

GPSTAR evolution

Aggiornamento

Ver. 08.36.0

del 20/03/2019

L'uomo è l'unica creatura che consuma senza produrre.

George Orwell

IC Software S.r.l.

Via Napoli, 155 - 80013 Casalnuovo di Napoli (NA)

P.IVA: 01421541218 - CF: 05409680633 - I REA: 440890/87 - Napoli

Tel.: +39 081. 844 43 06 - Fax: +39 081. 844 41 12 - Email: info@icsoftware.it

INDICE

Comunica Facile – Nuovi controlli	4
Stampa detrazioni	5
MUT ver. 2.3.7. del 21/02/2019	5
Copia/Riassunzione di un dipendente.....	6
IRAP 2019	6
Uniemens <TipoRetrMal>	7
Addizionali regione Sicilia e Sardegna	7
Qualifica Professionale.....	9
Anagrafica dipendenti - Filtri	10
Nuove specifiche per il modello CSO	11
Soggetti tenuti alla presentazione del modello	11
Termini e modalità di compilazione.....	12
Compilazione della comunicazione.....	12
Comunicazione per la ricezione dei modelli 730-4.....	12
Dati del sostituto d'imposta richiedente	13
Comunicazione sostitutiva e richiesta di re-inoltro.....	13
Quadro A.....	14
Quadro B.....	14
Revoca della comunicazione per cessazione dell'attività del sostituto d'imposta	15
Impegno alla presentazione telematica	15
Delega del sostituto.....	16
Comunicazione di cessazione del rapporto di delega	16
Modalità operative.....	17

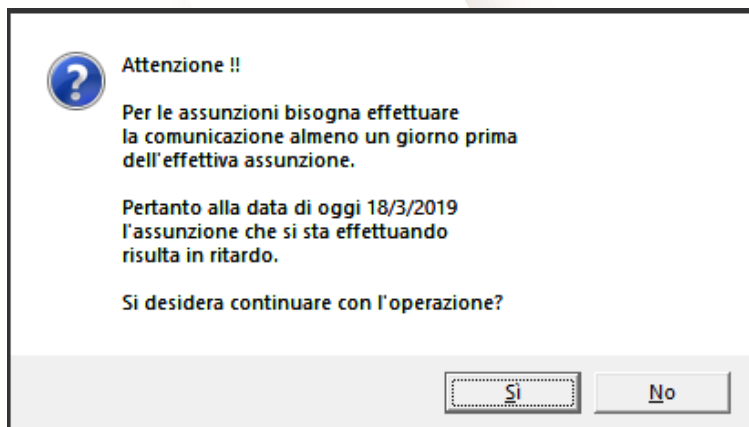


Accedere alla gestione dei dati per il CSO alla scelta RNO.	17
Creazione file telematico.....	18
Guide	20

Comunica Facile – Nuovi controlli

Con il presente aggiornamento, sono state apportate migliorie alla gestione Comunica Facile (scelta QEM), sono stati introdotti nuovi controlli sulle registrazioni ed in particolare:

- In fase di registrazione di una nuova assunzione in programma confronta la data di inizio rapporto con la data del sistema e se questa è uguale o precedente alla data di inizio rapporto viene segnalato un errore in quanto si è fuori termine per la registrazione dell'assunzione.



Inoltre, per tutte le comunicazioni, in fase di registrazione, il programma effettuerà un controllo preventivo dei dati registrati visualizzando eventuali errori nell'apposita pagina "Controllo telematico".



Analogo controllo, può essere effettuato prima di registrare i dati utilizzando il tasto funzione F07.

- In fase di creazione del file da inviare, il programma controlla oltre alle date di assunzioni, anche quelle per le cessazioni e per trasformazioni indicando eventuali errori con la scritta "Ritardo" nella colonna segnalazioni.

Elenca le comunicazioni dal giorno		Elenca le comunicazioni di:			
01/03/2019				Al giorno	
		X = Tutte le comunicazioni			
Data Com.	Tipo comun.	Lavoratore	Data invio	Data comun.	Segnalazioni
16/03/2019	Inizio Rapporto	APPRENDISTA FILOMENA	15/03/2019	16/03/2019	Ritardo
09/03/2019	Cessazione	OPERAIA GIULIA	15/03/2019	09/03/2019	Ritardo

Per quanto riguarda le cessazioni e le trasformazioni, controlla che vengano comunicate entro i sei giorni. Se l'utente seleziona delle comunicazioni in cui è presente almeno una segnalazione di "Ritardo" il programma chiederà un'ulteriore conferma prima di continuare.

Stampa detrazioni

Con il presente aggiornamento, è stato modificato il modello per la richiesta delle detrazioni. In particolare, è stata data la possibilità di richiedere la non applicazione del bonus di cui alla Legge 23 dicembre 2014, n. 190 e successive modificazioni, barrando, sul modello, il campo di nuova istituzione: CHIEDO LA NON CORRESPONSIONE DEL BONUS DI CUI AL D.L. 66/2014 (BONUS 80 €).

MUT ver. 2.3.7. del 21/02/2019

Con il presente aggiornamento, è stata adeguata la procedura di creazione file telematici edili alla versione 2.3.7 del MUT rilasciata il 21/02/2019.

Copia/Riassunzione di un dipendente

Con il presente aggiornamento sono state apportate modifiche per come devono essere trattati i dati relativi alle risultanze per il 730.

