), della legge 28 giugno 2012, n.92

Per poter gestire questi due eventi, l'utente in fase di cedolino, sul calendario deve, inserire nei giorni interessati dall'evento i codici

M8 per il congedo obbligatorio

M9 per il congedo facoltativo

Dipendente		Eventi		Calendario		Totalizzatori		Voci di corpo		Sviluppo		DM10/EMENS/IRPEF/COSTO		Obiettivi		Opzioni/Stampa	
Giugno / 2013		Ripristina il calendario		Orario di lavoro standard		Inserimento causali periodiche											
G	GS	Ore 0	1ª Causale	2ª Causale	Straordin.		Rt	G	GS	Ore 0	1ª Causale	2ª Causale	Straordin.		Rt		
1	Sa	6,67	PR				SI	17	Lun	6,67	PR				SI		
2	Do		FN				SI	18	Mar	6,67	PR				SI		
3	Lun	6,67	PR				SI	19	Mer	6,67	PR				SI		
4	Mar	6,67	PR				SI	20	Gio	6,67	PR				SI		
5	Mer	6,67	PR				SI	21	Ve	6,67	PR				SI		
6	Gio		M8 6,67				NO	22	Sa	6,67	PR				SI		
7	Ve	6,67	PR				SI	23	Do		DO				NO		
8	Sa	6,67	PR				SI	24	Lun	6,67	PR				SI		
9	Do		DO				NO	25	Mar	6,67	PR				SI		
10	Lun	6,67	PR				SI	26	Mer	6,67	PR				SI		
11	Mar		M9 6,67				NO	27	Gio	6,67	PR				SI		
12	Mer	6,67	PR				SI	28	Ve	6,67	PR				SI		
13	Gio	6,67	PR				SI	29	Sa	6,67	PR				SI		
14	Ve	6,67	PR				SI	30	Do		DO				NO		
15	Sa	6,67	PR				SI	31							??		
16	Do		DO				NO										



Dopo aver modificato il calendario portarsi in Voci di corpo e cliccare sul bottone "Rigenera voci". Verranno inserite in automatico le voci "9271 MATER. OBBLIGATORIA PADRE" e "9272 MATER. FACOLTATIVA PADRE"

Giorno inizio/fine		01 31		Sono presenti 2 note		Netto		1.349,00		
Dipendente	Eventi	Calendario	Totalizzatori	Voci di corpo	Sviluppo	DM10/EMENS/IRPEF/COSTO	Obiettivi	Opzioni/Stampa		
Cod.	Descrizione voce	Dato b.	T	Valore unitario	Totale voce	TC	TT	PRV	FIS	T
0001	RETRIBUZIONE ORDINARIA	144,000	H	7,50741	1.081,07	C		100	100	I
9002	ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	26,000	G		258,33	C	INPS			N
9271	MATER. OBBLIGATORIA PADRE	1,000	G	49,08689	49,09	C	INPS		100	I
9272	MATER. FACOLTATIVA PADRE	2,000	G	49,08689	98,17	C	INPS		100	I

PAGHE – Gestione automatica degli elementi assorbibili

A partire da questo aggiornamento sarà possibile gestire in automatico l'elemento assorbibile della retribuzione. Una volta determinato sulla scheda anagrafica del dipendente quali elementi sono assorbibili, la procedura in automatico assorbirà gli stessi elementi ad ogni aumento di minimo di retribuzione contrattuale. Prima di questo aggiornamento doveva essere cura dell'utente diminuire manualmente gli elementi assorbibili all'aumentare della retribuzione contrattuale.

Descrizione voce	Mese attuale	Mese preced.	Ass
MINIMO DI RETR.	1.842,00000	771,46000	<input type="checkbox"/>
CONTINGENZA	524,22000	524,22000	<input type="checkbox"/>
SCATTI ANZIANITA'	144,62000	144,62000	<input type="checkbox"/>
SUPERMINIMO			<input type="checkbox"/>
TERZO ELEMENTO	2,07000	2,07000	<input type="checkbox"/>
ELEM. ASSORBIBILE	150,00000		<input checked="" type="checkbox"/>
ELEM. NON ASSORBIB			<input type="checkbox"/>
TOTALE	2.662,91000	1.442,37000	

PAGHE – Correzione anomalie

Data di pagamento F24 e registrazione dei versamenti.

Per gli F24 generati da Settembre/Ottobre 2012 a Febbraio/Marzo 2013 si era verificato un problema sulle registrazioni degli F24 che non consentivano l'aggiornamento automatico delle date di versamento sui modelli 770.

Con il presente aggiornamento abbiamo eliminato l'anomalia. Sarà pertanto possibile accedere ai modelli F24 (per chi utilizza il nuovo menù, **gestione modelli F24**, per chi utilizza il vecchio menù, codice scelta **DM2**) inserire la data di pagamento e confermare con F10. Se la data era già stata inserita basta richiamare la registrazione e riconfermare con F10.



