

---

**Per installare il presente aggiornamento agire come segue:**

1. Accedere all'area Aggiornamenti presente sul ns. Sito
2. Selezionare l'aggiornamento interessato
3. Cliccare su "Scarica l'aggiornamento" e salvare il file in una cartella
4. Decomprimere lo stesso ed seguire il programma Setup

**Oppure, più semplicemente:**

1. Fare doppio click sull'icona "Aggiornamenti GPSTAR" presente nella cartella "GPSTAR evolution"



Gli utenti che lavorano **in rete** devono assicurarsi che su **nessun terminale** la procedura sia in uso

---

**Contenuto dell'aggiornamento:**

<b>Paghe</b>	Comunica facile, ricerca dipendenti; Comunica facile, visualizza registro comunicazioni; Stampa contenuto file F24 telematico; Creazione file telematico F24 contribuenti; Stampe da anagrafica lavoratore; Notifica contratto non più aggiornato; Denunce DMAG - Versione 2.1; Comunica facile, migliorata segnalazione errori; Incentivo sperimentale per l'assunzione degli under 30
<b>Collaboratori</b>	Aggiornati i minimali delle retribuzioni
<b>Parcellazione</b>	Nuova tabella IVA

---



Per visualizzare e/o stampare la circolare, dopo aver installato il presente aggiornamento, procedere come segue:

- Accedere alla procedura PAGHE in **GPSTAR** evolution;
- Selezionare la scelta **Z26**.



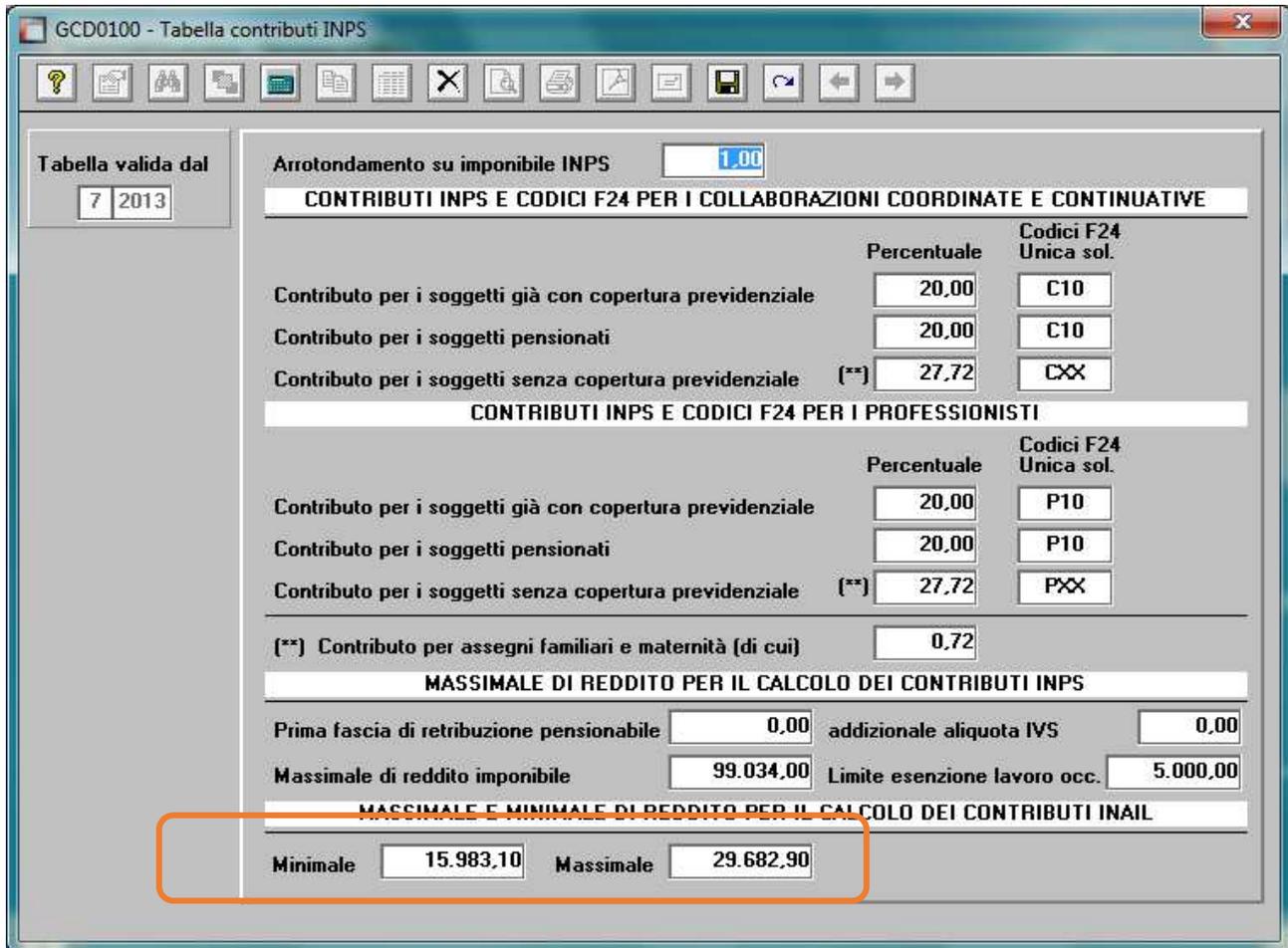
Per aggiornare i contratti, procedere come di seguito:

