

**Per installare il presente aggiornamento agire come segue:**

1. Accedere all'area Aggiornamenti presente sul ns. Sito
2. Selezionare l'aggiornamento interessato
3. Cliccare su "Scarica l'aggiornamento" e salvare il file in una cartella
4. Decomprimere lo stesso ed seguire il programma Setup

**Oppure, più semplicemente:**

1. Fare doppio click sull'icona "Aggiornamenti GPSTAR" presente nella cartella "GPSTAR evolution"



Gli utenti che lavorano **in rete** devono assicurarsi che su **nessun terminale** la procedura sia in uso

**Contenuto dell'aggiornamento:**

<b>Paghe</b>	Risultanze Mod. 730; Contratti – Magg. Lavoro domenicale; Cedolino – Help su calcolo Bonus fiscale; Casi particolari modello DM/10; Fondo solidarietà residuale INPS; Riduzione contributiva nel settore edilizia per l'anno 2014
<b>INAIL</b>	Nuovo Massimale e Minimale di reddito per il calcolo dei contributi INAIL



Per visualizzare e/o stampare la circolare, dopo aver installato il presente aggiornamento, procedere come segue:

- Accedere alla procedura PAGHE in **GPSTAR** evolution;
- Selezionare la scelta **Z26**.



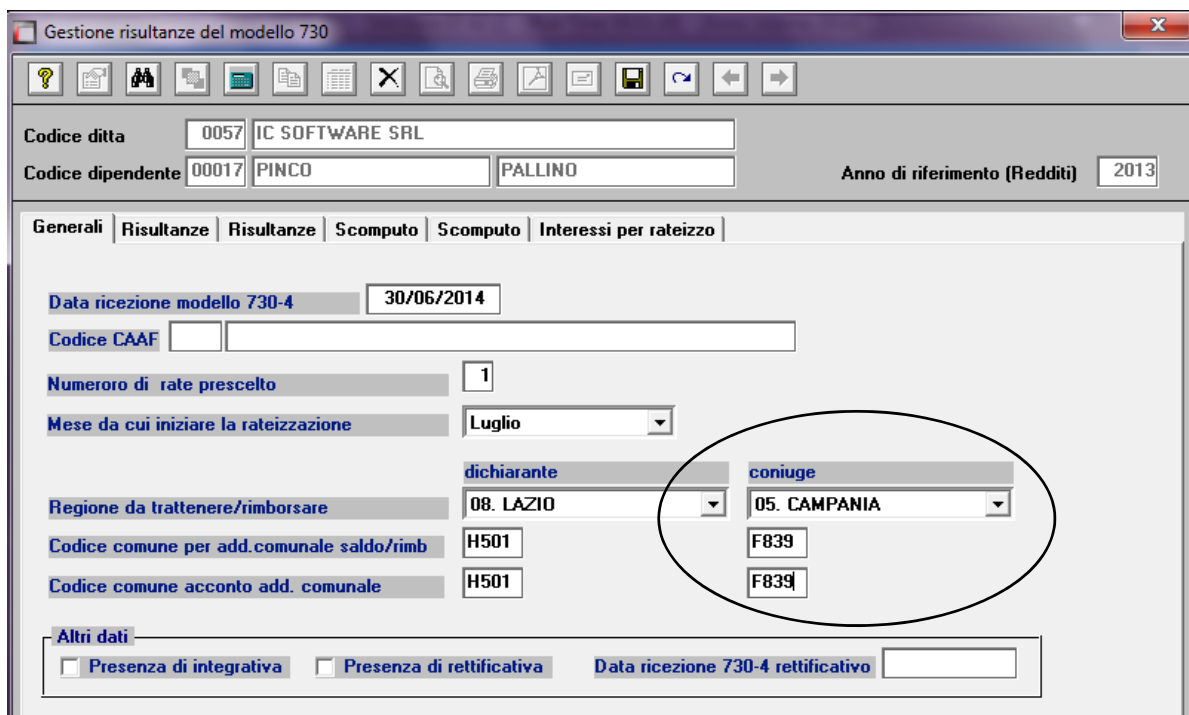
Per aggiornare i contratti, procedere come di seguito:

- Accedere alla procedura PAGHE in **GPSTAR** evolution;
- Selezionare la scelta **Z19**.



