

GPSTAR evolution

Aggiornamento

Ver. 08.00.0

del 27/04/2016

Il capo: uno che arriva tardi quando siete in anticipo e presto quando siete in ritardo.

Gerald F. Lieberman

IC Software S.r.l.

Via Napoli, 155 - 80013 Casalnuovo di Napoli (NA)

P.IVA: 01421541218 - CF: 05409680633 - I REA: 440890/87 - Napoli

Tel.: +39 081. 844 43 06 - Fax: +39 081. 844 41 12 - Email: info@icsoftware.it

INDICE

Dichiarazione per Benefici Contributivi.....	4
Gestione Anticipi CIG.....	4
Stampa Cedolino.....	5
Esonero Contributivo L. 208/2015	5
Incremento del 10% contratti di solidarietà.....	6
Codici DM10.....	6
Solidarietà Ante D.LGS 148/2015	7
Ratei	7
Recupero maggiorazione per i periodi Gennaio/Marzo 2016	7
Operatività	8
Contratti di solidarietà stipulati dopo il 14/09/2015.....	9
770 - 1ª Versione.....	11
Per Iniziare	11
Anagrafica fornitore	12
Anagrafica sostituto operazioni straordinarie.....	12
Import dati da paghe.....	13
Tipo dichiarazione	16
770 – Compilazione quadri	19
770 - Impegno alla trasmissione.....	21
770 Correttivi e/o integrativi.....	21
Guide	22
Comunicazioni	22



Dichiarazione per Benefici Contributivi

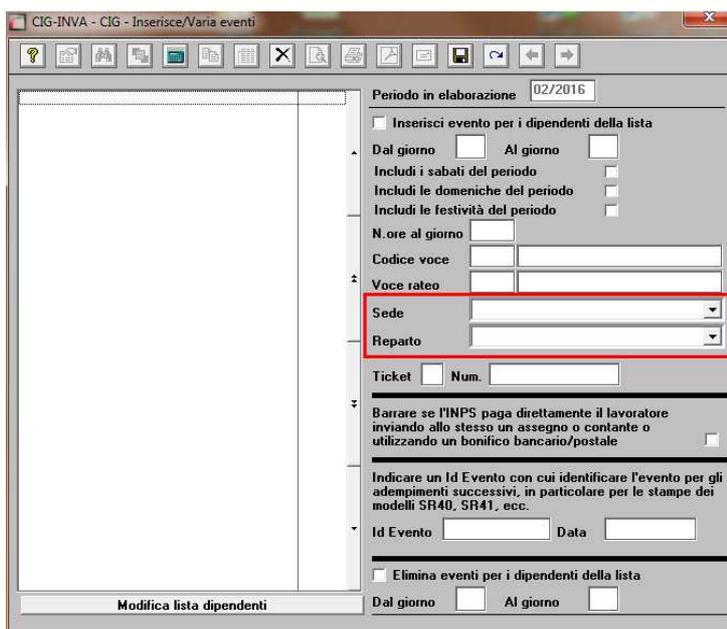
Con il presente aggiornamento abbiamo provveduto ad aggiornare i riferimenti normativi nella stampa della dichiarazione per benefici contributivi (DURC interno).

Ricordiamo che la funzione è attivabile con la scelta Q00 ⇒ Q04 ⇒ QDC.

Gestione Anticipi CIG

Con l'introduzione del file CSV, si è reso necessario individuare l'unità operativa (sede o reparto) nella quale si è verificato l'evento.

Per consentire all'utente di selezionare preventivamente al cedolino la sede/reparto dove il dipendente ha prestato servizio si è provveduto a modificare la procedura DS0 – Eventi CIG -Anticipo, ed in particolare la pagina [Inserisci/Elimina un evento] così come riportata in figura.



The screenshot shows a software window titled "CIG-INVA - CIG - Inserisce/Varia eventi". The interface includes a toolbar at the top, a main list area on the left, and a right-hand panel with various input fields and checkboxes. The "Periodo in elaborazione" is set to "02/2016". There are checkboxes for "Inserisci evento per i dipendenti della lista", "Includi i sabati del periodo", "Includi le domeniche del periodo", and "Includi le festività del periodo". Input fields are provided for "Dal giorno", "Al giorno", "N. ore al giorno", "Codice voce", "Voce rateo", "Sede", and "Reparto". The "Sede" and "Reparto" dropdown menus are highlighted with a red rectangular box. Below these are fields for "Ticket" and "Num.", a section for "Banare se l'INPS paga direttamente il lavoratore", and fields for "Id Evento" and "Data". At the bottom, there are checkboxes for "Elimina eventi per i dipendenti della lista" and another set of "Dal giorno" and "Al giorno" fields.

Inoltre sono stati aggiunti dei nuovi messaggi per individuare i dipendenti che hanno una anzianità inferiore a 90, con eccezione della CIG relativa ad eventi atmosferici.

Stampa Cedolino

Con l'introduzione della nuova norma sulle dimissioni, per gli intermediari abilitati si rende necessario individuare con certezza l'azienda dove opera il lavoratore attraverso il codice fiscale/partita iva per poter procedere senza errori alla richiesta di dimissioni, un'informazione che il più delle volte, almeno tra i casi proposti in assistenza, il lavoratore non conosce. Ricordiamo che è possibile indicare queste informazioni sui cedolini dei dipendenti barrando l'opportuna casella "Stampa Cod.Fisc. e P.Iva a bordo cedolino" presente in Opzioni Stampa della gestione Ditta – Dati Paghe (B02).