- Accedere alla procedura PAGHE in **GPSTAR** evolution;
  - Selezionare la scelta **Z19**.
- 



### Collaboratori - Aggiornati i minimali delle retribuzioni

L'Inail con circolare n° 41 del 17 settembre 2013, ha diramato il minimale e il massimale di rendita a decorrere dal 1° luglio 2013. Per aggiornare i valori in procedura, occorre entrare in Gestione CO.CO.PRO. Accedere alla scelta A00 → A05, quindi registrare i nuovi valori sotto riportati con decorrenza 07/2013.



GCD0100 - Tabella contributi INPS

Tabella valida dal

Arrotondamento su imponibile INPS

**CONTRIBUTI INPS E CODICI F24 PER I COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE**

	Percentuale	Codici F24 Unica sol.
Contributo per i soggetti già con copertura previdenziale	<input type="text" value="20,00"/>	<input type="text" value="C10"/>
Contributo per i soggetti pensionati	<input type="text" value="20,00"/>	<input type="text" value="C10"/>
Contributo per i soggetti senza copertura previdenziale (**)	<input type="text" value="27,72"/>	<input type="text" value="CXX"/>

**CONTRIBUTI INPS E CODICI F24 PER I PROFESSIONISTI**

	Percentuale	Codici F24 Unica sol.
Contributo per i soggetti già con copertura previdenziale	<input type="text" value="20,00"/>	<input type="text" value="P10"/>
Contributo per i soggetti pensionati	<input type="text" value="20,00"/>	<input type="text" value="P10"/>
Contributo per i soggetti senza copertura previdenziale (**)	<input type="text" value="27,72"/>	<input type="text" value="PXX"/>

(\*\*) Contributo per assegni familiari e maternità (di cui)

**MASSIMALE DI REDDITO PER IL CALCOLO DEI CONTRIBUTI INPS**

Prima fascia di retribuzione pensionabile	<input type="text" value="0,00"/>	addizionale aliquota IVS	<input type="text" value="0,00"/>
Massimale di reddito imponibile	<input type="text" value="99.034,00"/>	Limite esenzione lavoro occ.	<input type="text" value="5.000,00"/>

**MASSIMALE E MINIMALE DI REDDITO PER IL CALCOLO DEI CONTRIBUTI INAIL**

Minimale	<input type="text" value="15.983,10"/>	Massimale	<input type="text" value="29.682,90"/>
----------	--	-----------	--

### Paghe - Comunica facile e Gente di Mare, ricerca dipendenti

E' stata aggiunta, anche nelle funzioni proroga e trasferimento, la ricerca dell'anagrafica del lavoratore così come gestita in assunzione e licenziamento.



