
Per installare il presente aggiornamento agire come segue:

1. Accedere all'area Aggiornamenti presente sul ns. Sito
2. Selezionare l'aggiornamento interessato
3. Cliccare su "Scarica l'aggiornamento" e salvare il file in una cartella
4. Decomprimere lo stesso ed seguire il programma Setup

Oppure, più semplicemente:

1. Fare doppio click sull'icona "Aggiornamenti GPSTAR" presente nella cartella "**GPSTAR** evolution"



Gli utenti che lavorano **in rete** devono assicurarsi che su **nessun terminale** la procedura sia in uso

Contenuto dell'aggiornamento:

Paghe/Collaboratori	Tabella Assegni Familiari; Variazione automatica dei redditi ANF
770	Versione definitiva
GUIDE	Guida agli Incentivi - Rev.1



Per visualizzare e/o stampare la circolare, dopo aver installato il presente aggiornamento, procedere come segue:

- Accedere alla procedura PAGHE in **GPSTAR** evolution;
- Selezionare la scelta **Z26**.



Per aggiornare i contratti, procedere come di seguito:

- Accedere alla procedura PAGHE in **GPSTAR** evolution;
- Selezionare la scelta **Z19**.



PAGHE - Tabella Assegni Familiari

Con questo aggiornamento abbiamo provveduto ad aggiornare la tabella per il calcolo degli assegni familiari valida da luglio 2015.

PAGHE - Variazione automatica dei redditi ANF

Con l'occasione, ricordiamo che per poter adeguare in automatico i redditi dei singoli dipendenti ai fini dell'attribuzione dell'ANF è possibile utilizzare la scelta C12.



Effettuare l'aggiornamento automatico dei redditi da lavoro dipendente solo dopo aver effettuato il passaggio a nuovo mese (codice scelta Menù D26) relativo al periodo **Giugno 2015** e quindi dopo aver predisposto l'archivio ditte pronto all'elaborazione di **Luglio 2015**.

Con questa funzione (C12) la procedura provvederà a compilare il reddito da lavoro del dipendente utilizzando i valori di reddito presenti nei campi del modello CU 2015 REDDITI 2014. Ricordiamo che ai fini del reddito utile ai fini dell'ANF vanno presi in considerazione TUTTI i redditi di lavoro dipendente o assimilati. Ovviamente il valore prelevato dal CU dovrà essere integrato/modificato con i redditi degli altri membri il nucleo familiare e/o con redditi personali di altra natura.

GUIDE- Guida agli Incentivi - Rev.1

Nella sezione guide (Z26) - Guide ministeriali, è stata inserita un'utile guida alle agevolazioni in fase di assunzione realizzata da Italia Lavoro SpA.

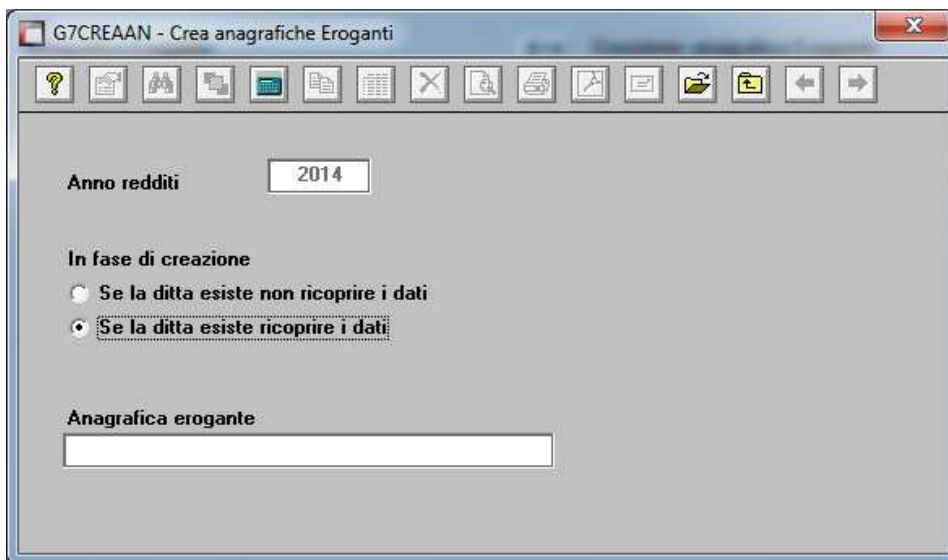


770 – Versione definitiva

Con il presente aggiornamento abbiamo provveduto all'invio dei programmi per la gestione del 770/2015 redditi 2014. Contestualmente abbiamo realizzato i collegamenti per permettere l'accesso ai dati relativi al 770/2014 redditi 2013.

