

GPSTAR evolution

Aggiornamento

Ver. 08.23.0

del 24/11/2017

Voi che vivete sicuri nelle vostre tiepide case, voi che trovate tornando a sera il cibo caldo e visi amici: Considerate se questo è un uomo che lavora nel fango che non conosce pace che lotta per mezzo pane che muore per un sì o per un no.

Primo Levi

IC Software S.r.l.

Via Napoli, 155 - 80013 Casalnuovo di Napoli (NA)

P.IVA: 01421541218 - CF: 05409680633 - I REA: 440890/87 - Napoli

Tel.: +39 081. 844 43 06 - Fax: +39 081. 844 41 12 - Email: info@icsoftware.it

INDICE

Esportazione in formato excel dati sgravi	3
UniEmens - Manuale 3.9.2.....	3
Migliorie Apportate.....	3
D24 – Disposizione pagamenti netti.....	3
RC0 – Crea file telematico F24.....	4
Anomalie Risolte.....	4
QE8 – Stampa lettera di assunzione	4
RAG – File netti XML SEPA	4
C01 – Dipendente - dati generici.....	4
Guide	5
Appunti.....	6
Paghe / Collaboratori - Nuove aliquote delle Addizionali comunali	6
Calcolo dell'imposta sostitutiva sulle rivalutazioni TFR.....	7
Stampa di controllo ratei residui.....	8
Mensilità aggiuntive con cedolino separato.....	8

Esportazione in formato excel dati sgravi

Con il presente aggiornamento, per agevolare il controllo degli sgravi da parte dei consulenti, sono state attivate una serie di funzioni, attivabili in C02 (pagina Esoneri e Sgravi), che come risultato aprono un file in formato CVS ed elencano gli sgravi usufruiti per il dipendente selezionato.

	L.190/2014 Esonero Triennale	L.208/2015 Esonero Biennale	D.M.367/16 Incentivo Sud	D.M.394/16 Incentivo Occ. Giov.	L.232/2016 Incentivo Studenti
	Esporta	Esporta	Esporta	Esporta	Esporta
Misura presunta incentivo			547,74		
Misura effettiva incentivo			254,73		
Recupero dell'incentivo			293,01		
Credito maturato riutilizzabile			293,01		
Arretrati					

UniEmens - Manuale 3.9.2

Aggiornata la versione UniEmens alla ver. 3.9.2.

Migliorie Apportate

D24 – Disposizione pagamenti netti

Migliorata la gestione dei plafound per i clienti che, per il pagamento dei netti, utilizzano più banche contemporaneamente. In particolare, con questo aggiornamento ora è possibile creare direttamente i file XML senza uscire dal programma per attivare la funzione RAG.

RC0 – Crea file telematico F24

Migliorata la selezione dei modelli F24 da pagare, con questo aggiornamento durante la selezione è possibile visualizzare quelli di una singola azienda per una visualizzazione più puntuale.



Anomalie Risolte

QE8 – Stampa lettera di assunzione

In fase di inserimento di una nuova lettera di assunzione, la procedura, per quanto riguarda il numero di giorni/ore di ferie di un lavoratore indicava sempre quelle relative ai rapporti di lavoro su 6 giorni, anche nei casi in cui il dipendente era stato assunto con un rapporto su 5 giorni.

RAG – File netti XML SEPA

La procedura includeva nell'elenco dipendenti anche quelli il cui netto era negativo.

C01 – Dipendente - dati generici

La procedura, relativamente alle stampe attivabili nella pagina documenti, non riportava eventuali modifiche apportate al dipendente e non ancora registrate con la funzione F10.

Con il presente aggiornamento, la procedura prima di effettuare una stampa, qualora sia necessario, chiede se si vuole aggiornare l'anagrafica in questione.

Guide

Aggiornata sezione Guide nella gestione Z06, ed in particolare aggiornate le seguenti guide:

- Guide GPSTAR
 - La gestione delle somme corrisposte in caso di decesso
- Guide Ministeriali (*oltre che assistenziali e previdenziali*)
 - 2017 - UniEmens – Codici

Appunti

Paghe / Collaboratori - Nuove aliquote delle Addizionali comunali

Ricordiamo che durante i mesi di dicembre e gennaio saranno rese disponibili, man mano che vengono pubblicate, le nuove aliquote per il calcolo delle addizionali comunali.