CO-MD-23 - Collocamento - Comunicazione assunzione

Datore di lavoro

Codice fiscale lavoratore  

Cognome



### Paghe - Comunica facile, visualizza registro comunicazioni

E' stata migliorato la visualizzazione dell'elenco del registro delle comunicazioni con l'aggiunta di due colonne in cui sono riportate le data indicate come inizio e fine nelle singole comunicazioni

azioni del lavoratore

del periodo Dal  Al

di inizio rapporto  di cessazione

di trasformazione  di proroga

	Data com.	Tipo comun.	Data ini.	Data fine	Data invio	Descrizione
ICO	01/01/2011	Inizio Rapporto		15/01/2012	09/05/2013	
	01/01/2013	Proroga	01/01/2012	01/01/2013	03/09/2013	FINE PROROGA
	15/01/2013	Cessazione	15/01/2012		02/09/2013	DI - DIMISSIONI
	15/04/2013	Inizio Rapporto		15/04/2014	07/06/2013	

Apri comunicazione      Visualizza statistiche

### Paghe - Stampa contenuto file F24 telematico

Modificata L'intestazione della stampa, ora viene stampato:

- La data del versamento, data che poi sarà indicata in tutte le registrazioni codici tributo;
- La data di elaborazione;
- Il nome del file telematico F24.

Supporto magnetico F24      Gruppo      Data Elab.01/2013      Data Vers.18/02/2013

Nome supporto      Q:\GPSTAR\ARCHIVI\MENSIL\F24\0000\2013\F2013011.F24

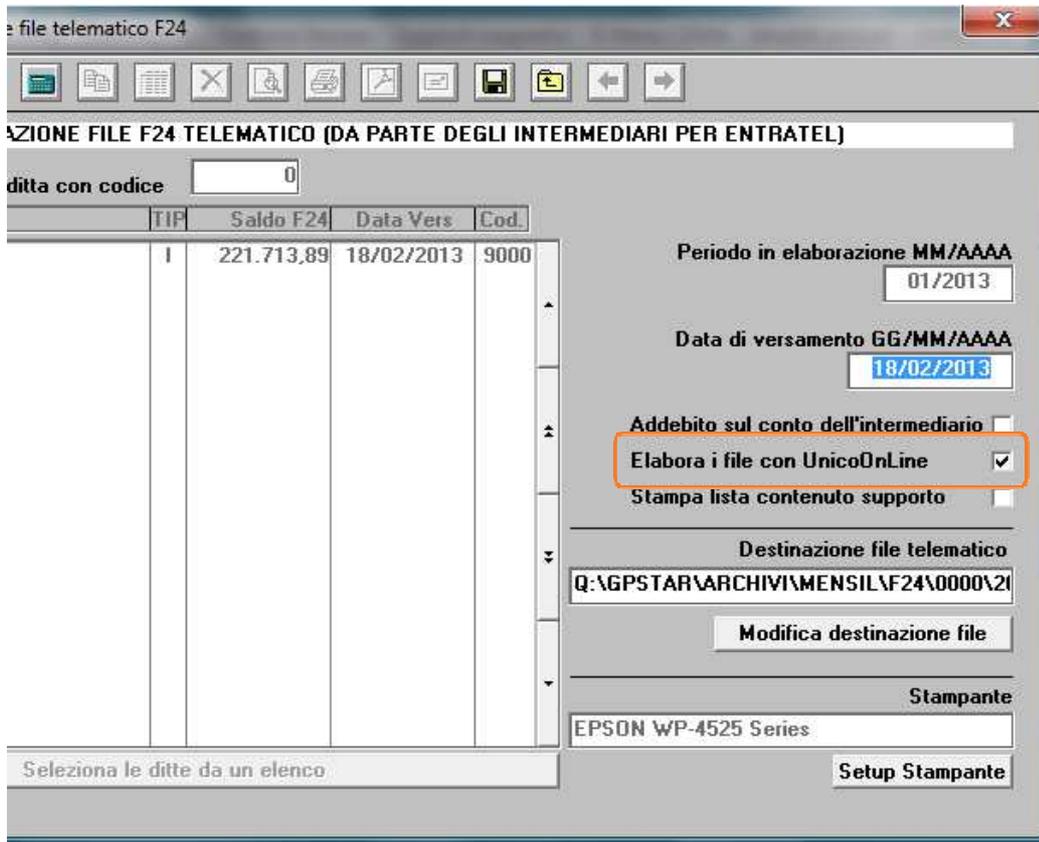
Ditte regolarmente inserite sul supporto



## Paghe - Creazione file telematico F24 contribuenti

E' stato aggiornato il programma per la creazione del file per il flusso telematico F24 contribuenti.

Quando si genera il file per il pagamento del modello F24 (R00 -> RA2 -> RC0) bisogna fare attenzione a barrare la casella "Elabora i file con UnicoOnLine" se a produrre il file è un contribuente (azienda) e non un intermediario.



