

# GPSTAR evolution

Aggiornamento

Ver. 08.26.0

del 26/03/2018

---

La vera libertà individuale non può  
esistere senza sicurezza economica ed  
indipendenza. La gente affamata e senza  
lavoro è la pasta di cui sono fatte le dittature.

Franklin Delano Roosevelt

---

**IC Software S.r.l.**

Via Napoli, 155 - 80013 Casalnuovo di Napoli (NA)

P.IVA: 01421541218 - CF: 05409680633 - I REA: 440890/87 - Napoli

Tel.: +39 081. 844 43 06 - Fax: +39 081. 844 41 12 - Email: [info@icsoftware.it](mailto:info@icsoftware.it)

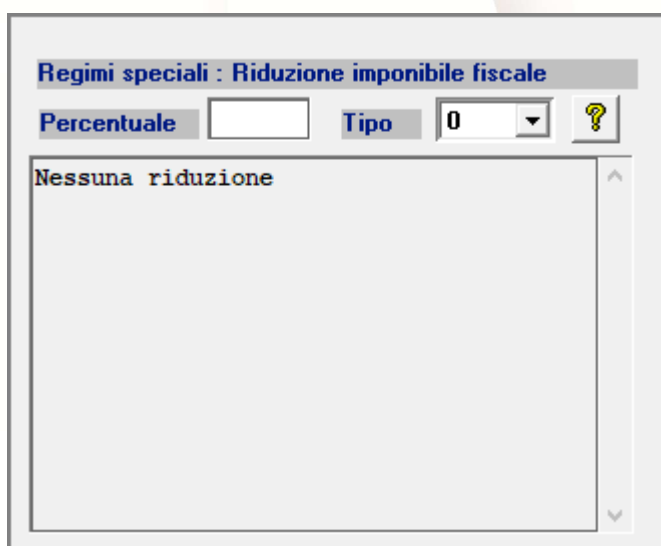
Siti web: [www.icsoftware.it](http://www.icsoftware.it) - [www.gpstar.info](http://www.gpstar.info) - [www.librounico.info](http://www.librounico.info)

## INDICE

Regimi Fiscali Agevolati .....	3
Nuovi incentivi previdenziali .....	3
INAIL – Ulteriore Categoria .....	5
Tabelle previdenziali INPS .....	5
Media occupazionale ultimo semestre.....	8
Visualizzazione struttura sedi.....	9
Dati Datore Precedente .....	10
Fondo Meta Salute .....	10
Migliorie Apportate .....	11
Guide .....	12

## Regimi Fiscali Agevolati

Con il presente aggiornamento, è stata implementata la gestione dei regimi agevolativi per persone fisiche che trasferiscono la residenza fiscale in Italia - Articolo 44 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, ricercatori e docenti - Articolo 16 del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 147 lavoratori rimpatriati - Articolo 24-bis del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917, persone fisiche che trasferiscono la propria residenza fiscale in Italia.









Gli utenti interessati, possono accedere alla gestione C01, pagina [Agevolazioni 2], indicare la percentuale di riduzione dell'imponibile fiscale e selezionare la causale relativa (vedi figura).


Una volta attivata la gestione, la procedura in fase di elaborazione del cedolino, automaticamente provvederà ad inserire la voce occasionale 9448 contenente la parte di imponibile esente da tributi.

## Nuovi incentivi previdenziali

A seguito della circolare INPS n. 40 del 02/03/2018, relativa all'esonero contributivo per le nuove assunzioni di giovani con contratto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'articolo 1, commi 100-108 e 113-114, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, sono stati

implementati, in C01 pagina [Agevolazioni 2], i seguenti campi per l'attivazione degli sgravi previsti dalla legge 205/2017 ai dipendenti interessati (vedi figura).

<input type="checkbox"/> Incentivo triennale giovani (GECO) - L.205/2017	Data scadenza L.205/2017 (GECO)	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Inc. annuale post apprendistato (GAPP) - L.205/2017	Data scadenza L.205/2017 (GAPP)	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Inc. triennale trasformazione T.D. (GALT) - L.205/2017	Data scadenza L.205/2017 (GALT)	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Incentivo annuale Mezzogiorno - L.205/2017 (OMEZ)	Data scadenza L.205/2017 (OMEZ)	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Incentivo oltre i limiti "De Minimis"	Misura massima annua dell'incentivo	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Incentivo annuale Giovani - L.205/2017 (NEET)	Data scadenza L.205/2017 (NEET)	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Incentivo oltre i limiti "De Minimis"	Misura massima annua dell'incentivo	<input type="text"/>	

