

---

**Per installare il presente aggiornamento agire come segue:**

1. Accedere all'area Aggiornamenti presente sul ns. Sito
2. Selezionare l'aggiornamento interessato
3. Cliccare su "Scarica l'aggiornamento" e salvare il file in una cartella
4. Decomprimere lo stesso ed seguire il programma Setup

**Oppure, più semplicemente:**

1. Fare doppio click sull'icona "Aggiornamenti GPSTAR" presente nella cartella "GPSTAR evolution"



Gli utenti che lavorano **in rete** devono assicurarsi che su **nessun terminale** la procedura sia in uso

---

**Contenuto dell'aggiornamento:**

**Paghe/Collaboratori** Compensazione risultanze 730 su mod. F24



Per visualizzare e/o stampare la circolare, dopo aver installato il presente aggiornamento, procedere come segue:

- Accedere alla procedura PAGHE in **GPSTAR** evolution;
- Selezionare la scelta **Z26**.



Per aggiornare i contratti, procedere come di seguito:

- Accedere alla procedura PAGHE in **GPSTAR** evolution;
  - Selezionare la scelta **Z19**.
- 



## **Paghe/Collaboratori - Compensazione risultanze 730 su mod. F24**

Con il presente aggiornamento è stata data la possibilità di escludere i versamenti INPS dalle quote compensabili su mod. F24. Inoltre, abbiamo reso nuovamente disponibile i rimborsi 730 ai dipendenti nei limiti della capienza. Dette modifiche non si attiveranno in automatico, ma sarà l'utente a selezionare le relative opzioni che di seguito dettaglieremo.

### **> ESCLUDERE I VERSAMENTI INPS DALLE QUOTE COMPENSABILI SU MOD. F24**

Per attivare questa modalità, procedere come di seguito:

1. Accedere alla funzione B02 - Ditta dati paghe
2. Selezionare l'azienda interessata
3. Posizionarsi nella pagina [Altre opzioni]
4. Barrare la casella Crediti 730 in F24 fino al limite delle ritenute mensili (così come indicato in figura)

**Crediti 730 in F24 fino al limite delle ritenute mensili**

5. Eseguire la funzione D02



**Attenzione !!** Al termine dell'operazione, dovranno essere ristampati i mod. F24 in quanto quelli contenenti versamenti previdenziali potrebbero essere variati per effetto della scelta effettuata.



### **> RIMBORSI 730 AI DIPENDENTI NEI LIMITI DELLA CAPIENZA**

Per attivare questa modalità, procedere come di seguito:

1. Accedere alla funzione B02 - Ditta dati paghe
2. Selezionare l'azienda interessata
3. Posizionarsi nella pagina [Altre opzioni]
4. Barrare la casella Rimborsi 730 ai dipendenti nei limiti della capienza (così come indicato in figura)

**Rimborsi 730 ai dipendenti nei limiti della capienza**

5. Eseguire la funzione D02



**Attenzione !!** Al termine dell'operazione, dovranno essere ristampati tutti i documenti in quanto questa modifica incide sui cedolini riproponendo i crediti da 730 qualora necessario.