In questo caso le modalità di compilazione del file variano ed in particolare se nel flusso sono presenti più modelli F24 verrà generato il file come se fosse presente un unico modello con il totale generale dato dalla somma di tutti i modelli ed il totale parziale su ogni singolo modello.

## Paghe - Stampe da anagrafica lavoratore



Con questo aggiornamento, sarà possibile oltre alla stampa, all'anteprima e alla creazione PDF, anche modificare i dati della lettera di assunzione prima della stampa utilizzando l'apposito bottone "modifica".



### **Paghe – Notifica contratto non più aggiornato**

A partire da questo aggiornamento è stata aggiunto il controllo sui contratti che non saranno più aggiornati. In particolare provvederemo ad inserire una ulteriore informazione sull'anagrafica del contratto che sarà testata in fase di import dei contratti. In pratica se su una anagrafica ditta il programma di import troverà un codice contratto contrassegnato non più aggiornato verrà data l'informazione all'utente che potrà così sostituire il codice del contratto sull'anagrafica ditta.



**Codice Contratto** @4

**Descrizione breve** AEROFOTOGRAMMETRIA

**Annotazioni**

Parti contraenti :  
Aniaf, Fita, Slc/CGIL, Fistel/CISL, Uilsic/UII.

-----

Data stipula : 9 Maggio 2000  
Data decorrenza : 1 Luglio 1999  
Scadenza normativa : 30 Giugno 2003  
Ultimo aggiornamento produttore : 2 Marzo 2004

**Sospendi agg.** Questo contratto non verrà più aggiornato in quanto è stato accorpato in un'altro contratto collettivo o comunque sospeso

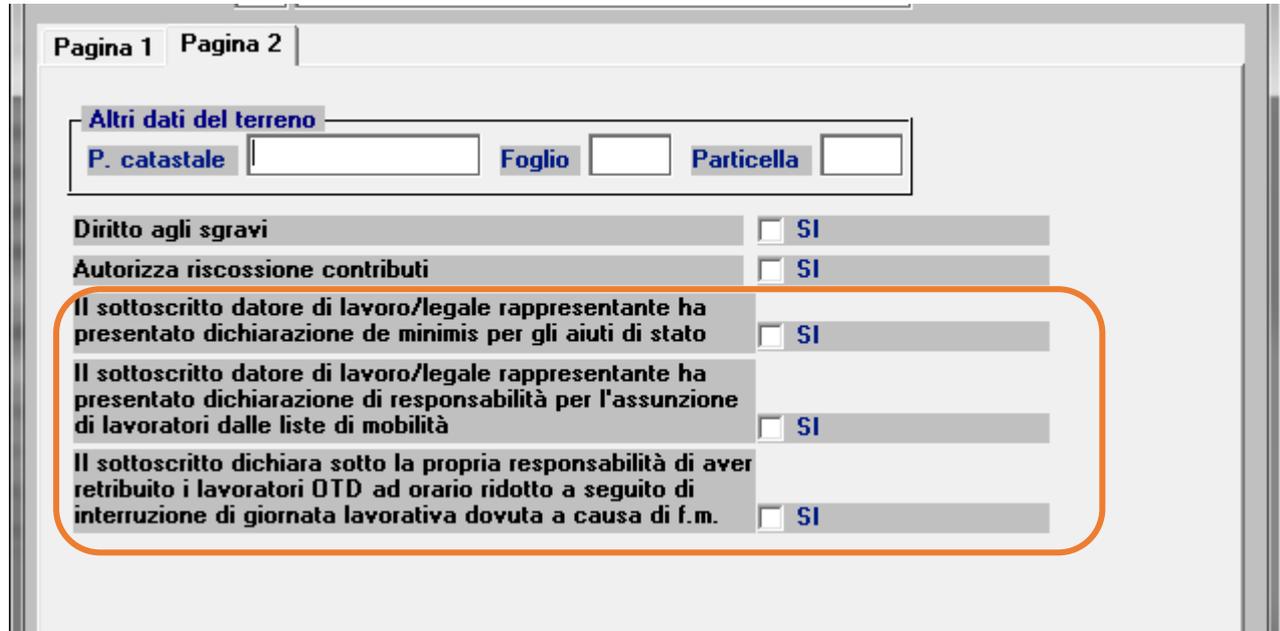
**Codice Contratto** [ ] [ ]  
Che ha sostituito quello in oggetto



## Paghe - Denunce DMAG - Versione 2.1

GPSTAR è stato adeguato alle nuove specifiche tecniche per la creazione del flusso telematico DMAG.