Esonero Contributivo L. 208/2015

In relazione allo sgravio di cui alla legge 208 del 28/12/2015 comma 178, comunichiamo che l'INPS ha pubblicato la circolare n. 57, che regola le condizioni per il diritto all'esonero contributivo e detta anche le istruzioni per l'adeguamento della denuncia contributiva.

La misura dell'incentivo è pari al 40 per cento dei complessivi contributi previdenziali a carico dei datori di lavoro, con esclusione dei premi e contributi dovuti all'INAIL, nel limite massimo di un importo di esonero pari a 3.250,00 euro su base annua.

Per attivare l'esonero su un dipendente, barrare l'apposito campo presente nella sezione varie di C01 (vedi figura).

Altri benefici			
<input type="checkbox"/>	Incentivo sperimentale under 30 (D.L. 76 2013)		
<input type="checkbox"/>	Beneficio assunzione licenziati (D.D. 264 2013)	Data scadenza benefici	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Assunto durante percepimento dell'indennità ASPI	/ Importo mensile dell'ASPI percepita	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Esonero contributivo triennale - L.190/2014	Data scadenza beneficio L.190/2014	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Esonero contributivo biennale - L.208/2015	Data scadenza beneficio L.208/2015	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Contributo aggiuntivo ASPI	Periodo pagamento	<input type="text"/>
<input type="text"/>		Importo versato	<input type="text"/>

Tuttavia, la gestione di detto sgravio è fruibile con le paghe di aprile, ovviamente recuperando i primi tre mesi arretrati. La procedura, provvederà al calcolo dei mesi arretrati automaticamente se ad aprile è presente detto sgravio inserendo una voce occasionale (9512 - REC.ARR. SGRAVIO 208/2015) sul cedolino durante la fase di caricamento dello stesso.



Per i dipendenti interessati a detto sgravio, dopo aver barrato la relativa opzione in C01 sarà necessario rielaborare il cedolino (D01).

Ricordiamo che nel caso si decida di iniziare ad usufruire dello sgravio con la mensilità di maggio, la procedura non effettuerà il recupero automatico e sarà cura dell'utente provvedere al calcolo degli arretrati ed indicarli sul cedolino di maggio con la voce 9512.

Incremento del 10% contratti di solidarietà

Con messaggio 1760 del 20/04/2016, sono state fornite le istruzioni per l'incremento e il recupero per i mesi pregressi dell'incremento del 10% per i contratti di solidarietà stipulati prima dell'entrata in vigore del decreto legislativo 14 settembre 2015 n. 148.

Per una corretta gestione di detti contratti sarà necessario inserire alcuni codici DM10 e duplicare e/o inserire delle nuove voci occasionali ed in particolare:

Codici DM10

Accedere alla funzione AE0 ed inserire i seguenti codici DM10:

Codice DM10	Descrizione	Quadro
G709	MAGG. 10%	D
G710	REC. 10%	D
F505	RATEI SOL	D

Solidarietà Ante D.LGS 148/2015

Duplicare la voce di solidarietà utilizzata e variare la percentuale delle voci fisse retribuzione impostandola a 64,16 (in precedenza doveva essere impostata al 54,16%), oltre che ovviamente la descrizione della voce per distinguerla dalla precedente.

Ratei

Duplicare la voce utilizzata per il calcolo dei ratei, variare la percentuale delle voci fisse retribuzione impostandola a tenendo conto della maggiorazione del 10%.

Recupero maggiorazione per i periodi Gennaio/Marzo 2016

Creare una voce occasionale da importo ad inserire sul cedolino con cui recuperare la maggiorazione del 10% e le differenze sui ratei con le seguenti caratteristiche principali in funzione delle modalità operative del cliente.

1. I ratei non sono erogati direttamente al dipendente, ma lo saranno all'atto della fruizione della XIII, XIV ecc., che ovviamente saranno erogate senza alcuna decurtazione (scelta consigliata)
 - Tipo Voce: Competenza Figurativa
 - Tipo Immissione: Importo
 - Imponibile Fiscale: Esente da tassazione
 - Previdenziali: Esente
 - Codice DM10: G710
 - Codice Costo: Gruppo 05
 - Opzione Stampa: Non stampare la voce sul cedolino
2. I ratei sono erogati direttamente al dipendente e le retribuzioni differite saranno erogate al netto di questi importi.
 - Tipo Voce: Competenza
 - Tipo Immissione: Importo

- Imponibile Fiscale: Soggetta 100%
- Previdenziali: Esente
- Codice DM10: G710
- Codice Costo: Gruppo 05
- Opzione Stampa: Stampa Tutto

Per agevolare il calcolo del recupero degli importi relativi al periodo gennaio/marzo 2016, che ricordiamo devono essere effettuati entro il mese di giugno dopodiché il codice G710 non sarà più utilizzabile, abbiamo realizzato un programma di stampa che si attiverà dal menù CIG, scelta DS8 – Stampa recupero solidarietà.

In particolare, nella colonna Totale, per ogni dipendente, è indicato l'importo della maggiorazione del 10% da recuperare. Nelle colonne successive, l'importo intero di un rateo (solo quota XIII) e quello della sola maggiorazione. Ovviamente sarà cura dell'utente, in particolare per l'importo del rateo che è stabilito dal contratto stipulato dall'azienda e che quindi non è possibile determinare automaticamente.

Operatività

Per un corretto calcolo della solidarietà relativa al mese di aprile, procedere come di seguito:

- Cancellare eventuali solidarietà, relative ad aprile, già inserite all'atto del caricamento di questo aggiornamento in quanto non è possibile utilizzare la voce occasionale precedente (DS0)
- Reinserire la stesse utilizzando le nuove voci (DS0)
- Durante la fase di caricamento dei cedolini, ricordarsi di inserire la voce per il recupero della maggiorazione e dei ratei (D01).