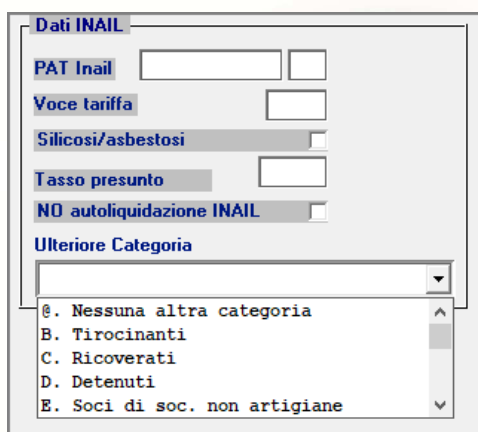
Inoltre, in prossimità di ogni tipologia di sgravio, è stato implementato un tasto  che una volta cliccato visualizzerà la circolare INPS relativa.

Si ricorda, inoltre, che gli sgravi, "OMEZ" e "NEET", benché fleggati, daranno diritto agli sgravi dal mese di competenza di aprile 2018, così come previsto delle circolari INPS 48 e 49 del 2018.

N.B.: Per gli eventuali "arretrati" relativi a gennaio e febbraio dei dipendenti per cui l'azienda usufruisce degli sgravi "GECO", "GAPP" o "GALT", la procedura provvederà automaticamente a calcolo degli importi da recuperare ed a inserirli nel cedolino di **marzo** utilizzando la voce occasionale 9055 "Recupero sgravi L.2015/2017".

## INAIL – Ulteriore Categoria

Al fine di poter meglio gestire alcune casistiche di dipendenti sulle CU, si è reso necessario implementare un nuovo campo, presente nella pagina [Previdenziali] della gestione dipendenti C01, contenente le seguenti specifiche:



The screenshot shows a software window titled 'Dati INAIL'. It contains several input fields: 'PAT Inail', 'Voce tariffa', 'Silicosi/asbestosi' (with a checkbox), 'Tasso presunto', and 'NO autoliquidazione INAIL' (with a checkbox). Below these is a dropdown menu labeled 'Ulteriore Categoria'. The dropdown is open, showing a list of categories: '0. Nessuna altra categoria', 'B. Tirocinanti', 'C. Ricoverati', 'D. Detenuti', and 'E. Soci di soc. non artigiane'.

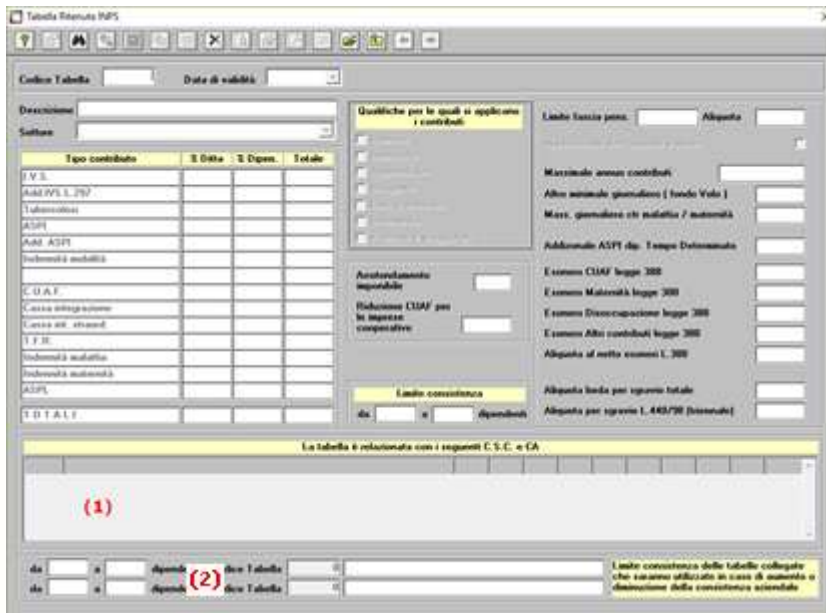
- B Tirocinanti
- C Ricoverati
- D Detenuti
- E Soci delle cooperative e di ogni altro tipo di società ad eccezione di quelle artigiane
- F Associati in partecipazione
- G Collaboratori familiari e coadiuvanti di imprese non artigiane
- H Partecipanti all'impresa familiare non artigiana
- L Partecipanti a stage
- M Iscritti alle compagnie portuali
- N Componenti le carovane di facchini, vetturini o barrocciai
- P Pescatori autonomi e soci di cooperative della piccola pesca marittima e delle acque interne
- Q Medici in formazione specialistica e medici in formazione specifica in medicina generale
- Z Altri

Gli utenti sono invitati ad aggiornare il dato nei casi in questione.