In particolare sulla anagrafica ditta, altri dati agricoli, scelta B18, sono stati aggiunti nuovi campi che l'utente dovrà gestire all'occorrenza. In particolare:



Pagina 1 Pagina 2

**Altri dati del terreno**

P. catastale  Foglio  Particella

Diritto agli sgravi  SI

Autorizza riscossione contributi  SI

**Il sottoscritto datore di lavoro/legale rappresentante ha presentato dichiarazione de minimis per gli aiuti di stato**  SI

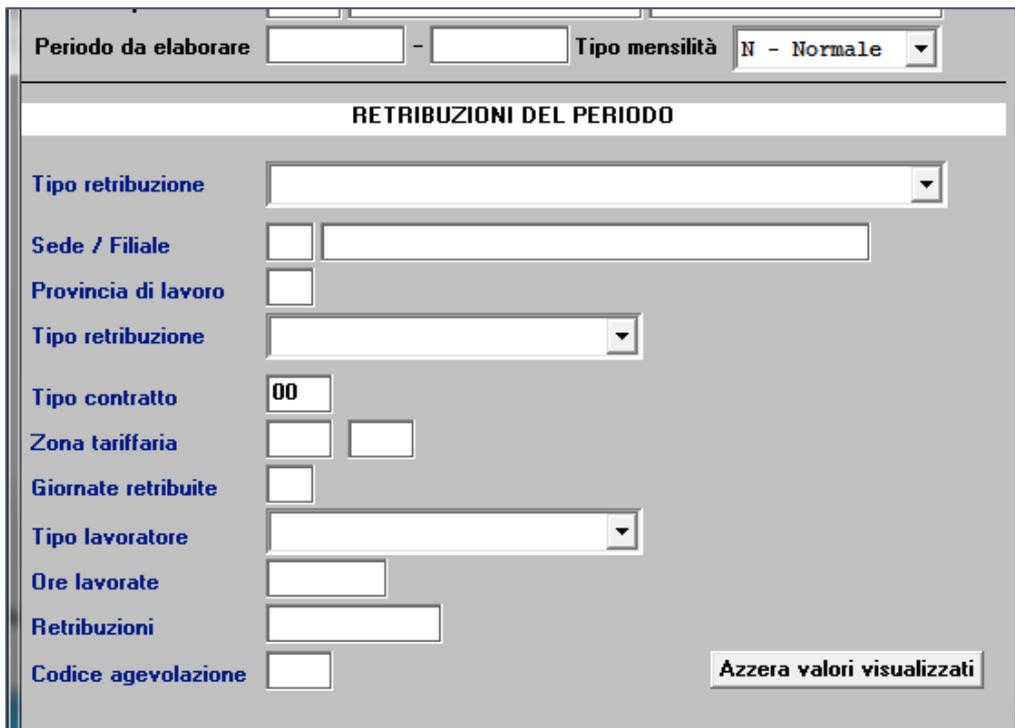
**Il sottoscritto datore di lavoro/legale rappresentante ha presentato dichiarazione di responsabilità per l'assunzione di lavoratori dalle liste di mobilità**  SI

**Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità di aver retribuito i lavoratori OTD ad orario ridotto a seguito di interruzione di giornata lavorativa dovuta a causa di f.m.**  SI

Ci soffermiamo sulla terza domanda, alla quale l'utente dovrà rispondere solo e soltanto se, in azienda ci sono lavoratori retribuiti a giornate con orario ridotto a causa di forza maggiore. Se barrato questo tasto i lavoratori appartenenti alla sede in oggetto, verranno contrassegnati come tipo lavoratori "7 per lavoratori retribuiti ad orario ridotto".



Inoltre è stata modificata la pagina riepilogativa dei dati periodici dei lavoratori del settore agricolo scelta CR1.



Dove sono stati aggiunti due nuovi campi e cioè "tipo lavoratore" e "codice agevolazione".