Contratti di solidarietà stipulati dopo il 14/09/2015

Per quanto riguarda i contratti di solidarietà stipulati dopo il 14/09/2015, ricordiamo che non sono previste maggiorazioni, e che la percentuale delle voci fisse retribuzione deve essere impostata al 54,16% oltre che soggetta ai massimali previsti per la CIG straordinaria.

Per distinguerla dalla CIGS normale, abbiamo inserito un nuovo tipo trattamento delle voci: SOL6 – Solidarietà Post D.lgs. 148/2015.

Gli utenti devono procedere come di seguito:

- Duplicare la voce di solidarietà (post 148/2015) utilizzata e verificare che la percentuale delle voci fisse retribuzione sia impostata a 54,16, oltre, ovviamente a modificare il tipo trattamento in SOL6.
- Cancellare eventuali solidarietà, relative ad aprile, già inserite all'atto del caricamento di questo aggiornamento in quanto non è possibile utilizzare la voce occasionale precedente (DS0)
- Reinserire la stesse utilizzando le nuove voci (DS0)
- Durante la fase di caricamento dei cedolini, ricordarsi di inserire la voce per il recupero della maggiorazione e dei ratei (D01).

Ricordiamo, che mancano ancora i codici da utilizzarsi per comunicare sull'UniEmens i contributi addizionali a carico delle imprese che presentano domanda di integrazione salariale. Il contributo addizionale sarà crescente in relazione al crescente utilizzo dei trattamenti di integrazione salariale, nelle seguenti misure:

9% della retribuzione globale che sarebbe spettata al lavoratore per le ore di lavoro non prestate, relativamente ai periodi di integrazione salariale ordinaria o straordinaria fruiti all'interno di uno o più interventi concessi sino a un limite complessivo di 52 settimane in un quinquennio mobile;

12% oltre le 52 settimane e sino a 104 settimane in un quinquennio mobile;

15% oltre le 104 settimane, in un quinquennio mobile.

Tali aliquote saranno dovute a partire dalle domande di integrazione presentate dal 24 settembre 2015 (data di entrata in vigore del D.lgs. n. 148/2015).

770 - 1ª Versione

Con il presente aggiornamento abbiamo provveduto all'invio dei programmi per la gestione del 770/2016 redditi 2015. Contestualmente abbiamo realizzato i collegamenti per permettere l'accesso ai dati relativi al 770/2015 redditi 2014.

Dopo aver caricato il presente aggiornamento, quindi, non sarà più possibile visualizzare e/o stampare il modello 770/2015 redditi 2014 direttamente dalla procedura GPSTAR. Per poter effettuare queste operazioni bisognerà utilizzare l'apposito collegamento esterno al programma GPSTAR, creato dal programma di aggiornamento.



Ad oggi non sono stati ancora pubblicati i moduli di controllo per Entratel, e ovviamente, questo non ci ha permesso una verifica di tutti i programmi rilasciati.

È utile anche ricordare che, la trasmissione telematica deve essere effettuata entro il 1° agosto 2016 (in quanto il 31 luglio è domenica).

Per Iniziare

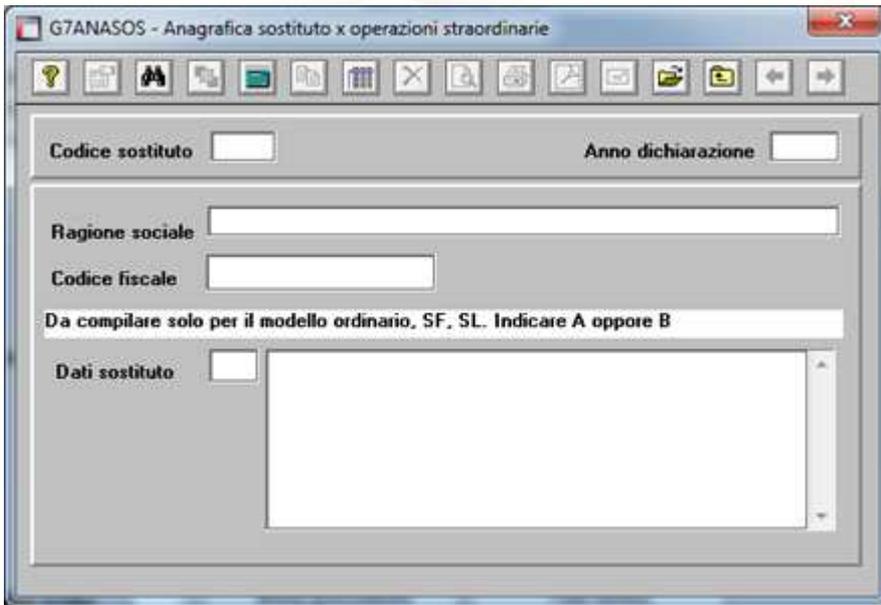
La prima operazione da effettuare per iniziare la preparazione dei dati per la dichiarazione è quella di generare i dati delle anagrafiche eroganti attivando l'apposito programma "B01".

In pratica il programma in oggetto preleverà i dati dalle dichiarazioni 770/2015 redditi 2014 o in assenza dalle anagrafiche presenti in gestione PAGHE e/o Co.Co.Pro.

Anagrafica fornitore

Attivare il programma "B10" e verificare i dati relativi all'anagrafica fornitore. In pratica devono essere presenti i dati anagrafici del soggetto che trasmette le dichiarazioni 770.

Anagrafica sostituto operazioni straordinarie.