Dopo aver caricato il presente aggiornamento non sarà più possibile visualizzare e/o stampare il modello 770/2014 redditi 2013 direttamente dalla procedura GPSTAR. Per poter effettuare queste operazioni bisognerà utilizzare l'apposito collegamento esterno al programma GPSTAR, creato dal programma di aggiornamento.

Per Iniziare:



La prima operazione da effettuare per iniziare la preparazione dei dati per la dichiarazione è quella di generare i dati delle anagrafiche eroganti attivando l'apposito programma "B14".

Eseguendo il programma in questione bisognerà indicare di voler "ricoprire i dati per le anagrafiche eventualmente presenti".

In pratica i programmi in oggetto preleveranno i dati dalle dichiarazioni 770/2015 redditi 2014 o in assenza dalle anagrafiche presenti in gestione PAGHE e/o Co.Co.Pro.

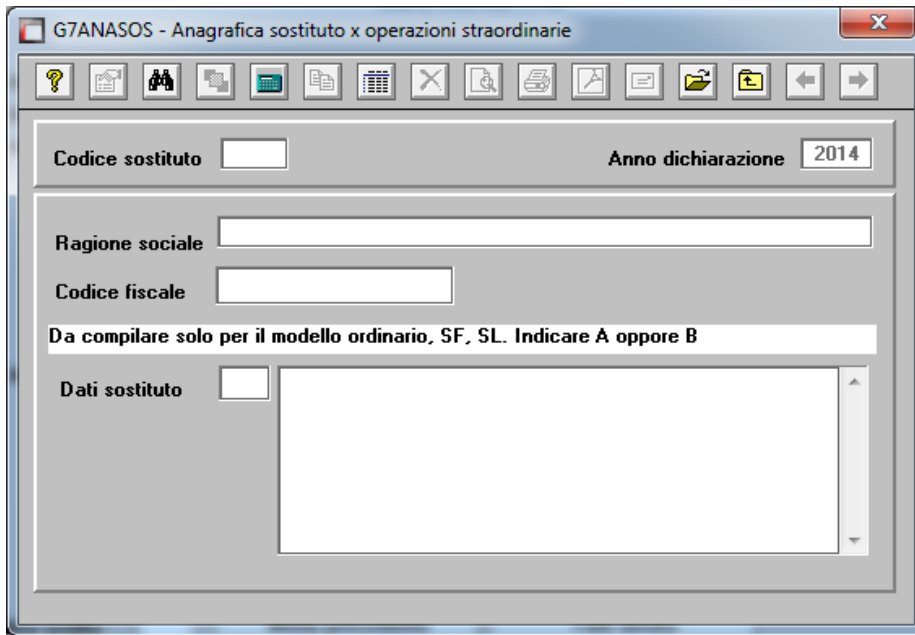
Con le scelte "B01" e "B02" è possibile variare i dati e/o inserire nuove anagrafiche.

Anagrafica fornitore:

Attivare il programma "B10" e verificare i dati relativi all'anagrafica fornitore. In pratica devono essere presenti i dati anagrafici del soggetto che trasmette le dichiarazioni 770.

Anagrafica sostituto operazioni straordinarie.