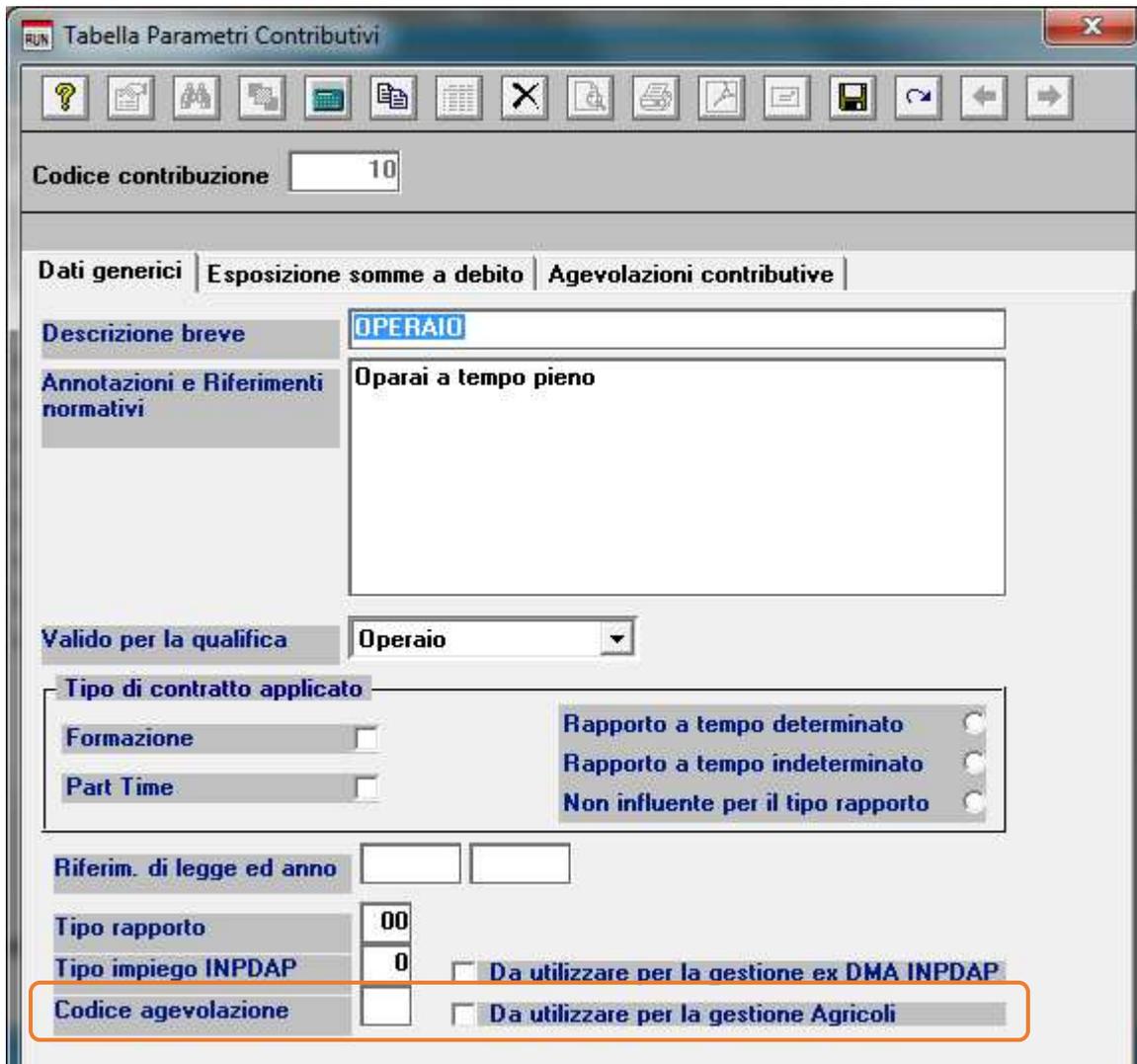
In pratica il campo tipo lavoratore potrà assumere i valori

- 0 - per il Full-Time
- 3 - per PT orizzontale, Misto
- 5 - per PT verticale
- 7 - per lavoratori retribuiti ad orario ridotto.

Questo ultimo valore sarà riportato quando sull'anagrafica della ditta l'utente avrà barrato la dichiarazione di responsabilità per aver retribuito i lavoratori ad orario ridotto a seguito di cause di forza maggiore.

Il campo codice agevolazione sarà compilato in automatico e conterrà il codice agevolazione, eventualmente indicato nella tabella parametri contributivi. Se presente tale codice sarà compilato anche il campo tipo retribuzione con il codice "Y".