## PAGHE – Risultanze modelli 730

Con il presente aggiornamento è stato eliminato il problema relativo alle dichiarazioni congiunte che vedono gli indirizzi di residenza di dichiarante e coniuge diversi tra loro per codice comune e/o regione. Per questa casistica, per risolvere l'inconveniente, venivano richieste all'utente delle operazioni "manuali" post-calcolo. A partire da questo aggiornamento sono stati inseriti nella maschera delle risultanze del 730 i campi relativi al codice comune e regione relativi al coniuge.



Inoltre si è stato reso necessario, solo per alcune voci, distinguere in fase di generazione del cedolino la quota dichiarante dalla quota coniuge, secondo queste tabelle.

	Paghe		CoCoPro	
	Dichiarante	Coniuge	Dichiarante	Coniuge
IRPEF A SALDO	9071	9171	9CB	9XB
IRPEF A RIMBORSO	9072	9172	9CA	9XA
1° ACCONTO IRPEF	9073	9173	9CD	9XD
2° ACCONTO IRPEF	9074	9174	9CV	9XV
ADD.REG.RIMBORSO	9080	9180	9CG	9CJ
ADD.REG.SALDO	9079	9179	9CH	9CK
ADD.COM.RIMB.	9059	9159	9CM	9CP
ADD.COM.SALDO	9058	9158	9CN	9CQ



Gli effetti di tale modifica si avranno solo sui cedolini che verranno generati a partire da questo aggiornamento. I cedolini precedenti rimangono invariati.

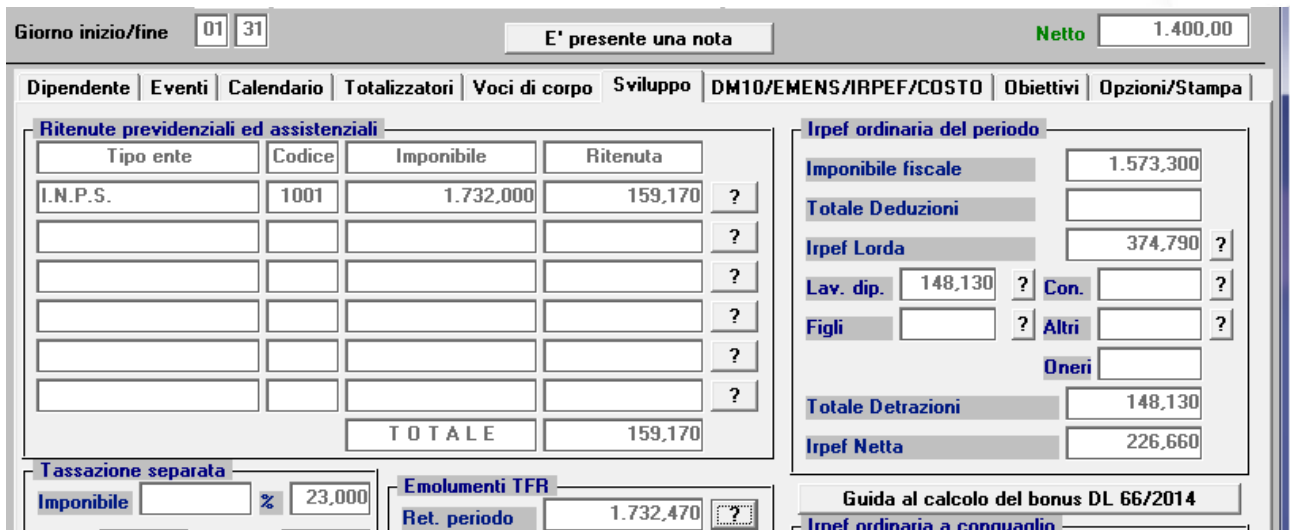
### **PAGHE – Contratti: Maggiorazione lavoro domenicale**

Con il presente aggiornamento è stato implementato un automatismo contrattuale in presenza di lavoro domenicale. Nel caso in cui venga valorizzata la voce presente sul contratto ( parte qualifica nella pagina “varie” ) la procedura, in fase di cedolino, genererà la voce stessa quantizzandola con le ore lavorate di domenica presenti sul calendario.



### **PAGHE – Cedolino - help su calcolo bonus**

E' possibile da questo aggiornamento verificare in che modo la procedura ha quantificato il bonus fiscale. E' sufficiente in fase di gestione del cedolino cliccare sul tasto “Guida al calcolo del bonus DL66” presente nella pagina sviluppo.