G7ANASOS - Anagrafica sostituto x operazioni straordinarie

Codice sostituto Anno dichiarazione 2014

Ragione sociale

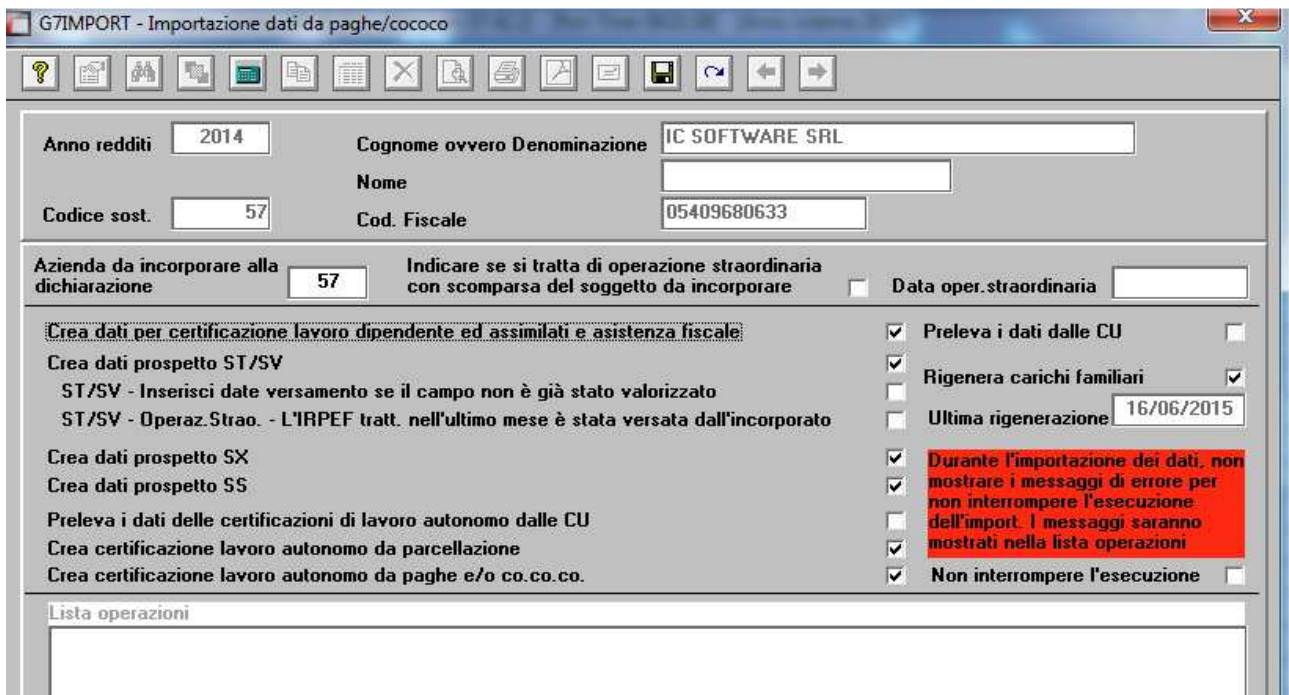
Codice fiscale

Da compilare solo per il modello ordinario, SF, SL. Indicare A oppure B

Dati sostituto

Con le scelte "B03" è possibile inserire la ragione sociale ed il codice fiscale del sostituto che dovrà essere indicato nel caso di operazioni straordinarie e successioni nel rigo, contraddistinto dalla dicitura "Codice fiscale del sostituto d'imposta".

Import dati da paghe



G7IMPORT - Importazione dati da paghe/cococo

Anno redditi 2014 Cognome ovvero Denominazione IC SOFTWARE SRL

Codice sost. 57 Nome

Cod. Fiscale 05409680633

Azienda da incorporare alla dichiarazione 57 Indicare se si tratta di operazione straordinaria con scomparsa del soggetto da incorporare Data oper. straordinaria

Crea dati per certificazione lavoro dipendente ed assimilati e assistenza fiscale:

Crea dati prospetto ST/SV
ST/SV - Inserisci date versamento se il campo non è già stato valorizzato
ST/SV - Operaz. Strao. - L'IRPEF tratt. nell'ultimo mese è stata versata dall'incorporato

Crea dati prospetto SX
Crea dati prospetto SS

Preleva i dati delle certificazioni di lavoro autonomo dalle CU
Crea certificazione lavoro autonomo da parcellazione
Crea certificazione lavoro autonomo da paghe e/o co.co.co.

Preleva i dati dalle CU

Rigenera carichi familiari

Ultima rigenerazione 16/06/2015

Durante l'importazione dei dati, non mostrare i messaggi di errore per non interrompere l'esecuzione dell'import. I messaggi saranno mostrati nella lista operazioni

Non interrompere l'esecuzione

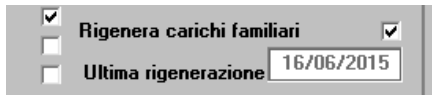
Lista operazioni

Con questo aggiornamento abbiamo apportato delle modifiche al programma di import "C10" per velocizzare l'import dei dati da paghe.



