



GPSTAR evolution

Aggiornamento

Ver. 08.19.0

del 28/07/2017

Una società fondata sul lavoro non sogna
che il riposo.

Leo Longanesi

IC Software S.r.l.

Via Napoli, 155 - 80013 Casalnuovo di Napoli (NA)

P.IVA: 01421541218 - CF: 05409680633 - I REA: 440890/87 - Napoli

Tel.: +39 081. 844 43 06 - Fax: +39 081. 844 41 12 - Email: info@icsoftware.it

Siti web: www.icsoftware.it - www.gpstar.info - www.librounico.info

INDICE

Indennità di disoccupazione DIS-COLL.....	3
UniEmens PA - Variazioni	5
Guide	6
Appunti.....	6
Configurazione modalità di compilazione compensazioni 730.....	6

Indennità di disoccupazione DIS-COLL

Con la circolare INPS n. 115 del 19/07/2017, sono impartite le istruzioni applicative in merito alla previsione di cui all'art. 7 della legge n. 81 del 2017 che - integrando e modificando le disposizioni di cui all'art. 15 del D.lgs. n. 22 del 2015 - ha esteso la tutela della prestazione DIS-COLL di cui al richiamato art. 15 per gli eventi di disoccupazione che si verificano a far data dal 1° luglio 2017. La disposizione di cui al richiamato art. 7 non introduce novità in ordine ai requisiti di accesso alla indennità DIS-COLL.

Nella stessa circolare, si prevede una maggiorazione dei contributi pari allo 0,51% per alcune categorie iscritte alla gestione separata.

Considerato che nella circolare INPS non sono specificati in modo inequivocabile i soggetti a cui applicare o meno della maggiorazione, si è reso necessario inserire un nuovo campo nell'anagrafica del collaboratore (Scelta B03 – Gestione Co.Co.Co.) "Non soggetto Add. Dis-Coll").

Tipo rapporto	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Non soggetto Add. Dis-Coll
Codice attività	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
Codice altra forma assicurativa	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	

Tale campo, è stato valorizzato automaticamente all'atto del caricamento del presente aggiornamento barrando la casella per i collaboratori che versano anche ad altre forme assicurative e quelli appartenenti alle seguenti categorie:

- 1A** Amministratore di società, associazioni e altri enti con o senza personalità giuridica. Dalle denunce di luglio 2011 tale codice non comprende gli amministratori che rivestono anche la carica di legale rappresentante
- 1E** Amministratore e al contempo legale rappresentante in carica. Questo codice è obbligatorio a partire dalle denunce di luglio 2011(Messaggio n.13753 del 30/6/2011)
- 1B** Sindaco di società, associazioni e altri enti con o senza personalità giuridica
- 1C** Revisore di società, associazioni e altri enti con o senza personalità giuridica

- 1D Liquidatore di società
- 03 Partecipante a collegi e commissioni
- 04 Amministratore di enti locali (D.M. 25.5.2001)
- 07 Venditore porta a porta
- 14 Medici in formazione specialistica (Circ. INPS n.37/2007)

P.S.: Trattandosi di interpretazione della software house, prestare particolare attenzione alla compilazione di detto campo.

Inoltre, si è resa necessaria anche la relativa tabella contributiva (A05 – Ctr INPS, min e max INAIL) **che deve essere compilata a cura dell'utente, con periodo 07/2017**, così come indicata in figura se non è stata ricevuta con l'aggiornamento automatico delle tabelle.

CONTRIBUTI INPS E CODICI F24 PER I COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE		
	Percentuale	Codici F24 Unica sol.
Contributo per i soggetti già con copertura previdenziale	24,00	C10
Contributo per i soggetti pensionati	24,00	C10
Contributo per i soggetti senza copertura previdenziale (*) (**)	33,23	CXX
CONTRIBUTI INPS E CODICI F24 PER I PROFESSIONISTI		
	Percentuale	Codici F24 Unica sol.
Contributo per i soggetti già con copertura previdenziale	24,00	P10
Contributo per i soggetti pensionati	24,00	P10
Contributo per i soggetti senza copertura previdenziale (*)	32,72	PXX
(*) Contributo per assegni familiari e maternità (di cui)	0,72	
(**) Contributo aggiuntivo per DIS-COLL (di cui)	0,51	



Attenzione !! A seguito delle variazioni contributive, alcuni cedolini relative alla gestione separata possono variare.