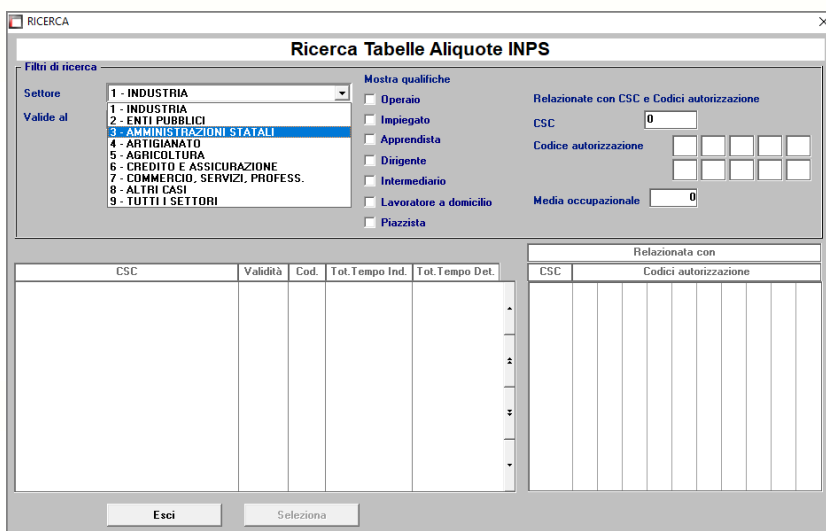
## Tabelle previdenziali INPS

Con il presente aggiornamento è stata ridisegnata la maschera della tabella previdenziale INPS (scelta AC0) con lo scopo di semplificare l'attribuzione di una tabella ad una determinata azienda. In una fase successiva, ciò ci permetterà di gestire in funzione della

media occupazionale, i vari settori le cui tabelle previdenziali variano in funzione della media semestrale della forza aziendale.



In particolare, al punto (1), sono stati indicati i codici CSC e CA, che permetteranno in fase di ricerca insieme al settore, alla qualifica e la forza aziendale di suggerire la tabella previdenziale corretta (vedi figura).



Ovviamente, come tutti i programmi di ricerca, l'indicazione o meno dei filtri riduce o accresce la lista degli elementi selezionabili.

Per quanto riguarda il punto (2), se compilato, la procedura provvederà ad effettuare in automatico il passaggio di tabella nel momento in cui la variazione delle consistenze lo richiede.

P.S.: Allo stato attuale, la funzione (2) non è gestita dalla procedura ma sarà oggetto di un aggiornamento successivo.

Di seguito un esempio di compilazione della tabella relativa agli operai del settore industria metalmeccanica.

Sulla tabella 1000 - INDUSTRIE FINO A 15 DIP. OP., si dovrà indicare:

da	16	a	50	dipendenti	Codice Tabella	1010	INDUSTRIE DA 16 A 50 DIP. OP.
da	51	a	99999	dipendenti	Codice Tabella	1020	INDUSTRIE OLTRE 50 DIP. OP.

Sulla tabella 1010 - INDUSTRIE DA 16 A 50 DIP. OP., si dovrà indicare:

da	1	a	15	dipendenti	Codice Tabella	1000	INDUSTRIE FINO A 15 DIP. OP.
da	51	a	99999	dipendenti	Codice Tabella	1020	INDUSTRIE OLTRE 50 DIP. OP.

Sulla tabella 1020 - INDUSTRIE OLTRE 50 DIP. OP., si dovrà indicare:

da	1	a	15	dipendenti	Codice Tabella	1000	INDUSTRIE FINO A 15 DIP. OP.
da	16	a	50	dipendenti	Codice Tabella	1010	INDUSTRIE DA 16 A 50 DIP. OP.

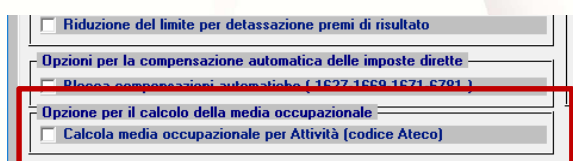
P.S.: Sebbene i codici indicati sono stati inseriti nelle prime installazioni, gli utenti potrebbero avere codici tabelle diversi da quelli indicati.



## Media occupazionale ultimo semestre

Con il presente aggiornamento è stata implementata una nuova funzionalità con cui viene calcolata la media occupazionale dell'ultimo semestre.

Sull'anagrafica ditta scelta B02 Dati paghe abbiamo aggiunto un nuovo campo nella pagina "Altre opzioni"




Mentre sulla anagrafica sedi scelta B03, sono stati aggiunti due nuovi campi, "Codice attività" e "media occupazionale ultimo semestre".