In particolare abbiamo dato la facoltà all'operatore di effettuare alcune operazioni che prima erano obbligatorie e di scegliere se avere a video eventuali messaggi di errore.

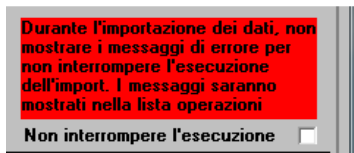
Vediamo in dettaglio:



Rigenera carichi familiari
 Ultima rigenerazione 16/06/2015

Con questa opzione è possibile non rigenerare i carichi familiari ogni volta che si ripete l'operazione di import. L'operazione di rigenerazione dei carichi familiari aggiorna la situazione dei carichi per ogni singolo lavoratore, si veda la scelta "UA3 Gestione carichi familiari" in gestione paghe nel menu "U00 Gestione modelli annuali", "U01 Gestione modello CUD".

Quindi se non si sono apportate modifiche agli stati di famiglia in gestione anagrafica dipendente/CoCoCo si può, quando si ripete l'import di una ditta, evitare di rigenerare l'archivio carichi familiari.



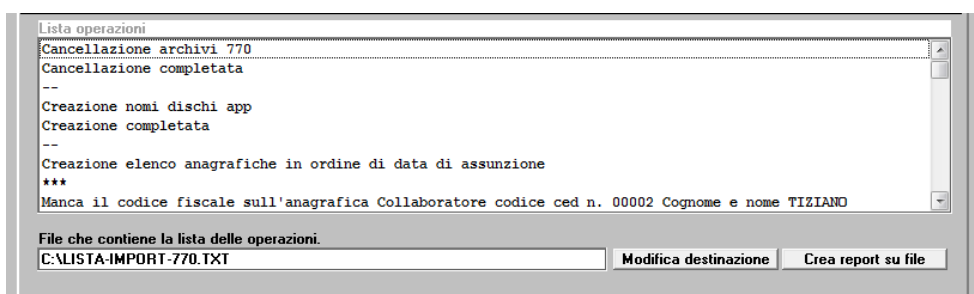
Durante l'importazione dei dati, non mostrare i messaggi di errore per non interrompere l'esecuzione dell'import. I messaggi saranno mostrati nella lista operazioni

Non interrompere l'esecuzione

Con questa opzione è possibile chiedere al programma di non mostrare a video i messaggi di errore per non interrompere l'esecuzione del programma.

Eventuali messaggi saranno mostrati nella lista delle operazioni. Lista che può essere salvata su disco e quindi controllarla a fine operazione.

Questa opzione serve più che altro alle aziende di grosse dimensioni. Infatti in questo modo non ci si deve più preoccupare di controllare a video l'esecuzione del programma e una volta lanciato l'import aspettare solo che la procedura sia terminata.



Lista operazioni

Cancellazione archivi 770
Cancellazione completata
--
Creazione nomi dischi app
Creazione completata
--
Creazione elenco anagrafiche in ordine di data di assunzione

Manca il codice fiscale sull'anagrafica Collaboratore codice ced n. 00002 Cognome e nome TIZIANO

File che contiene la lista delle operazioni.
C:\LISTA-IMPORT-770.TXT

Modifica destinazione Crea report su file



Di seguito riportiamo un esempio di report lista operazioni:

```

Cancellazione archivi 770
Cancellazione completata
---
Creazione nomi dischi app
Creazione completata
---
Creazione elenco anagrafiche in ordine di data di assunzione
***
Il dipendente e/o collaboratore XXXXXXXXXXXXXXXX con codice fiscale YYYYYYYYYYYYYY risulta avere più rapporti di lavoro con la stessa data di inizio rapporto. Per il dipendente in questione il modello sarà in ogni caso generato ma in
ma in modo non completo in quanto le elaborazioni relative al codice CED 00010 della gestione Paghe non saranno riportate
***
Manca il codice fiscale sull'anagrafica Collaboratore codice ced n. 12009 Cognome e nome UUUUUUUUUUUUUU
***
Creazione elenco completata
---
Apertura file elenco
Start file elenco
Crea carichi familiari
Fine creazione carichi familiari
Lettura file elenco
---
Collaboratore (06018) XXXXXXXXXXXXXXXX
---
Collaboratore (11609) UUUUUUUUUUUUUU
-- Crea scheda fiscale
-- Crea scheda INPS
-- Crea schede INAIL
---
Dipendente (02614) PPPPPPPPPPPPPPPPP
-- Crea scheda fiscale
-- Crea scheda T.F.R.
-- Crea scheda INPS
-- Crea scheda INAIL
-- Crea scheda Ass.Fis.