G7ANASOS - Anagrafica sostituto x operazioni straordinarie

Codice sostituto Anno dichiarazione

Ragione sociale

Codice fiscale

Da compilare solo per il modello ordinario, SF, SL. Indicare A oppure B

Dati sostituto

Con le scelte "B03" è possibile inserire la ragione sociale ed il codice fiscale del sostituto che dovrà essere indicato nel caso di operazioni straordinarie e successioni nel rigo, contraddistinto dalla dicitura "Codice fiscale del sostituto d'imposta".

Import dati da paghe

Con la scelta "C10" è possibile generare i dati per il modello 770 semplificato.



Vediamo in dettaglio:

Nel caso si debbano accorpate più aziende si dovrà procedere nel seguente modo:

1. Generare i dati dell'azienda principale nel campo "Codice sost.", senza indicare nulla nel campo "Azienda cedente".

Quindi

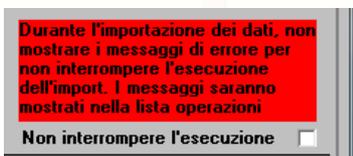
2. Generare i dati delle altre aziende da accorpate indicando il codice azienda principale nel campo "Codice sost." e il codice delle aziende da accorpate nel campo "Azienda cedente".
3. Indicare se si tratta di operazione straordinaria con scomparsa del soggetto cedente
4. Indicare la data in cui si è effettuata l'operazione di incorporazione, ecc.

Nella generalità dei casi:

1. Barrare il campo "Crea dati prospetto ST/SV" se si vogliono importare i dati dei due modelli in oggetto.

- a. Se si stanno generando i prospetti ST/SV è possibile barrare il campo **"Inserisci date di versamento se il campo non è stato già valorizzato"**. Ovviamente le date inserite si riferiranno all'ultimo giorno utile per il versamento delle imposte relativo al mese di competenza del tributo.
- b. Nel caso di operazione straordinarie se si barra il campo **"Operaz.Strao. – L'IRPEF tratt. Nell'ultimo mese è stata versata dal cedente"** nelle registrazioni riferite a questa situazione sarà riportato nel campo note il codice **"K"**

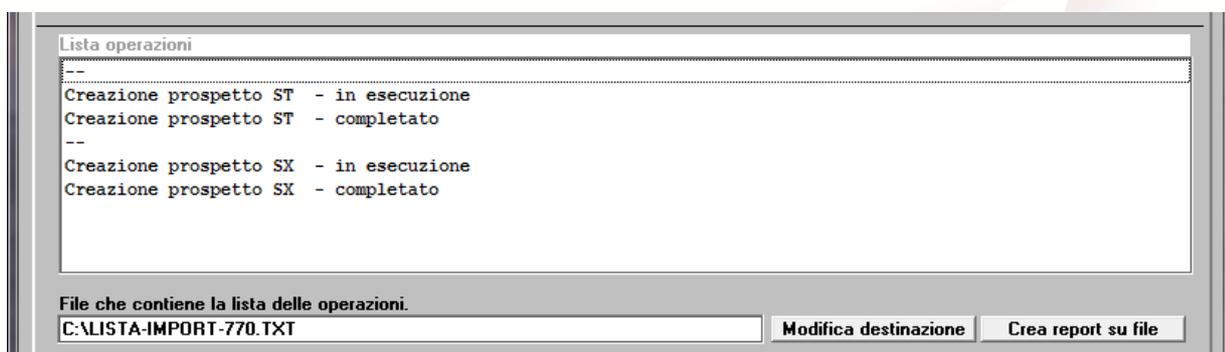
2. Barrare il campo "Crea dati prospetto SX" se desidera generare il prospetto SX.



Con questa opzione è possibile chiedere al programma di non mostrare a video i messaggi di errore per non interrompere l'esecuzione del programma.

Eventuali messaggi saranno mostrati nella lista delle operazioni. Lista che può essere salvata su disco e quindi controllarla a fine operazione.

Questa opzione serve più che altro alle aziende di grosse dimensioni. Infatti in questo modo non ci si deve più preoccupare di controllare a video l'esecuzione del programma e una volta lanciato l'import aspettare solo che la procedura sia terminata.



Dopo aver generato i dati nel caso in cui il sostituto d'imposta, in relazione alle ritenute operate e alle operazioni effettuate nell'anno 2015, sia tenuto a presentare anche il Mod. 770

ORDINARIO, deve produrre i prospetti ST, SV, SX e SY (se presente), relativi al Mod. 770 SEMPLIFICATO unitamente ai quadri ST, SV e SX del Mod. 770 ORDINARIO.