Giorno inizio/fine		E' presente una nota		Netto																																									
01 31				1.400,00																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Ritenute previdenziali ed assistenziali</th> </tr> <tr> <th>Tipo ente</th> <th>Codice</th> <th>Imponibile</th> <th>Ritenuta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.N.P.S.</td> <td>1001</td> <td>1.732,000</td> <td>159,170</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td><b>TOTALE</b></td> <td>159,170</td> </tr> </tbody> </table>						Ritenute previdenziali ed assistenziali				Tipo ente	Codice	Imponibile	Ritenuta	I.N.P.S.	1001	1.732,000	159,170																											<b>TOTALE</b>	159,170
Ritenute previdenziali ed assistenziali																																													
Tipo ente	Codice	Imponibile	Ritenuta																																										
I.N.P.S.	1001	1.732,000	159,170																																										
		<b>TOTALE</b>	159,170																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Irpef ordinaria del periodo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Imponibile fiscale</td> <td colspan="3">1.573,300</td> </tr> <tr> <td>Totale Deduzioni</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Irpef Lorda</td> <td colspan="3">374,790</td> </tr> <tr> <td>Lav. dip.</td> <td>148,130</td> <td>?</td> <td>Con.</td> </tr> <tr> <td>Figli</td> <td></td> <td>?</td> <td>Altri</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Oneri</td> </tr> <tr> <td>Totale Detrazioni</td> <td colspan="3">148,130</td> </tr> <tr> <td>Irpef Netta</td> <td colspan="3">226,660</td> </tr> </tbody> </table>						Irpef ordinaria del periodo				Imponibile fiscale	1.573,300			Totale Deduzioni				Irpef Lorda	374,790			Lav. dip.	148,130	?	Con.	Figli		?	Altri	Oneri				Totale Detrazioni	148,130			Irpef Netta	226,660						
Irpef ordinaria del periodo																																													
Imponibile fiscale	1.573,300																																												
Totale Deduzioni																																													
Irpef Lorda	374,790																																												
Lav. dip.	148,130	?	Con.																																										
Figli		?	Altri																																										
Oneri																																													
Totale Detrazioni	148,130																																												
Irpef Netta	226,660																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Tassazione separata</th> <th colspan="2">Emolumenti TFR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Imponibile</td> <td>% 23,000</td> <td>Ret. periodo</td> <td>1.732,470</td> </tr> </tbody> </table>						Tassazione separata		Emolumenti TFR		Imponibile	% 23,000	Ret. periodo	1.732,470																																
Tassazione separata		Emolumenti TFR																																											
Imponibile	% 23,000	Ret. periodo	1.732,470																																										
<a href="#">Guida al calcolo del bonus DL 66/2014</a>																																													



Verrà visualizzato il seguente schema.

Bonus Decreto Legge N.66/2014 X

**Codice dipendente**

---

**Tipo calcolo**

**Reddito di riferimento**  **Progressivo ( cumulato + mensile x mesi rapporto )**

**Giorni complessivi presunti**  **Coeff. mesi**

**Bonus erogato mesi prec.**

**Calcolo della misura annua presunta**

**Bonus spettante annuo in misura del reddito**

**Bonus rapportato ai giorni**

---

**Calcolo della misura mensile**

**Giorni del mese**  **Mese intero**

**Bonus spettante =**  /  x  =

---

**Calcolo a conguaglio**

**Giorni annui**

**Bonus spettante =**  /  x  =

**Conguaglio =**  -  =

---

**Il dipendente è impostato come non avente diritto al bonus ( scheda anagrafica )**

**Le detrazioni per lavoro dipendente superano l'importo dell'IRPEF lorda**

---

Per il momento la funzione è presente solo nella gestione paghe.

### **PAGHE – Casi particolari modello DM/10**

A partire dal caricamento del presente sarà possibile indicare i codici da esporre sul modello DM/10 ( debiti/crediti da esporre oltre le risultanze paghe ) indicando anche un numero di rate. Fino ad oggi gli utenti erano costretti ad inserire di nuovo i valori dopo ogni passaggio a nuovo mese.



## PAGHE – Fondo solidarietà residuale INPS

Con la circolare n.100 del 2/9/2014 l'INPS ha fornito le disposizioni procedurali relative al versamento di un nuovo contributo chiamato "Fondo di solidarietà residuale" istituito dalla Legge 92 del 28/06/2012. Questo contributo nella misura dello 0,50 ( due terzi a carico del datore, un terzo a carico del dipendente ) è dovuto da tutte le aziende che hanno organici superiori a 15 dipendenti per i quali non sono previsti integrazioni salariali ordinarie o straordinarie. Sono escluse dunque tutte le aziende superiori a 15 dipendenti per le quali è prevista la cassa integrazione e le aziende iscritte a fondi bilaterali/interprofessionali che garantiscano tutela in caso di sospensione o riduzione dell'attività lavorativa. Rimandiamo alla predetta circolare per maggiori chiarimenti.