```

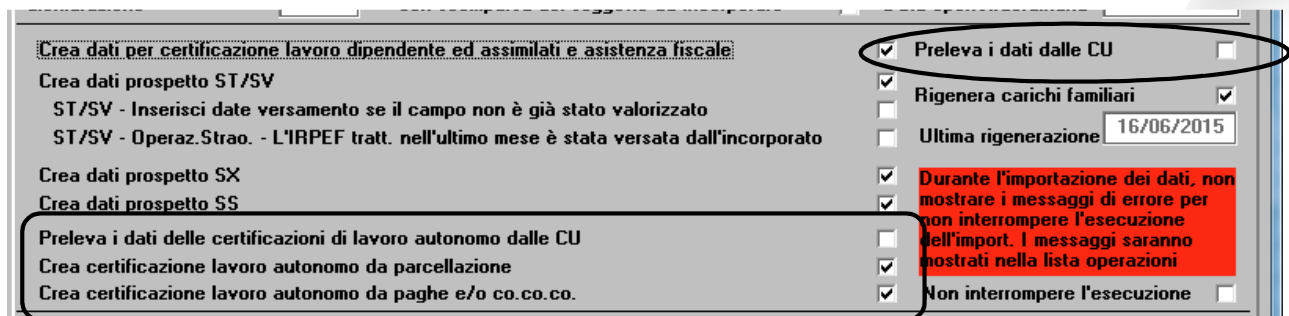
Nel caso si debbano accorpate più aziende si dovrà procedere nel seguente modo:

1. Generare i dati dell'azienda principale
2. Generare i dati delle altre aziende da accorpate indicando il codice azienda principale nel campo "Codice sost." E il codice delle aziende da accorpate nel campo "Azienda da aggiungere alla dichiarazione già creata".

Abbiamo inoltre aggiornato il programma per permettere all'operatore di attivare, all'occorrenza, le funzioni di prelievo dei dati dalle certificazioni uniche.

Se si barra il campo "Preleva i dati dalle CU" i modelli 770 verranno compilati partendo dai dati presenti sulle CU, bisognerà poi completare la compilazione del 770 manualmente.

Questa opzione è consigliata all'or quando durante il 2014 i cedolini paga non sono stati elaborati con GPSTAR e i dati sono stati inseriti manualmente nelle CU.

