
Per installare il presente aggiornamento agire come segue:

1. Accedere all'area Aggiornamenti presente sul ns. Sito
2. Selezionare l'aggiornamento interessato
3. Cliccare su "Scarica l'aggiornamento" e salvare il file in una cartella
4. Decomprimere lo stesso ed seguire il programma Setup

Oppure, più semplicemente:

1. Fare doppio click sull'icona "Aggiornamenti GPSTAR" presente nella cartella "GPSTAR evolution"



Gli utenti che lavorano **in rete** devono assicurarsi che su **nessun terminale** la procedura sia in uso

Contenuto dell'aggiornamento:

Paghe/Collaboratori Aggiornamenti automatici tabelle

Collaboratori 730



Per visualizzare e/o stampare la circolare, dopo aver installato il presente aggiornamento, procedere come segue:

- Accedere alla procedura PAGHE in **GPSTAR** evolution;
- Selezionare la scelta **Z26**.



Per aggiornare i contratti, procedere come di seguito:

- Accedere alla procedura PAGHE in **GPSTAR** evolution;
 - Selezionare la scelta **Z19**.
-



Aggiornamenti automatici tabelle

Con il presente aggiornamento è stata implementata una procedura che in automatico scarica e installa, salvo conferma da parte dell'utente, una serie di tabelle che in passato venivano inviate contestualmente agli aggiornamenti.

Nella prima fase, le tabelle che si aggiorneranno automaticamente sono:

- ADDIZIONALI COMUNALI
- ADDIZIONALI REGIONALI
- ANF
- CONTRATTI
- CONTRIBUTI COCOCO
- CSC
- DETRAZIONI
- FESTIVITA'
- ISTAT
- SCAGLIONI FISCALI

In pratica, ogni qualvolta la procedura, qualora rilevi la presenza di una tabella aggiornata, provvede a visualizzare una maschera con la quale informa della tabella che sarà aggiornata e resta in attesa di un'azione da parte del cliente.

Esempio 1:

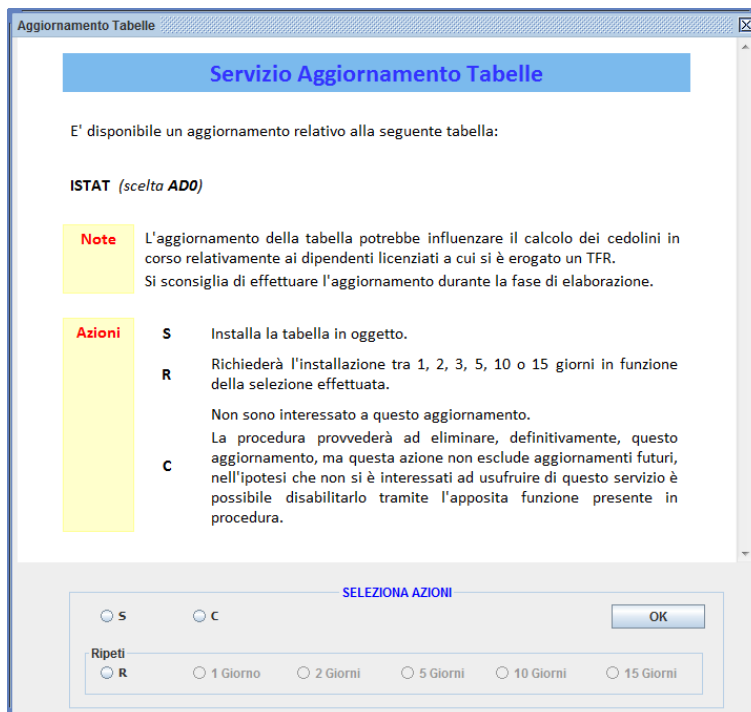


Tabella ISTAT

Campo note:

La procedura evidenzia eventuali criticità relative all'aggiornamento della tabella stessa. Nella fattispecie:

L'aggiornamento della tabella potrebbe influenzare il calcolo dei cedolini in corso relativamente ai dipendenti licenziati a cui si è erogato un TFR.

Campo Azioni:

Elenca le possibili azioni che l'utente può selezionare, ed in particolare:

S - Installa la tabella in oggetto.



R - Richiederà l'installazione tra 1, 2, 3, 5, 10 o 15 giorni in funzione della selezione effettuata.