### Modalità operative.

Per le aziende interessate al versamento del fondo di solidarietà residuale all'INPS agire come segue : accedere alle gestioni sedi e sulle sedi accentratrici spuntare il flag come mostrato in figura.

Generici	Dati DM/10	Inps	Ente generico	Cassa Edile	Dirigenti	Editoria/Giornalismo	Inpdap	Spettacolo
<b>Frontespizio modello DM/10</b>								
Attività INPS	PRODUZIONE SOFTWARE		Codice sede operativa (INPS)					
Matric. INPS	5115736796	02	COD-LINE					
Codice S.A.P.	5102	Codice C.S.C.	10635	<input type="checkbox"/> Sospensione versamento terremoto Emilia 2012				
Sede INPS	NOLA	NA						
Autorizzazioni	1S	5N	2P	4R				
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Obbligo versamento fondo solid. residuale - Aumento dello 0,50 ( di cui 0,17 a carico lav ) della ritenuta INPS</b> <input type="checkbox"/> <b>No compensazione F-24 ( rimb. INPS ) in caso di credito</b>								
<b>Casi particolari da esporre sul modello DM/10</b>								
DM/10	Dizione	Quad.	N.Dip.	H/G/S.	Retribuzioni	Debito / Credito	Cod. costo	Cod. NR

Questa opzione comporta in automatico l'aumento dello 0,50 della ritenuta INPS applicata ( 0,33 ditta, 0,17 dipendente ). Le istruzioni dell'INPS infatti non indicano codici particolari per l'esposizione del contributo "a regime" ma di un semplice aumento dell'aliquota corrente.

E' previsto entro il 31/12/2014 il versamento degli arretrati da gennaio 2014 a settembre 2014 con il codice DM/10 di nuova istituzione "M131" e senza interessi come specificato dal messaggio INPS N. 6897 del 8/9/2014.

Per il calcolo degli arretrati bisogna accedere alla scelta QDL del menu Q04 – Stampe annuali, digitare il codice azienda, indicare il periodo di calcolo ed eseguire la stampa. Nel caso in cui l'utente scelga di barrare l'opzione "Predispone recupero ...." la procedura in automatico indicherà sulle



schede dei dipendenti le voci utili al recupero dei contributi sulla prima busta paga elaborata. Nel caso in cui non venga barrata la suddetta casella, la stampa avrà solo carattere di consultazione.

### **PAGHE - Riduzione contributiva nel settore edilizia per l'anno 2014**

Come è noto, l'articolo 29 del decreto legge 23 giugno 1995 n. 244 – convertito, con modificazioni, con legge 8 agosto 1995 n. 341 – e successive modifiche e integrazioni, prevede che entro il 31 luglio di ogni anno il Ministero del lavoro e delle politiche sociali confermi o ridetermini la misura dello sgravio di cui sopra, mediante decreto assunto di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze. La normativa prevede altresì che decorsi trenta giorni dal 31 luglio e sino all'adozione del decreto si applichi la riduzione già determinata per l'anno precedente, salvo conguaglio.

Poiché nel periodo suddetto non è intervenuto il decreto, a decorrere dal 1° settembre 2014, le aziende potranno inoltrare l'istanza per accedere al beneficio nella misura fissata per il 2013, pari al 11,50 %.

Le aziende autorizzate con l'attribuzione del codice autorizzazione 7N, potranno esporre lo sgravio nel flusso UniEmens attraverso il codice "L206" per il beneficio corrente, mentre "L207" per il recupero degli arretrati. Entrambi i codici sono riferiti al personale dipendente in forza.