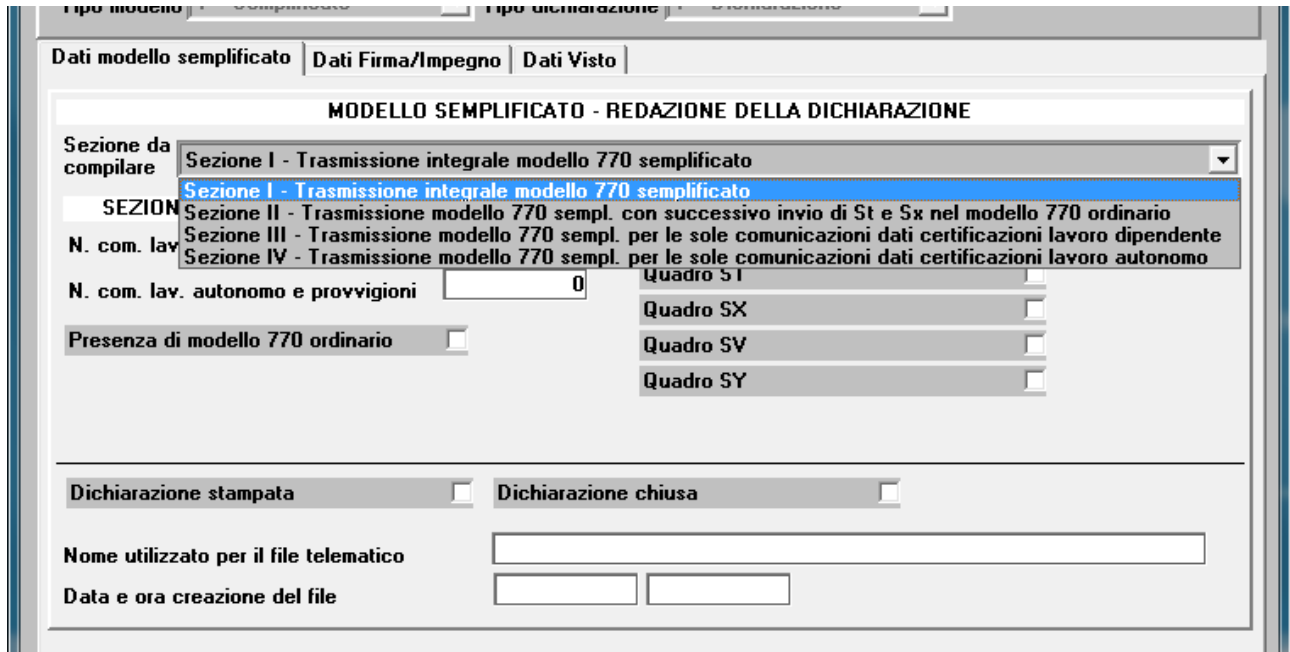


Se invece si barra il campo "Preleva i dati delle certificazioni di lavoro autonomo dalle CU" solo e soltanto le certificazioni di lavoro autonomo saranno copiate nel 770.



Tipo dichiarazione.

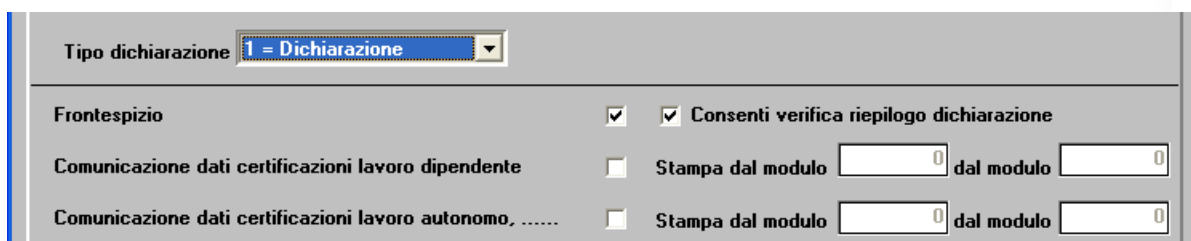
Per poter compilare il frontespizio del modello bisogna accedere alla scelta "C01".



Una volta selezionata la sezione da compilare verranno visualizzati solo i campi relativi alla sezione. E' Possibile quindi, utilizzando il tasto funzione "F7" compilare in automatico i campi.

Questa operazione può essere effettuata anche in **fase di stampa** e/o in **fase di creazione del file telematico** attivando il campo "Consenti verifica riepilogo dichiarazione".