In fase di aggiornamento progressivi il programma provvederà a calcolare la media occupazionale leggendo i dati presenti nel flusso UniEmens dei sei mesi precedenti a quello che si andrà ad elaborare, in sostanza se sull'anagrafica ditta è presente come mese in elaborazione 02/2018 il valore della media occupazionale si riferisce al periodo 08/2017 - 01/2018.

In automatico abbiamo predisposto il campo "Calcola media occupazionale per Attività (codice Ateco)" non barrato, mentre nel campo "Codice attività" abbiamo riportato il codice presente nella scelta "B01 Codice attività prevalente", sarà cura dell'utente se l'azienda ha più codici attività aggiornare l'anagrafica delle sedi con i codici opportuni.



Inoltre, in prossimità del campo media occupazionale ultimo semestre abbiamo predisposto un tasto  che una volta cliccato visualizzerà come è stato calcolato il campo.

UTCAL-M-OCC					
Matricola/Ateco	Mese	N.Dip.	Cd. Fiscale	Nome e Cognome	Q2 Per.PT
5115736/PB	Agosto/2017	4	DEBIT77AAGGRI3D FUCNTN900VCL1790	DEI ROBERTO FUSCO ANTONIO	F P 50,00
5115736/PB	Settembre/2017	4	WPNLL00E12H0000	NAPPI ANIELLO	P P 50,00
5115736/PB	Ottobre/2017	4	PLS0RG72S11G9037	PUGLIA SE RINO	P P 87,50
5115736/PB	Novembre/2017	4	PLSANIC0PZ7G01ZA	PELLICO ENRICO	P P 50,00
5115736/PB	Dicembre/2017	4	SGLSTL0UM05F324U	SILVA SANTOLO	P P 87,50
5115736/PB	Gennaio/2018	4			

## Visualizzazione struttura sedi

Con l'obiettivo di rendere la procedura sempre più friendly, è stata realizzata una procedura che analizza la struttura della ditta e visualizza le sedi e la collocazione dei dipendenti delle stesse, in modo da verificare a colpo d'occhio le matricole (DM10) presenti in azienda e le relazioni con le sedi.

Per attivare la procedura, accedere alla gestione azienda (B02), alla pagina [Parte seconda] e cliccare sul pulsante [Riepilogo sedi].

[illegible]

P.S.: Ovviamente, la gestione è attiva solo per aziende con più sedi.

## Dati Datore Precedente

Con il presente aggiornamento, sono stati implementati dei nuovi campi nella scheda datore precedente C03. In particolare, qualora si siano intervenute delle operazioni straordinarie nell'anno in corso, si rende necessario motivare la causa dell'operazione compilando per l'appunto il campo causa.

Per le operazioni future, la procedura provvederà automaticamente a compilare detto campo.



## Fondo Meta Salute

A decorrere dal **1° aprile 2018** il versamento della contribuzione mensilmente dovuta per ciascun lavoratore iscritto al Fondo potrà essere effettuato dall'azienda entro il giorno 16 del mese successivo a quello di riferimento tramite modello di pagamento unificato F24, Codice MET1 (Risoluzione dell'AE N. 90 /E del 14/07/2017).

**La contribuzione relativa al mese di marzo 2018 - il cui incasso è attualmente in corso - dovrà essere versata mediante MAV secondo le regole vigenti.**

Per procedere attivare la nuova gestione, procedere come di seguito:

- Accedere alla procedura Tabelle ente generico (A14)

- Indicare il codice della ritenuta Meta Salute attualmente in uso, ed indicare nel periodo il valore 042018 (vedi figura)

Codice Tabella Ente Generico	<input type="text"/>	Data di validità	<input type="text" value="042018"/>
------------------------------	----------------------	------------------	-------------------------------------

- Quindi confermare la creazione del nuovo periodo
- A questo punto compilare i campi Causale F24 e barrare il campo Sez. UNIMENS posti in basso a destra (vedi figura).

Causale F-24	<input type="text" value="MET1"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sez. UNIMENS
Diversa causale UNIMENS	<input type="text"/>		

- Quindi salvare la nuova validità utilizzando il tasto F10.

## Migliorie Apportate

Con il presente aggiornamento sono state apportate delle migliorie alle seguenti procedure di ricerca, che con la versione attuale evidenziano già in fase di ricerca le aliquote che saranno applicate.

- Ricerca tabelle ente generico
- Ricerca Casse Edili

## Guide

Aggiornata sezione Guide nella gestione Z06, ed in particolare aggiornate le seguenti guide:

- Guide Ministeriali (*oltre che assistenziali e previdenziali*)
  - 2018 - 730 – Istruzioni
  - 2018 - 730 – Modello
  - 2018 - 770 – Istruzioni
  - 2018 - 770 - Modello