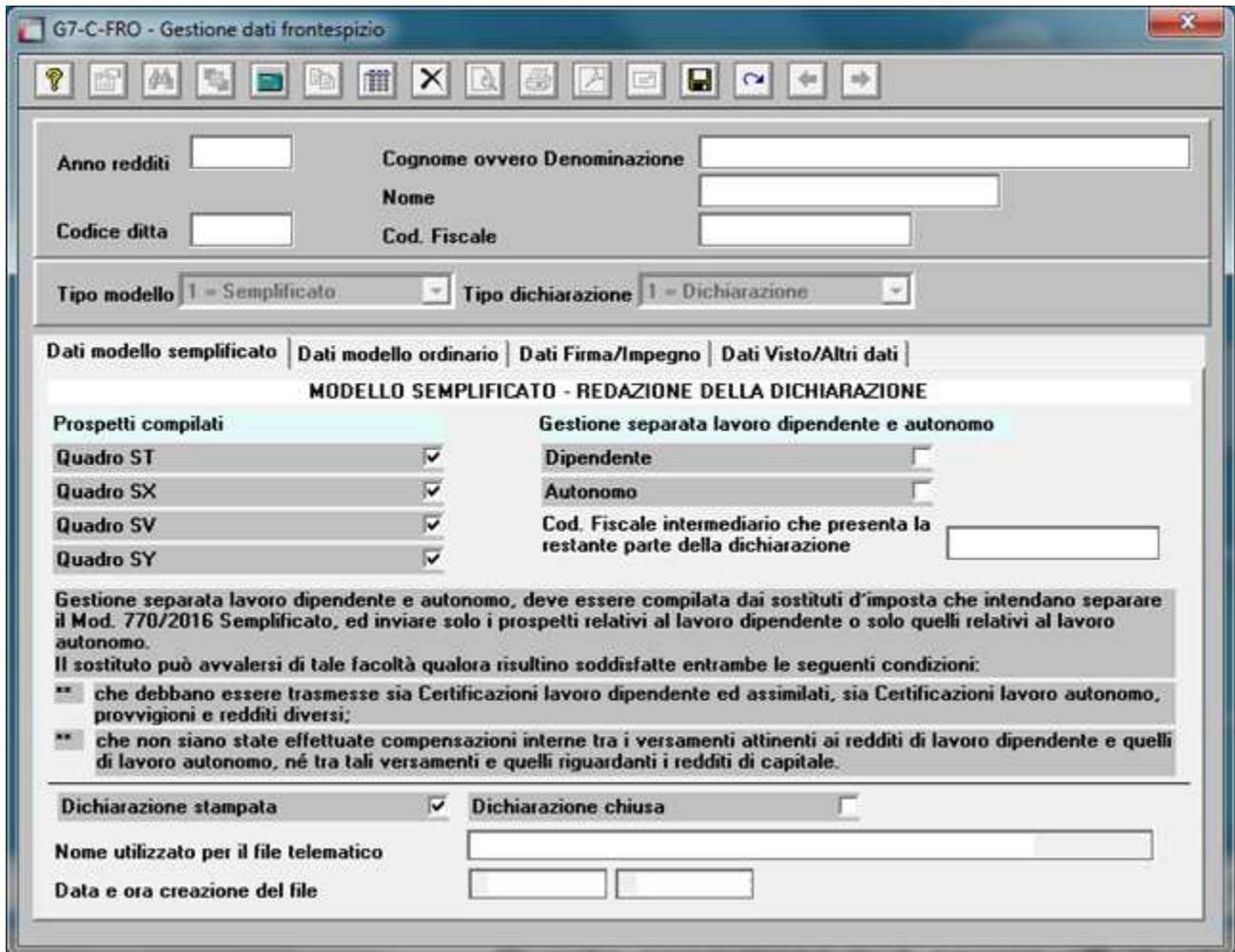
È Comunque data facoltà ai sostituti d'imposta di suddividere il Mod. 770 SEMPLIFICATO inviando, oltre al frontespizio, i prospetti ST, SV, SX e SY relativi alle ritenute operate sui redditi di lavoro dipendente e assimilati separatamente dai prospetti ST, SV, SX, e SY relativi alle ritenute operate sui redditi di lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi sempreché risultino soddisfatte entrambe le seguenti condizioni:

- che siano state trasmesse entro il 7 marzo 2016 sia Certificazioni lavoro dipendente e assimilati, sia Certificazioni lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi;
- che non siano state effettuate compensazioni "interne" tra i versamenti attinenti ai redditi di lavoro dipendente e quelli di lavoro autonomo, né tra tali versamenti e quelli riguardanti i redditi di capitale.

Se, quindi, non ci sono i presupposti, bisogna spostare il tutto nel modello ordinario e questo è possibile farlo attivando il programma "C12 Sposta ST, SV SX in ordinario".

Tipo dichiarazione

Per poter compilare il frontespizio del modello bisogna accedere alla scelta "C01".



The screenshot shows the 'G7-C-FRO - Gestione dati frontespizio' window. It contains several input fields for tax data, including 'Anno redditi', 'Cognome ovvero Denominazione', 'Nome', 'Codice ditta', and 'Cod. Fiscale'. Below these are dropdown menus for 'Tipo modello' (set to '1 = Semplificato') and 'Tipo dichiarazione' (set to '1 = Dichiarazione').

The main section is titled 'MODELLO SEMPLIFICATO - REDAZIONE DELLA DICHIARAZIONE' and is divided into two columns:

- Prospetti compilati:** A list of checkboxes for 'Quadro ST', 'Quadro SX', 'Quadro SV', and 'Quadro SY', all of which are checked.
- Gestione separata lavoro dipendente e autonomo:** A section with checkboxes for 'Dipendente' and 'Autonomo', both unchecked. Below this is a text field for 'Cod. Fiscale intermediario che presenta la restante parte della dichiarazione'.

Below the main section, there is a block of text explaining the 'Gestione separata lavoro dipendente e autonomo' option, followed by two checkboxes: 'Dichiarazione stampata' (checked) and 'Dichiarazione chiusa' (unchecked). At the bottom, there are fields for 'Nome utilizzato per il file telematico' and 'Data e ora creazione del file'.

Una volta selezionata la sezione da compilare verranno resi attivi solo i campi relativi alla sezione che si sta gestendo "770 Semplificato" o "770 Ordinario". È Possibile quindi, utilizzando il tasto funzione "F7" compilare in automatico i campi.

Questa operazione può essere effettuata anche in **fase di stampa** e/o in **fase di creazione del file telematico** attivando il campo "Consenti verifica riepilogo dichiarazione".

I campi "Gestione separata lavoro dipendente e autonomo" devono essere compilati dall'utente nel caso in cui gli stessi intendano separare il Mod. 770/2016 Semplificato.