Si ricorda all'utenza, che per inserire tale sgravio all'interno della procedura GPSTAR, occorre procedere nel seguente modo:

funzione B00 → B03 → inserire tipo di fiscalizzazione Edilizia – Aliquota 11,50 % - Codice fiscalizzazione L206, come di seguito in figura

Generici	Dati DM/10	Inps	Ente generico	Cassa Edile	Dirigenti	Editoria/Giornalismo	Inpdap	Spettacolo			
Qualifica	Codice ritenuta INPS applicata		Valida dal	% Azienda	% Dipend.						
Operai	7302	PUBBL.ESERCIZI O/I NON ISCRITTI	01/01/2013	29,75	9,19						
Impiegati	7302	PUBBL.ESERCIZI O/I NON ISCRITTI	01/01/2013	29,75	9,19						
Apprendisti	0500	INPS APPRENDISTI	01/01/2013		5,84						
Dirigenti											
Intermedi											
Lav. a domicilio											
Viaggiatori											
<b>Tipo fiscalizzazione</b>	Edilizia			Appr per Dipend. Qual.							
<b>Aliquota fiscalizzazione</b>	11,50	<b>Codice fiscalizzazione</b>	L206	<b>Aliquota decontribuzione ( max )</b>							
<b>Divisori orari mensili per calcolo massimale CIG</b>											
Gennaio		Febbraio		Marzo		Aprile		Maggio		Giugno	
Luglio		Agosto		Settemb.		Ottobre		Novemb.		Dicembre	





Successivamente inserire il flag Fiscalizzazione all'interno della pagina inquadramento del **C01**.

<b>Inquadramento corrente</b>			
Qualifica	I. Impiegato	Livello	2
Fascia retributiva		Apprendista	<input type="checkbox"/>
Tipo apprendistato			
Contribuz.	4	IMPIEGATO P.T. TI	Sgravio
		0. No sgravio	Fiscalizzazione <input checked="" type="checkbox"/>

Per gli operai non più in forza, i datori di lavoro potranno fruire del beneficio valorizzando nella sezione individuale del primo flusso Uniemens utile gli stessi elementi previsti per gli operai ancora in forza; ovviamente non saranno valorizzate le settimane, i giorni retribuiti ed il calendario giornaliero. Sarà invece valorizzato con il codice di nuova istituzione **"NFOR"**, che contraddistingue appunto gli operai non più in carico presso l'azienda.

A tal fine l'utente dovrà aprire il cedolino del dipendente cessato e creare una voce occasionale, (funzione A00 → A08 e digitare il tasto F7 per avere il primo numero disponibile ed F10 per aprire la registrazione), da inserire nel cedolino come di seguito in specifica:

<b>Tipo voce</b>			<b>Trattamento Previdenziale e Fiscale</b>			<b>Opzioni di stampa e altre info</b>		
Descrizione voce			N. DIP. NON IN FORZA					
<b>Tipo voce</b>			<b>Tipo calcolo</b>			<b>% su voci fisse di retribuzione</b>		
<input type="radio"/> Competenza <input type="radio"/> Trattenuta <input checked="" type="radio"/> Competenza figurativa <input type="radio"/> Trattenuta figurativa			<input type="radio"/> Non utilizzato <input type="radio"/> Totale voci mese corrente <input type="radio"/> Totale voci mese precedente <input checked="" type="radio"/> Su singola voce del mese corrente <input type="radio"/> Su singola voce del mese prec. <input type="radio"/> Retribuzione media giornaliera <input type="radio"/> Accetta dato e valore unitario			Voce 1 <input type="text"/> Voce 7 <input type="text"/> Voce 2 <input type="text"/> Voce 8 <input type="text"/> Voce 3 <input type="text"/> Voce 9 <input type="text"/> Voce 4 <input type="text"/> Voce 10 <input type="text"/> Voce 5 <input type="text"/> Voce 11 <input type="text"/> Voce 6 <input type="text"/> Voce 12 <input type="text"/>		
<b>Tipo immissione</b>			<b>Tipo coefficiente</b>					
<input checked="" type="radio"/> Non richiede un dato base <input type="radio"/> Importo <input type="radio"/> Giorni <input type="radio"/> Ore <input type="radio"/> Ratei <input type="radio"/> In funzione del sistema di paga <input type="radio"/> Da calendario <input type="radio"/> Da giorni calendario <input type="radio"/> Da ore calendario			<input checked="" type="radio"/> Non utilizzato <input type="radio"/> Diviso il valore del coefficiente <input type="radio"/> Moltiplicato il valore del coefficiente <input type="radio"/> Diviso coef. orario contrattuale <input type="radio"/> Moltiplicato coef. orario contrattuale <input type="radio"/> Diviso coef. giornaliero contrattuale <input type="radio"/> Moltiplicato coef. giorn. contrattuale			<input type="radio"/> In funzione del sistema di paga <input type="radio"/> Diviso i ratei contrattuali  Valore del coefficiente <input type="text"/>		