L'avvenuto aggiornamento sarà comunicato con il seguente messaggio:

Servizio Aggiornamento Tabelle

E' disponibile un aggiornamento relativo alla seguente tabella:

Addizionali Comunali (scelta **AD1**)

Note

La procedura ha provveduto a scaricare le tabelle addizionali comunali aggiornate, tuttavia le stesse sono ferme in un'area di transito e saranno caricate solo su richiesta dell'utente.

Per procedere all'effettivo caricamento dei dati, accedere alla funzione **Z09 - Aggiornamento tabella comuni** ed eseguire le istruzioni presenti nella maschera.

Si sconsiglia di effettuare l'aggiornamento durante la fase di elaborazione.

Per poter importare i nuovi valori bisogna accedere alla gestione utility del menu paghe "Z00" ed eseguire il programma "Z09 aggiornamento tabella comuni".

È in ogni caso opportuno verificare l'archivio, dopo aver importato i dati. Allo scopo si può utilizzare il programma "QBO Statistiche tabelle utilizzate" attivabile dal menu stampe "Q00" e quindi "Q02 Stampe di controllo", indicando nella casella anno in corso e barrare il flag Comuni di residenza. Questo è necessario in quanto nell'elenco messo a disposizione dal Ministero delle Finanze molti comuni non hanno comunicato all'amministrazione

finanziaria la delibera ed il nuovo valore dell'addizionale. Sarà pertanto cura dell'utente informarsi presso i comuni e quindi variare la percentuale nella tabella.

Durante la fase di elaborazione della mensilità di dicembre, se si aggiornano i comuni è necessario eseguire il ricalcolo dei cedolini (D02) barrando la casella Ricalcolo dei cedolini e verificare i cedolini già stampati facendo particolare attenzione a quelli relativi a dipendenti il cui rapporto è cessato nel mese di dicembre.

Calcolo dell'imposta sostitutiva sulle rivalutazioni TFR

Il 18/12/2017 è prevista la scadenza per il versamento dell'acconto sull'imposta sostitutiva del TFR (l'acconto è del 90 %).

Elenchiamo i passi da eseguire, obbligatoriamente, per generare il relativo versamento sul modello F24:

Aziende con cedolini in corso

Eeguire la stampa "acconto imposta sostitutiva sulle rivalutazioni del TFR" (scelta **QD2**). La stampa consente all'utente di verificare per ogni singola azienda l'importo che dovrà versare con il codice tributo **1712** ed inserisce (su richiesta) in automatico gli importi sul Mod. F24;

- Eeguire il calcolo del DM/10 - Costo - F24 (scelta D02);
- Stampare il modello F24 (scelta QA5).

Aziende cessate o sospese prima del mese di novembre 2017 oppure con soli Co.co.co.

- Effettuare la funzione D02 / D26 fino a far impostare in B02 la mensilità corrente:
 - Mensilità corrente = NOVEMBRE
 - Anno corrente = 2017
 - Tipo mensilità = ORDINARIA
- Eeguire la stampa "acconto imposta sostitutiva sulle rivalutazioni del TFR" (scelta QD2). La stampa consente all'utente di verificare per ogni singola azienda l'importo che

dovrà versare con il codice tributo 1712 ed inserisce in automatico gli importi sul Mod.

F24;

- Eseguire il calcolo del DM/10 - Costo - F24 (scelta D02);
- Stampare il modello F24 (scelta QA5).

È assolutamente vietato modificare il periodo di elaborazione in B02



Si consiglia di effettuare le stampe anche in formato **pdf** in quanto per sicurezza la funzione **QD2** è inibita con il passaggio a nuovo anno.

Stampa di controllo ratei residui

Con la funzione Q00 ⇒ Q03 ⇒ QC5, l'utente ha la possibilità di stampare il tabulato che indica i ratei residui di Ferie Permessi e ROL e delle mensilità aggiuntive.

Si precisa che la stampa non ha effetto retroattivo e i residui si intendono riferiti al saldo attuale, compreso l'ultima elaborazione.



Si consiglia di effettuare una stampa, archiviandola in formato **pdf**, dopo l'elaborazione di dicembre e prima del passaggio a nuovo anno.

Mensilità aggiuntive con cedolino separato

Per elaborare una mensilità aggiuntiva con cedolino separato deve operare allo stesso modo con cui opera nei casi di mensilità ordinaria.

In particolare, deve:

- barrare il flag in corrispondenza del campo cedolino separato (B02)

- elaborare i cedolini della mensilità aggiuntiva (D01)
- effettuare il calcolo (D02)
- effettuare il passaggio a nuovo mese (D26)
- quindi procedere all'elaborazione della mensilità ordinaria.

È assolutamente vietato modificare il periodo di elaborazione in B02