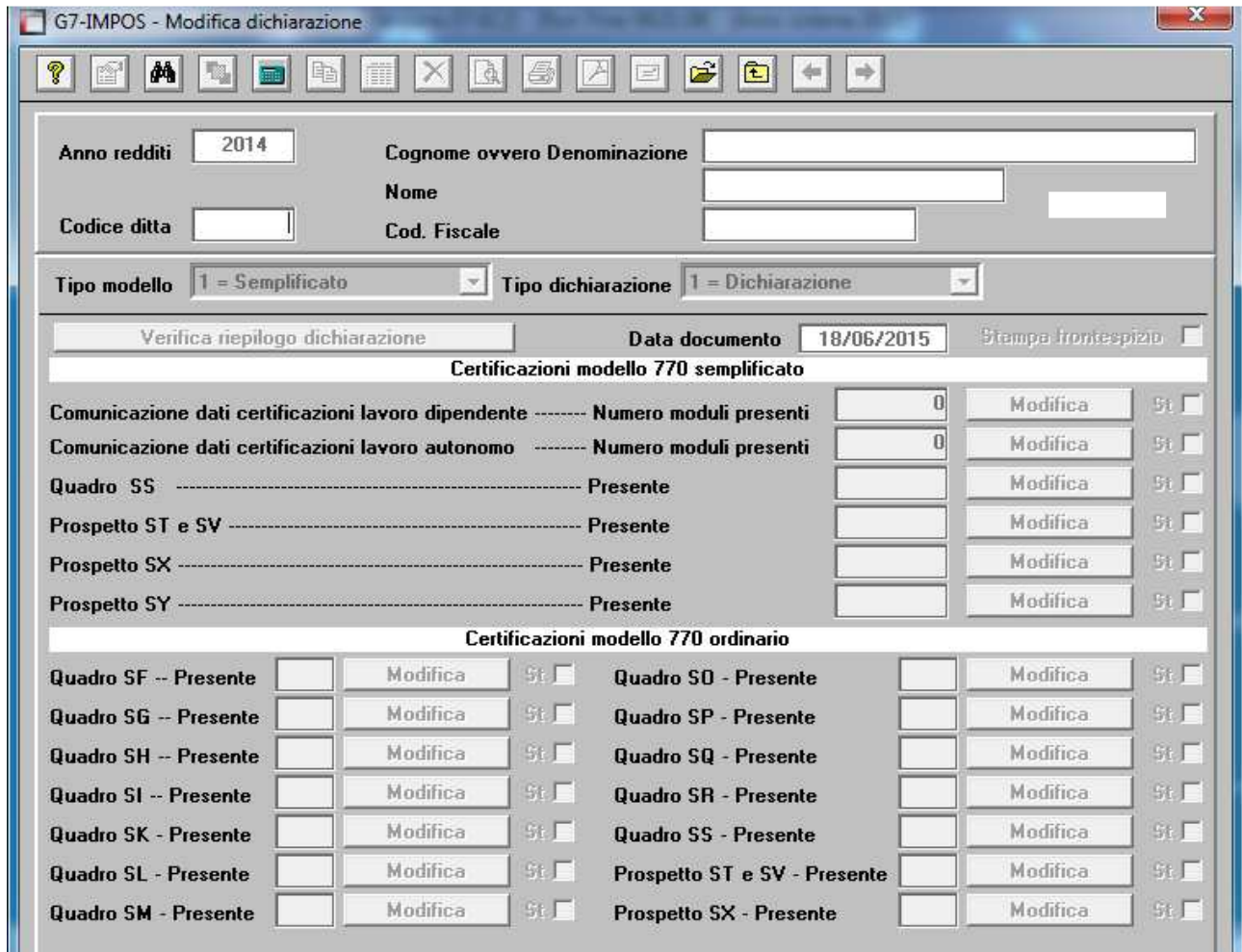
In fase di stampa verrà compilato in automatico il campo "**Dichiarazione stampata**" mentre in fase di creazione del telematico si avrà la possibilità di "**chiudere la dichiarazione**".



E' importante, ai fini, sia della stampa del frontespizio che della creazione del telematico, compilare la sezione "**Dati Firma/Impegno**" e "**Dati Visto**" in questa sezione devono essere barrati i campi relativi alla presenza delle firme sul frontespizio, la data dell'impegno, chi ha predisposto la dichiarazione ed eventualmente i dati relativi al visto di conformità.



770 – Compilazione quadri



Con il programma in oggetto è possibile eseguire la compilazione dei quadri del modello 770.

Operare nel seguente modo:

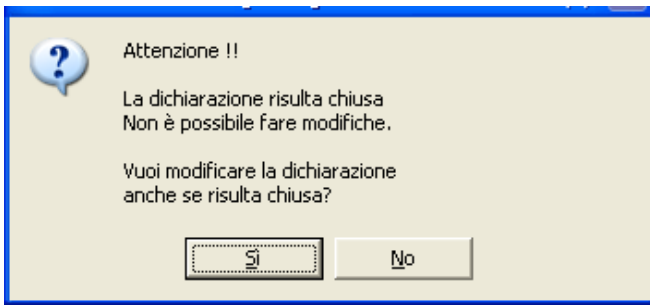
- Digitare il codice della ditta
- Selezionare il tipo di modello
- Selezionare il tipo di dichiarazione ed eventualmente il progressivo integrativa/correttiva.