Tabella Codici DM-10

Codice DM-10

Dizione ( max 9 caratteri )

Quadro

- Quadro B/C ( Somme a debito )
- Quadro D ( Somme a credito )

Annotazioni

N. DIP. NON IN FORZA

Dati per quadro B/C

- Numero di dipendenti
- Rigo numero giornate
- Nulla
- Numero Giorni
- Numero Ore
- Numero Settimane
- Retribuzioni
- Somme a debito

Tipo voce | **Treatmento Previdenziale e Fiscale** | Opzioni di stampa e altre info

Tipo trattamento

**Imponibile fiscale**

- Esente da tassazione
- Tassazione ordinaria
- Tassazione separata
- Tassazione aliquota TFR
- Imposizione sostit. dell'Irpef
- % di assoggettamento

**Trattamento ai fini degli sgravi**

- Non sgravabile
- Incrementa impon. per sgravio
- Decrementa impon. per sgravio
- Solo sgravio totale

**Trattamento ai fini T.F.R.**

- Incrementa retribuzione TFR
- Decrementa retribuzione TFR
- Non rilevante ai fini TFR

**Imponibile previdenziali**

I.N.P.S.

E.Gen.  C.Edile

INPDAl  P.ndai

P.ndapi  FASI

INPGI  Casagit

ENPALS  INPDAP  [Clicca](#)

Negri  Pastore

Besusso  Casella

**Collegamento con altra voce**

Codice voce

Tipo collegam.

Somma/Sottrae

Percentuale

**Collegamento DIRETTO al DM/10**

Cod.DM/10

Diz. DM/10

Esposizione

Quadro

Percentuale





<b>Tipo voce</b>	<b>Trattamento Previdenziale e Fiscale</b>	<b>Opzioni di stampa e altre info</b>
<input type="checkbox"/> <b>Utile per il calcolo della retribuzione media giornaliera:</b>		
<b>Prospetto contabile</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Non utilizzato
<b>Capitolo costo</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Non utilizzato
<b>Opzione di stampa</b>		
<input type="radio"/> Solo il codice		
<input type="radio"/> Solo la descrizione		
<input type="radio"/> Descrizione e dato base		
<input type="radio"/> Descrizione e valore unitario		
<input type="radio"/> Descrizione e totale voce		
<input type="radio"/> Descrizione, dato e valore unitario		
<input type="radio"/> Descrizione, dato e totale voce		
<input type="radio"/> Descrizione, valore unitario e totale		
<input type="radio"/> Stampa tutto		
<input checked="" type="radio"/> Non stampare la voce sul cedolino		
<b>Altre Correlazioni</b>	<input type="text" value="0000"/>	



## INAIL – Nuovo Massimale e Minimale di reddito per il calcolo dei contributi INAIL

Con la circolare n° 37 del 01 settembre 2014, l'Inail ha reso noto i nuovi limiti di retribuzione imponibile per il calcolo dei contributi, con decorrenza 1° Luglio 2014.

Per inserire i nuovi valori accedere alla Gestione CO.CO.PRO. funzione A00 → A05

GCD0100 - Tabella contributi INPS

Tabella valida dal 7 2014

Arrotondamento su imponibile INPS 1,00

CONTRIBUTI INPS E CODICI F24 PER I COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE		
	Percentuale	Codici F24 Unica sol.
Contributo per i soggetti già con copertura previdenziale	22,00	C10
Contributo per i soggetti pensionati	22,00	C10
Contributo per i soggetti senza copertura previdenziale (**)	28,72	CXX

CONTRIBUTI INPS E CODICI F24 PER I PROFESSIONISTI		
	Percentuale	Codici F24 Unica sol.
Contributo per i soggetti già con copertura previdenziale	22,00	P10
Contributo per i soggetti pensionati	22,00	P10
Contributo per i soggetti senza copertura previdenziale (**)	28,72	PXX

(\*\*) Contributo per assegni familiari e maternità (di cui) 0,72

MASSIMALE DI REDDITO PER IL CALCOLO DEI CONTRIBUTI INPS			
Prima fascia di retribuzione pensionabile	0,00	addizionale aliquota IVS	0,00
Massimale di reddito imponibile	100.123,00	Limite esenzione lavoro occ.	5.000,00

MASSIMALE E MINIMALE DI REDDITO PER IL CALCOLO DEI CONTRIBUTI INAIL			
Minimale	16.163,70	Massimale	30.018,30