Il sostituto può avvalersi di tale facoltà qualora risultino soddisfatte entrambe le seguenti condizioni:

- che debbano essere trasmesse sia Certificazioni lavoro dipendente e assimilati, sia Certificazioni lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi;
- che non siano state effettuate compensazioni "interne" tra i versamenti attinenti ai redditi di lavoro dipendente e quelli di lavoro autonomo, né tra tali versamenti e quelli riguardanti i redditi di capitale.

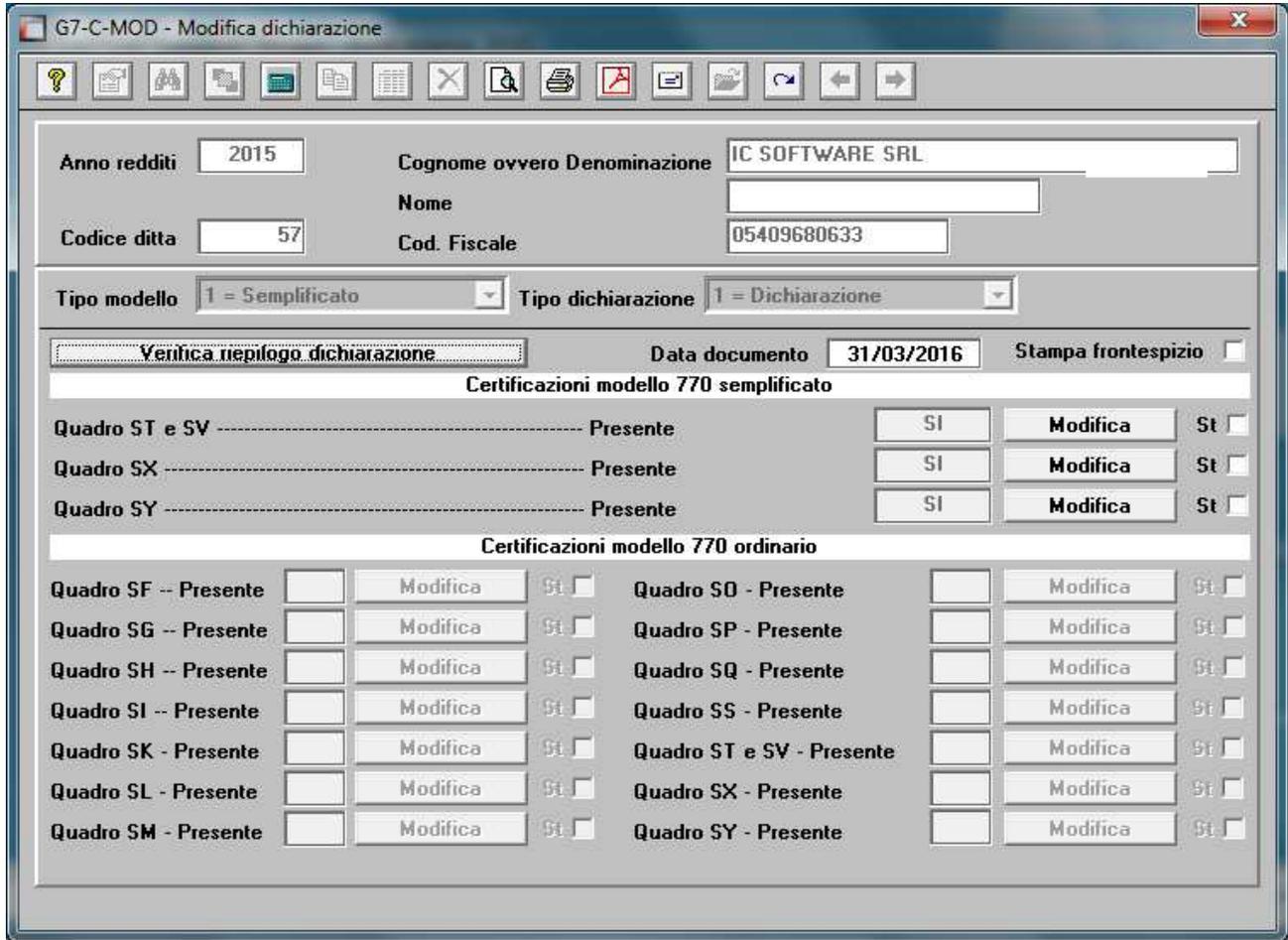
In particolare dovrà essere barrata la casella "**Dipendente**" dal sostituto che intende inviare i soli prospetti relativi ai dati riguardanti i redditi da lavoro dipendente e assimilati, specificando nell'apposito spazio, il codice fiscale del soggetto che presenta i prospetti relativi ai redditi di lavoro autonomo.

Dovrà essere barrata la casella "**Autonomo**" dal sostituto che intende inviare i soli prospetti relativi ai dati riguardanti i redditi da lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi specificando nell'apposito spazio, il codice fiscale del soggetto che presenta i prospetti relativi ai redditi di lavoro dipendente.

Infine, in fase di stampa verrà compilato in automatico il campo "**Dichiarazione stampata**" mentre in fase di creazione del telematico si avrà la possibilità di "**chiudere la dichiarazione**".

È importante, ai fini, sia della stampa del frontespizio che della creazione del telematico, compilare la sezione "**Dati Firma/Impegno**" e "**Dati Visto/Altri dati**" in questa sezione devono essere barrati i campi relativi alla presenza delle firme sul frontespizio, la data dell'impegno, chi ha predisposto la dichiarazione ed eventualmente i dati relativi al visto di conformità.