N.B. E' possibile effettuare la selezione della ditta, del tipo modello, del tipo dichiarazione utilizzando il tasto **F3** o cliccando con il mouse sul bottone ricerca (**binocolo**).

Confermando la selezione il programma visualizzerà "SI" in corrispondenza dei quadri compilati del modello.

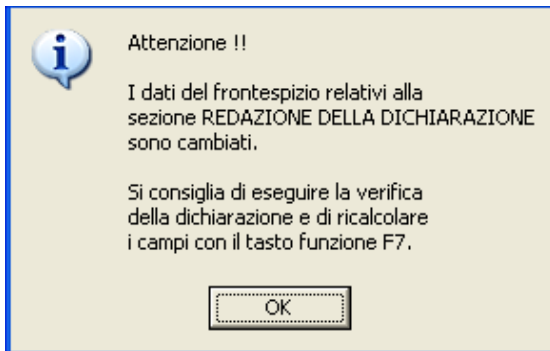
Se in fase di creazione del file telematico si è chiesto di chiudere la dichiarazione all'atto della modifica della stessa verrà chiesto all'operatore se desidera riapirla per apportarvi le dovute correzioni.





Rispondendo “sì” la dichiarazione verrà riaperta

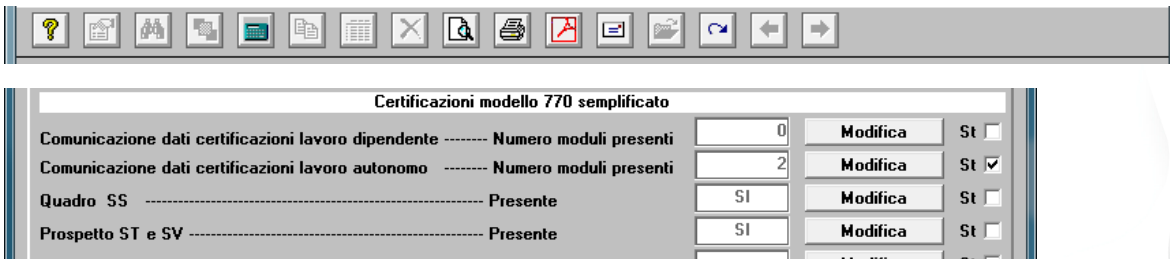
Per accedere ai singoli quadri cliccare sul corrispondente bottone “**Modifica**”.



Uscendo dalla modifica di un quadro, si potrà verificare una incongruenza tra il riepilogo della dichiarazione ed i dati precedentemente visualizzati. Verrà mostrato il messaggio di Attenzione (vedi figura), sarà possibile aggiornare i dati della dichiarazione accedendo al programma “**Verifica riepilogo dichiarazione**” cliccando sul relativo bottone o dal menu tramite il codice “**C01**”.

Questo messaggio non è una segnalazione di errore grave in quanto la “**Verifica riepilogo dichiarazione**” la si può attivare anche successivamente in fase di stampa del modello e/o di creazione del file telematico.

In questa fase, se lo si desidera, è possibile stampare, fare l’anteprima e creare il PDF ed eventualmente inviarlo a mezzo Email. Per fare ciò bisogna barrare il campo “**st**” posto alla destra del bottone “**Modifica**” relativo al prospetto che si desidera stampare e quindi cliccare sul bottone “**Stampa**”, “**Anteprima**”, “**PDF**”, “**Email**”



770 - Impegno alla trasmissione

E’ possibile attivando il programma alla scelta “**D10**” del menu “**D00**” stampare il modello da firmare e far firmare dai propri clienti relativo all’impegno per la trasmissione telematica del 770. Se attivando il programma il testo riportato non indica le date esatte relative alle scadenze basta digitare il tasto funzione “**F8**” per correggere il testo.

770 - Stampa Certificazione compensi e provvigioni

E’ possibile attivando il programma alla scelta “**D05**” del menu “**D00**” stampare la certificazione dei compensi e provvigioni soggette a ritenute a titolo di acconto.