Questa funzione, fa in modo che l'utente possa terminare il ciclo di elaborazione e successivamente provvedere a caricare l'aggiornamento.

C - Non sono interessato a questo aggiornamento. La procedura provvederà ad eliminare, definitivamente, questo aggiornamento, ma questa azione non esclude aggiornamenti futuri.

Questa funzione deve essere utilizzata solo se l'utente decida di provvedere o ha provveduto ad aggiornare personalmente la tabella.

E' utile ribadire, che in ogni caso opportuno verificare l'archivio, dopo aver importato i dati, anche per una maggior conoscenza della procedura.

Esempio 2:

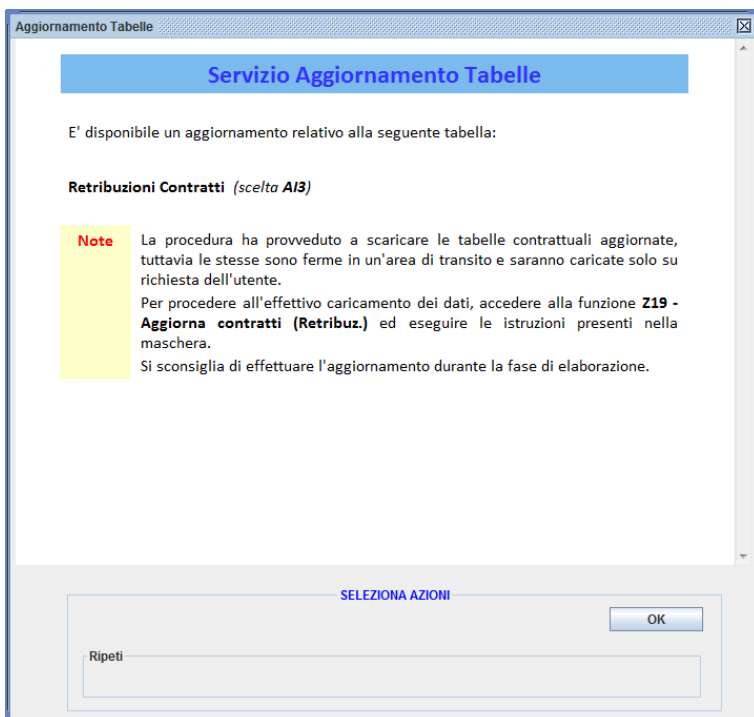


Tabella Retribuzioni Contratti

Campo note:

La procedura evidenzia eventuali criticità relative all'aggiornamento della tabella stessa. Nella fattispecie:

La procedura ha provveduto a scaricare le tabelle contrattuali aggiornate, tuttavia le stesse sono ferme in un'area di transito e saranno caricate solo su richiesta dell'utente.

Per procedere all'effettivo caricamento dei dati, accedere alla funzione **Z19 - Aggiorna contratti (Retribuz.)** ed eseguire le istruzioni presenti nella maschera. Si sconsiglia di effettuare l'aggiornamento durante la fase di elaborazione.

Campo Azioni:

Si noti, che in questo caso non è presente un campo azioni, ed questo si verifica in due casi, il primo quando la tabella non interferisce con l'elaborazione in corso, la seconda come nel caso esposto, la tabella è inserita in un'area di parcheggio ed è installata, tutta o parzialmente, solo su sollecitazione dell'utente, nel caso specifico mediante la funzione **Z19 - Aggiorna contratti (Retribuz.)**.

Anche in quest'ultimo esempio è utile ribadire, che in ogni caso opportuno verificare l'archivio, dopo aver importato i dati, anche per una maggior conoscenza della procedura.



Collaboratori - 730

Con il presente aggiornamento è stata risolta l'anomalia per la quale in alcuni casi non è stato erogato correttamente il rimborso IRPEF ai collaboratori.

In particolare l'anomalia si verificava allorquando si optava per l'erogazione dei rimborsi nei limiti della capienza ed il collaboratore presentava sul suo modello 730/4 la sola quota rimborso, in questo caso se per effetto della mancata capienza sul cedolino di luglio veniva ridotto il rimborso sul cedolino la differenza non veniva erogata ad agosto.

Con il presente aggiornamento l'anomalia è stata rimossa ed eventuali differenze recuperate sul cedolino di settembre.