770 – Compilazione quadri



G7-C-MOD - Modifica dichiarazione

Anno redditi Cognome ovvero Denominazione

Codice ditta Nome

Cod. Fiscale

Tipo modello Tipo dichiarazione

Verifica riepilogo dichiarazione Data documento Stampa frontespizio

Certificazioni modello 770 semplificato

Quadro ST e SV ----- Presente	<input type="text" value="SI"/>	<input type="button" value="Modifica"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro SX ----- Presente	<input type="text" value="SI"/>	<input type="button" value="Modifica"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro SY ----- Presente	<input type="text" value="SI"/>	<input type="button" value="Modifica"/>	<input type="checkbox"/>

Certificazioni modello 770 ordinario

Quadro SF -- Presente	<input type="text"/>	<input type="button" value="Modifica"/>	<input type="checkbox"/>	Quadro SD - Presente	<input type="text"/>	<input type="button" value="Modifica"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro SG -- Presente	<input type="text"/>	<input type="button" value="Modifica"/>	<input type="checkbox"/>	Quadro SP - Presente	<input type="text"/>	<input type="button" value="Modifica"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro SH -- Presente	<input type="text"/>	<input type="button" value="Modifica"/>	<input type="checkbox"/>	Quadro SQ - Presente	<input type="text"/>	<input type="button" value="Modifica"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro SI -- Presente	<input type="text"/>	<input type="button" value="Modifica"/>	<input type="checkbox"/>	Quadro SS - Presente	<input type="text"/>	<input type="button" value="Modifica"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro SK - Presente	<input type="text"/>	<input type="button" value="Modifica"/>	<input type="checkbox"/>	Quadro ST e SV - Presente	<input type="text"/>	<input type="button" value="Modifica"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro SL - Presente	<input type="text"/>	<input type="button" value="Modifica"/>	<input type="checkbox"/>	Quadro SX - Presente	<input type="text"/>	<input type="button" value="Modifica"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro SM - Presente	<input type="text"/>	<input type="button" value="Modifica"/>	<input type="checkbox"/>	Quadro SY - Presente	<input type="text"/>	<input type="button" value="Modifica"/>	<input type="checkbox"/>

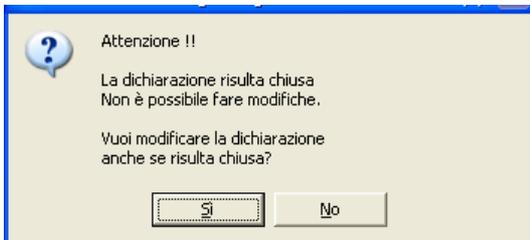
Con il programma in oggetto è possibile eseguire la compilazione dei quadri del modello 770.

Operare nel seguente modo:

- Digitare il codice della ditta
- Selezionare il tipo di modello
- Selezionare il tipo di dichiarazione ed eventualmente il progressivo integrativa/correttiva.

Confermando la selezione il programma visualizzerà "SI" in corrispondenza dei quadri compilati del modello.

Se in fase di creazione del file telematico si è chiesto di chiudere la dichiarazione all'atto della modifica della stessa verrà chiesto all'operatore se desidera riaprirla per apportarvi le dovute correzioni.



Rispondendo "Sì" la dichiarazione verrà riaperta

Per accedere ai singoli quadri cliccare sul corrispondente bottone "Modifica".

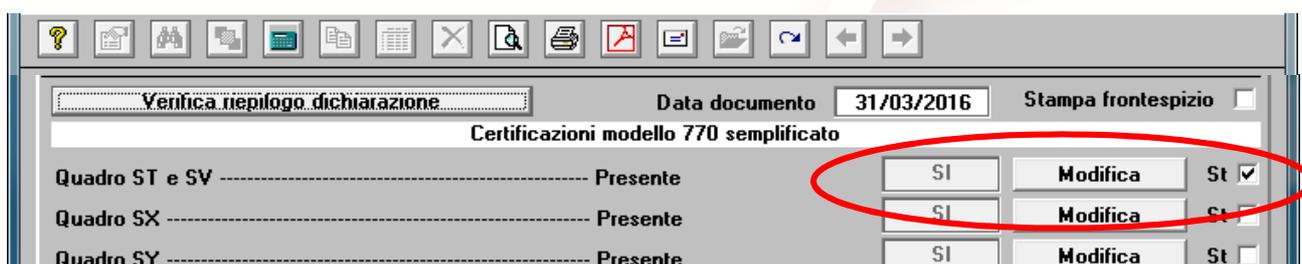


Uscendo dalla modifica di un quadro, si potrà verificare una incongruenza tra il riepilogo della dichiarazione ed i dati precedentemente visualizzati. Verrà mostrato il messaggio di Attenzione (vedi figura), sarà possibile aggiornare i dati della dichiarazione accedendo al programma

"Verifica riepilogo dichiarazione" cliccando sul relativo bottone o dal menu tramite il codice "C01".

Questo messaggio non è una segnalazione di errore grave in quanto la "Verifica riepilogo dichiarazione" la si può attivare anche successivamente in fase di stampa del modello e/o di creazione del file telematico.