N.B.: Ad oggi l'unico codice autorizzazione è 2H come specificato nella circolare n. 139 del 27/09/2013.

### ***Paghe - Comunica facile, migliorata segnalazione errori***

In presenza di extracomunitari, nel flusso, devono essere presenti i dati dell'amministratore, a seguito di alcune chiamate in assistenza, è stato migliorato il programma che genera il file XML ed in particolare ora in assenza dei dati anagrafici dell'amministratore il programma avvisa l'utente che il file che si sta generando non è valido.



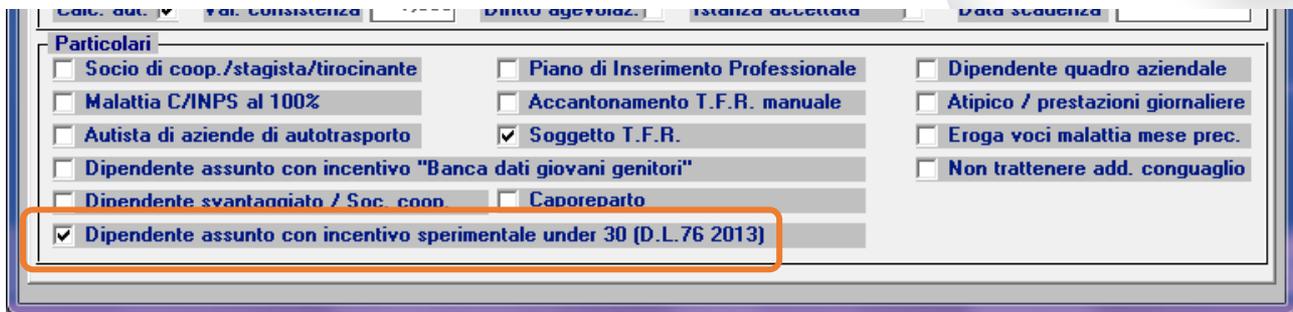
## **Paghe - Incentivo sperimentale per l'assunzione degli under 30**

L'articolo 1 del decreto Legge 76 del 2013 prevede un incentivo economico pari ad un terzo della retribuzione nella misura mensile massima di 650 euro per l'assunzione, a tempo indeterminato di giovani al di sotto dei 30 anni di età e/o dipendenti privi di diploma di scuola media superiore. L'incentivo spetta per 18 mesi. Per maggiori informazioni circa i requisiti e gli adempimenti normativi per accedere al beneficio rimandiamo alla circolare numero 131 del 17 Settembre 2013.

### **Modalità operative:**

Per poter accedere al beneficio è sufficiente barrare un campo nella pagina "Varie 1" come evidenziato in figura.

### **Anagrafica dipendente**



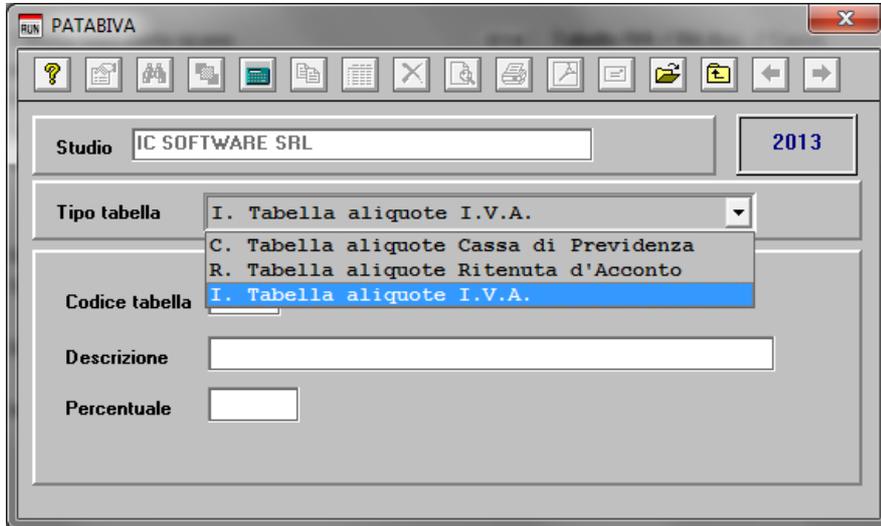
Particolari		
<input type="checkbox"/> Socio di coop./stagista/tirocinante	<input type="checkbox"/> Piano di Inserimento Professionale	<input type="checkbox"/> Dipendente quadro aziendale
<input type="checkbox"/> Malattia C/INPS al 100%	<input type="checkbox"/> Accantonamento T.F.R. manuale	<input type="checkbox"/> Atipico / prestazioni giornaliere
<input type="checkbox"/> Autista di aziende di autotrasporto	<input checked="" type="checkbox"/> Soggetto T.F.R.	<input type="checkbox"/> Eroga voci malattia mese prec.
<input type="checkbox"/> Dipendente assunto con incentivo "Banca dati giovani genitori"		<input type="checkbox"/> Non trattenere add. conguaglio
<input type="checkbox"/> Dipendente svantaggiato / Soc. coop.	<input type="checkbox"/> Caporeparto	
<input checked="" type="checkbox"/> Dipendente assunto con incentivo sperimentale under 30 (D.L. 76 2013)		