Gli utenti che hanno già consegnati i cedolini e non vogliono utilizzare la nuova tabella possono cancellare la stessa e reinserirla con data 08/2017.

UniEmens PA - Variazioni

Modifiche apportate alla procedura per attivare le nuove specifiche per il flusso mensile dell'INPDAP ver. 3.9.

Flusso in variazione (SAH - INPDAP - Dati Mensilizzazione):

Codice ditta	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Mese e Anno elaborazione	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Ragione sociale	Cod.Fisc.	Progressivo	ISTAT	
Codice dipendente	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ente di appartenenza	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sede di servizio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dal giorno	<input type="text"/>	Al giorno	<input type="text"/>	Considera la registrazione come da inviare successivamente <input type="checkbox"/>	
				Considera la registrazione come variazione <input checked="" type="checkbox"/>	

Una volta inserito e/o variato il flusso INPDAP, per trasmetterlo in variazione è necessario barrare il campo "Considera la registrazione come variazione".

Mese/Anno da elaborare	<input type="text"/>
Crea	Flusso UNIEMENS
Crea per i dipendenti	<input type="checkbox"/>
Crea per i dipendenti INPDAP	<input type="checkbox"/>
Crea per i dipendenti INPDAP - Variazioni	<input checked="" type="checkbox"/>
Crea per i dipendenti ENPALS	<input type="checkbox"/>
Crea per i dipendenti Agricoli (DMAG)	<input type="checkbox"/>
Crea per i collaboratori	<input type="checkbox"/>
Crea solo le denunce da eliminare	<input type="checkbox"/>
Controlla il file generato e mostra eventuali errori	<input type="checkbox"/>
Stampa lista contenuto del file generato	<input type="checkbox"/>
Visualizza il file XML generato	<input type="checkbox"/>
Dove creare il file da inviare all'INPS	<input type="text"/>
Modifica destinazione file	Nome default

Terminate le variazioni, in fase di creazione del file telematico barrare il campo "Crea per i dipendenti INPDAP - Variazioni".

Guide

Aggiornata sezione Guide nella gestione Z06, ed in particolare aggiornate le seguenti guide:

- Guide Ministeriali (*oltre che assistenziali e previdenziali*)
 - 2017 - UniEmens - Codici
 - 2017 - UniEmens - Tags
 - 2017 - Guida all'utilizzo di CIVIS

Appunti

Configurazione modalità di compilazione compensazioni 730

Prima di elaborare i cedolini del periodo luglio/2017, verificare le seguenti impostazioni per scomputare correttamente i crediti derivanti dal modello 730/4, considerando che le stesse erano presenti anche lo scorso anno e che non hanno subito variazioni.

Accedere a **B02** (Ditta dati paghe) e posizionarsi nella pagina **Altre opzioni**.

1	<input type="checkbox"/>	Crediti 730 in F24 fino al limite delle ritenute mensili
2	<input type="checkbox"/>	Rimborsi 730 ai dipendenti nei limiti della capienza
3	<input type="checkbox"/>	Controlla capienza sui singoli F24

Quindi verificare i campi indicati in figura, ed in particolare ricordiamo che:

- barrando il campo **1**, la procedura provvede a rimborsare tutti i crediti ai dipendenti, indipendentemente dalla capienza
- barrando il campo **2**, la procedura provvede a rimborsare i crediti ai dipendenti fino a capienza delle ritenute fiscali
- barrando sia il campo **1** che il campo **2**, la procedura provvede a rimborsare i crediti ai dipendenti fino a capienza delle ritenute fiscali (in pratica il campo **2** prevale su **1**)

- Quest'anno è stata aggiunta l'opzione **3**, che in pratica si comporta come la **2** ma limitando il controllo sulla capienza al singolo modello F24.
- non barrando nessun campo, la procedura provvederà a rimborsare tutti i crediti, utilizzando anche i debiti INPS.

P.S.: Barrando l'opzione **3**, la procedura considererà anche la **2** barrata.



Secondo l'attuale normativa, l'opzione consigliata è la **2** e la **3** contemporaneamente, ciò nonostante, in considerazione delle richieste che ci pervengono in assistenza, lasciamo la decisione al consulente.