In questa fase, se lo si desidera, è possibile stampare, fare l'anteprima e creare il PDF ed eventualmente inviarlo a mezzo Email. Per fare ciò bisogna barrare il campo "St" posto alla destra del bottone "Modifica" relativo al prospetto che si desidera stampare e quindi cliccare sul bottone "Stampa", "Anteprima", "PDF", "Email"

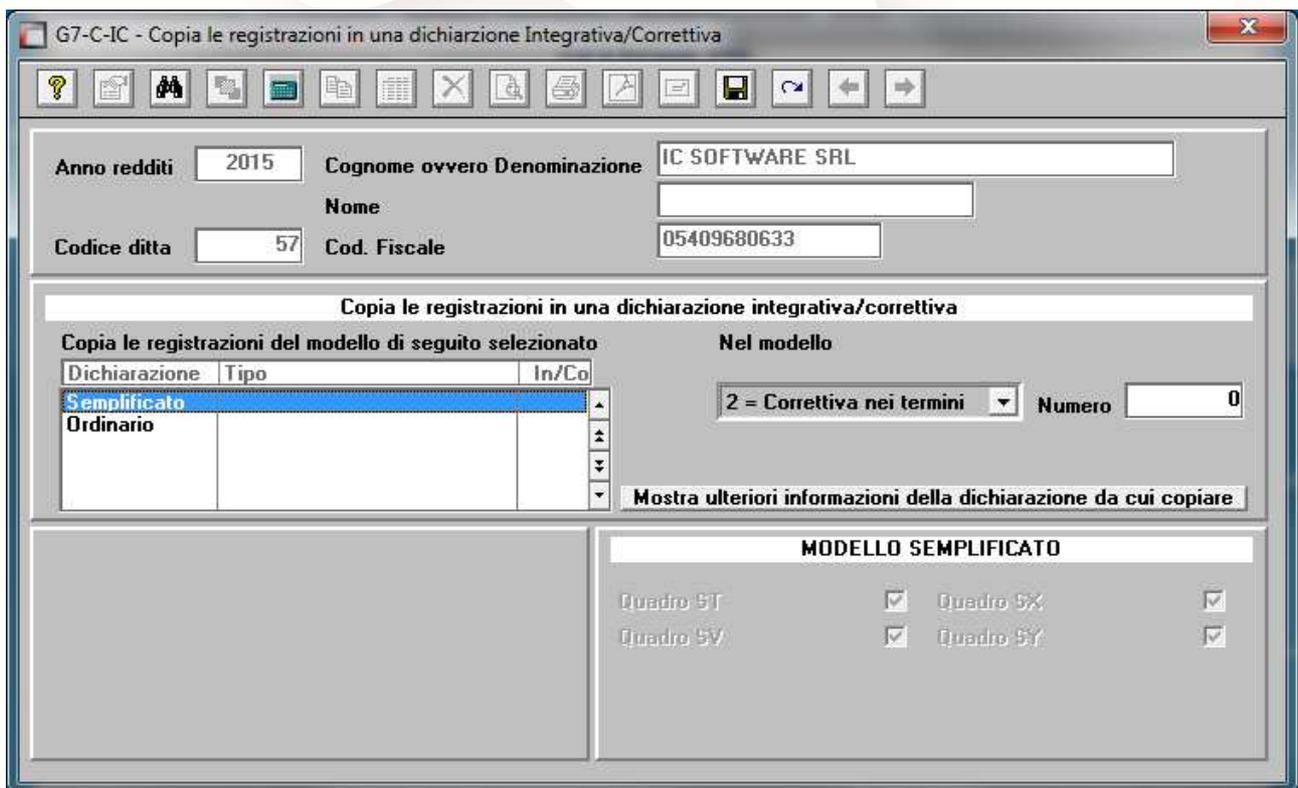


770 - Impegno alla trasmissione

È possibile attivando il programma alla scelta "D10" del menu "D00" stampare il modello da firmare e far firmare dai propri clienti relativo all'impegno per la trasmissione telematica del 770. Se attivando il programma il testo riportato non indica le date esatte relative alle scadenze basta digitare il tasto funzione "F8" per correggere il testo.

770 Correttivi e/o integrativi.

Attivando il programma "C13" Crea integrativa/Correttiva è possibile copiare i dati della dichiarazione per poterla modificare e quindi rinviare.



G7-C-IC - Copia le registrazioni in una dichiarazione Integrativa/Correttiva

Anno redditi: 2015 Cognome ovvero Denominazione: IC SOFTWARE SRL
 Nome: _____
 Codice ditta: 57 Cod. Fiscale: 05409680633

Copia le registrazioni in una dichiarazione integrativa/correttiva

Copia le registrazioni del modello di seguito selezionato

Dichiarazione	Tipo	In/Co
Semplificato		
Ordinario		

Nel modello: 2 = Correttiva nei termini Numero: 0

Mostra ulteriori informazioni della dichiarazione da cui copiare

MODELLO SEMPLIFICATO

Quadro ST	<input checked="" type="checkbox"/>	Quadro SX	<input checked="" type="checkbox"/>
Quadro SV	<input checked="" type="checkbox"/>	Quadro SY	<input checked="" type="checkbox"/>

Dopo aver selezionato la dichiarazione nel riquadro a sinistra scegliere a destra il di invio che si intende effettuare "Correttiva nei termini" o "integrativa" quindi indicare un progressivo da associare alla dichiarazione.

È utile ricordare che non è previsto inviare dichiarazioni "Correttiva nei termini" o "Integrativa" parziali.

Guide

Aggiornata sezione Guide Ministeriali (ed enti) nella gestione Z06, ed in particolare aggiornate le seguenti guide:

- 2016 - 770 Semplificato – Modello
- 2016 - 770 Semplificato – Istruzioni
- 2016 - UniEmens - Codici

Sezione Guide PAGHE

- Guida Tabelle ENPALS

Comunicazioni

In questo periodo, molti clienti lamentano la ricezione di note di rettifica a credito per i periodi ottobre/novembre 2015. Ricordiamo, che con la circolare INPS n. 197 del 02/12/2015, con decorrenza settembre 2015 variavano i contributi riferiti alla CIG ordinaria, riducendoli dello 0,20%, recependo il D.lgs. 148 del 14/09/2015 (vedi ns. Circolare 07.93.0 del 04/12/2015).

Purtroppo l'INPS non ci agevola nel lavoro e allo stato attuale mancano ancora i codici per versare i contributi aggiuntivi menzionati in precedenza.