Non è necessario fare altro. La procedura in automatico verificherà il limite del massimale mensile (comprensivo di mensilità aggiuntiva non può superare il 30% della retribuzione per un massimo di 650,00 euro mensili). I codici UNIEMENS (L440 ed L441 per gli arretrati ed il codice statistico DL76) necessari alla compilazione del modello DM virtuale e degli UNIEMENS sono stati aggiunti in archivio al caricamento del presente aggiornamento.



## Parcellazione – Nuova tabella IVA

Accedere alla gestione Studio quindi in D00 gestione parcellazione, attivare il programma D14 Tabella IVA / Rit.Acc. / Cassa

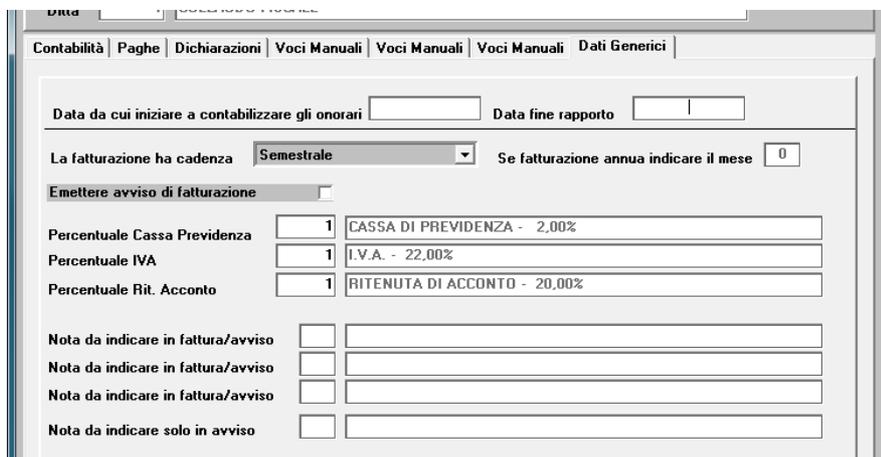


The screenshot shows the 'PATABIVA' window with the following fields:

- Studio:** IC SOFTWARE SRL
- Anno:** 2013
- Tipo tabella:** I. Tabella aliquote I.V.A. (dropdown menu)
- Codice tabella:** I. Tabella aliquote I.V.A. (dropdown menu)
- Descrizione:** (empty text field)
- Percentuale:** (empty text field)

Selezionare la tabella IVA e quindi modificare la descrizione e la percentuale.

E' possibile anche creare una nuova tabella ma questo comporta di dover modificare su tutte le tabella parametri studio, per ogni azienda gestita, l'inserimento del nuovo codice tabella IVA.



The screenshot shows the 'Dati' window with the following parameters:

- Data da cui iniziare a contabilizzare gli onorari:** (empty text field)
- Data fine rapporto:** (empty text field)
- La fatturazione ha cadenza:** Semestrale (dropdown menu)
- Se fatturazione annua indicare il mese:** 0 (text field)
- Emettere avviso di fatturazione:**
- Percentuale Cassa Previdenza:** 1 CASSA DI PREVIDENZA - 2,00%
- Percentuale IVA:** 1 I.V.A. - 22,00%
- Percentuale Rit. Acconto:** 1 RITENUTA DI ACCONTO - 20,00%
- Nota da indicare in fattura/avviso:** (checkbox and text field)
- Nota da indicare solo in avviso:** (checkbox and text field)