NOTE - Gestione stato di famiglia, precisazioni

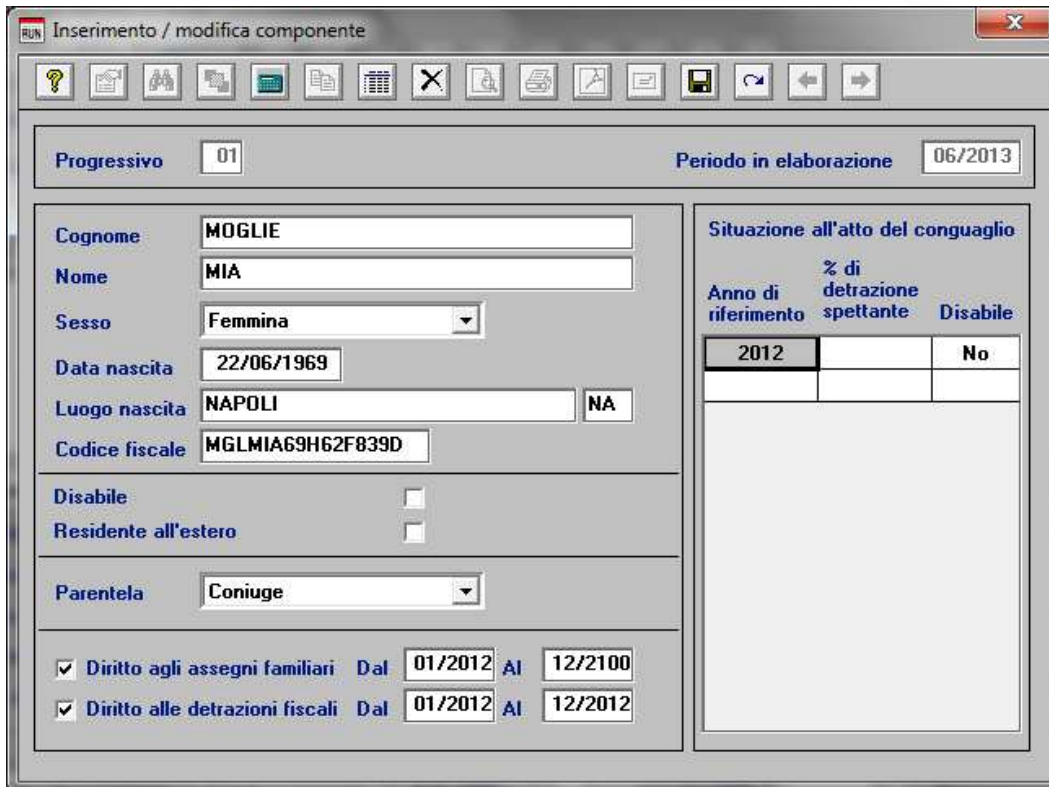
Abbiamo notato, da diverse telefonate ricevute in assistenza, che i dati riguardanti lo stato di famiglia dei lavoratori non sono gestiti in modo corretto.

In pratica quando un componente non è più in carico al lavoratore procedere come di seguito:

- **indicare la data di scadenza del diritto**

facendo attenzione a:

- **non cancellare l'anagrafica del componente**
- **non smarcare il campo diritto alle detrazioni**
- **non azzerare le date Dal/AI.**



The screenshot shows a software window titled "Inserimento / modifica componente". The form contains the following data:

- Progressivo: 01
- Periodo in elaborazione: 06/2013
- Cognome: MOGLIE
- Nome: MIA
- Sesso: Femmina
- Data nascita: 22/06/1969
- Luogo nascita: NAPOLI
- Codice fiscale: MGLMIA69H62F839D
- Disabile:
- Residente all'estero:
- Parentela: Coniuge
- Diritto agli assegni familiari: Dal 01/2012 Al 12/2100
- Diritto alle detrazioni fiscali: Dal 01/2012 Al 12/2012

On the right side, there is a table titled "Situazione all'atto del conguaglio":

Anno di riferimento	% di detrazione spettante	Disabile
2012		No

Quando non si ha più diritto alle detrazioni per un componente basta fermare la data **AI** all'ultimo mese in cui si è usufruito delle detrazioni. Per esempio se non si devono più percepire le detrazioni per un componente a partire da 01/2013 basta lasciare 12/2012.

In questo modo il programma di creazione dei dati per la compilazione del modello CUD (note) e modello 770 saranno in grado di riportare in modo corretto i dati dei familiari a carico.

Per la gestione dei dati da del modello CUD e 770 oltre ai dati di cui sopra vengono presi in considerazione anche i dati indicati in "Dipendenti – Dati storici F.A."



Anno di riferimento

Deduzioni spettanti

MESE	GIO	Con	Fig	Alt	f<3	H
Gennaio	31	1	2			
Febbraio	29	1	2			
Marzo	31	1	2			
Aprile	30	1	2			
Maggio	31	1	2			
Giugno	30	1	2			
Luglio	31	1	2			
Agosto	31	1	2			
Settemb.	30	1	2			
Ottobre	31	1	2			
Novemb.	30	1	2			
Dicembre	31	1	2			

Ferie - perme

Tipo

Arretrati

Maturati

Goduti

Retribuiti

Saldo

Tipo ratei

Mensilità agg

Tipo m

Ratei di pri

Ratei di seco

Ratei di ter

Dati TFR

TFR 31/12/AP Quota annua di

Rivalutazione Imp. sostitutiva Erc

In questo programma vengono conservate informazioni su quanti componenti sono entrati nel computo delle detrazioni per ogni mese dell'anno.

Incrociando queste informazioni con le anagrafiche inserite nello stato di famiglia sarà possibile compilare il CUD ed il 770.

Ovvero dovranno corrispondere in numero le anagrafiche inserite nello stato di famiglia ed è per questo motivo che non bisogna azzerare le date "Dal-Al" ne tantomeno cancellare un'anagrafica se questa è rientrata nel computo delle detrazioni.