In particolare:

- Se chi riassume è lo stesso datore di lavoro i dati vengono sempre ricopiati sulla nuova anagrafica.
- Se chi riassume non è lo stesso datore allora il programma verifica se ci sono residui di trattenute/rimborsi quindi:
 - Se i saldi sono a zero la scheda non viene copiata sulla nuova anagrafica.
 - Se ci sono trattenute/rimborsi residui risultanti da 730:
 - Se si sta effettuando una operazione straordinaria (Tabella N - Causa Conguaglio – Tutti i casi eccetto il 9) la scheda viene sempre copiata
 - Se si sta effettuando una operazione straordinaria (Tabella N - Causa Conguaglio = 9) con prosecuzione del soggetto cedente, con interruzione del rapporto di lavoro, la scheda non viene copiata sulla nuova anagrafica.
 - Se invece si sta effettuando una operazione straordinaria (Tabella N - Causa Conguaglio = 9) con prosecuzione del soggetto cedente, senza interruzione del rapporto di lavoro, il programma copia i dati sul nuovo rapporto e aggiorna la causa sul vecchio rapporto con "F – Passaggio di dipendenti senza interruzione del rapporto di lavoro"

IRAP 2019

Con il presente aggiornamento, è stata rilasciata la versione definitiva per la stampa del prospetto dati utile alla compilazione della sez. I del quadro IS del modello IRAP.

Per maggiori informazioni riferirsi all'apposita guida e alle istruzioni diramate dall'Agenzia delle Entrate.

Uniemens <TipoRetrMal>

Con messaggio numero 803 del 27/02/2019, l'INPS ha introdotto un tag, a decorrere dalla dichiarazione contributiva di competenza del mese di marzo 2019, per tutti i datori di lavoro tenuti al versamento della contribuzione di malattia, è richiesta la compilazione del nuovo elemento <TipoRetrMal> inserito nella sezione "DenunciaIndividuale" del flusso Uniemens avente il seguente significato: "Tipo trattamento retributivo applicato al lavoratore, sulla base delle previsioni del contratto o accordo collettivo di lavoro ovvero, se di miglior favore, del contratto individuale, nei casi di assenza per malattia".

La procedura è stata adeguata e non sono richiesti interventi degli utenti.

Addizionali regione Sicilia e Sardegna

A far data dal 01/02/2019, la regione Sicilia ha pubblicato la nuova tabella delle addizionali regionali che passano da 1,50% a 1,23%.

Nella stessa data, anche la regione Sardegna ha pubblicato una variazione alla sua tabella, che non potendo essere implementate nella tabella, si è provveduto a gestire i valori direttamente in procedura.

Variazioni apportate:

A decorrere dall'anno d'imposta 2019, ai soggetti aventi un reddito imponibile ai fini dell'addizionale regionale all'IRPEF non superiore a euro 55.000 e con figli minorenni fiscalmente a carico spetta una detrazione dall'importo dovuto a titolo di addizionale regionale all'IRPEF di euro 200 per ogni figlio minorenne, in proporzione alla percentuale e ai mesi a carico. Se l'imposta dovuta è minore della detrazione non sorge alcun credito d'imposta. La detrazione di cui al presente comma è aumentata di un importo pari a euro 100 per ogni figlio con diversa abilità ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

Le modifiche saranno effettive, solo dopo che saranno aggiornate le tabelle regionali, ovvero alla conferma presente sulla seguente maschera.



Servizio Aggiornamento Tabelle

E' disponibile un aggiornamento relativo alla seguente tabella:

Addizionali Regionali (scelta AB2)

Note L'aggiornamento della tabella potrebbe influenzare il calcolo dei cedolini in corso relativamente ai dipendenti licenziati. Sebbene non sono richiesti interventi da parte dell'utente, si consiglia comunque di verificare i dati anche per una maggior conoscenza della procedura.

Azioni

S Installa la tabella in oggetto.

R Richiederà l'installazione tra 1, 2, 3, 5, 10 o 15 giorni in funzione della selezione effettuata.

SELEZIONA AZIONI

S R

Ripeti 1 Giorno 2 Giorni 5 Giorni 10 Giorni 15 Giorni

OK

Per poter gestire le detrazioni previste dalla regione Sardegna, si è reso necessario implementare una nuova voce:

9222 DETRAZ.SU ADDIZIONALE REG. (Tipo Trattamento: DETR = Detrazioni su addizionale regionale)

In fase di conguaglio questa voce inciderà, in diminuzione, sul calcolo delle relative addizionali.

Per le situazioni "note", nel caso specifico per la regione Sardegna, sul cedolino di conguaglio, la voce sarà indicata e valorizzata in automatico.

Qualifica Professionale

A seguito delle difficoltà incontrate dai clienti nel dover compilare il campo qualifica professionale su tutti i dipendenti, abbiamo inserito nella sede (B03), alla pagina [Dati DM/10], un nuovo campo denominato Qualifica prevalente, compilando detto campo, la procedura utilizzerà quest'ultimo per tutti i dipendenti inquadrati nella stessa sede a cui non è stato specificata per l'appunto la qualifica professionale.

Generici	<u>Dati DM/10</u>	Inps	Ente generico	Cassa Edile	Dirigenti	Editor
Attività INPS	<input type="text"/>					
Matric. INPS	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Codice S.A.P.	<input type="text"/>					
Sede INPS	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Codice C.S.C.	<input type="text"/>					
Autorizzazioni	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice attività	<input type="text"/>	Ateco 2007				
Qualifica preval.	<input type="text"/>					



Ovviamente, l'uso di detto campo è utile esclusivamente nei casi in cui nella sede si effettuano lavorazioni tali per cui il personale è riconducibile alla stessa qualifica professionale.

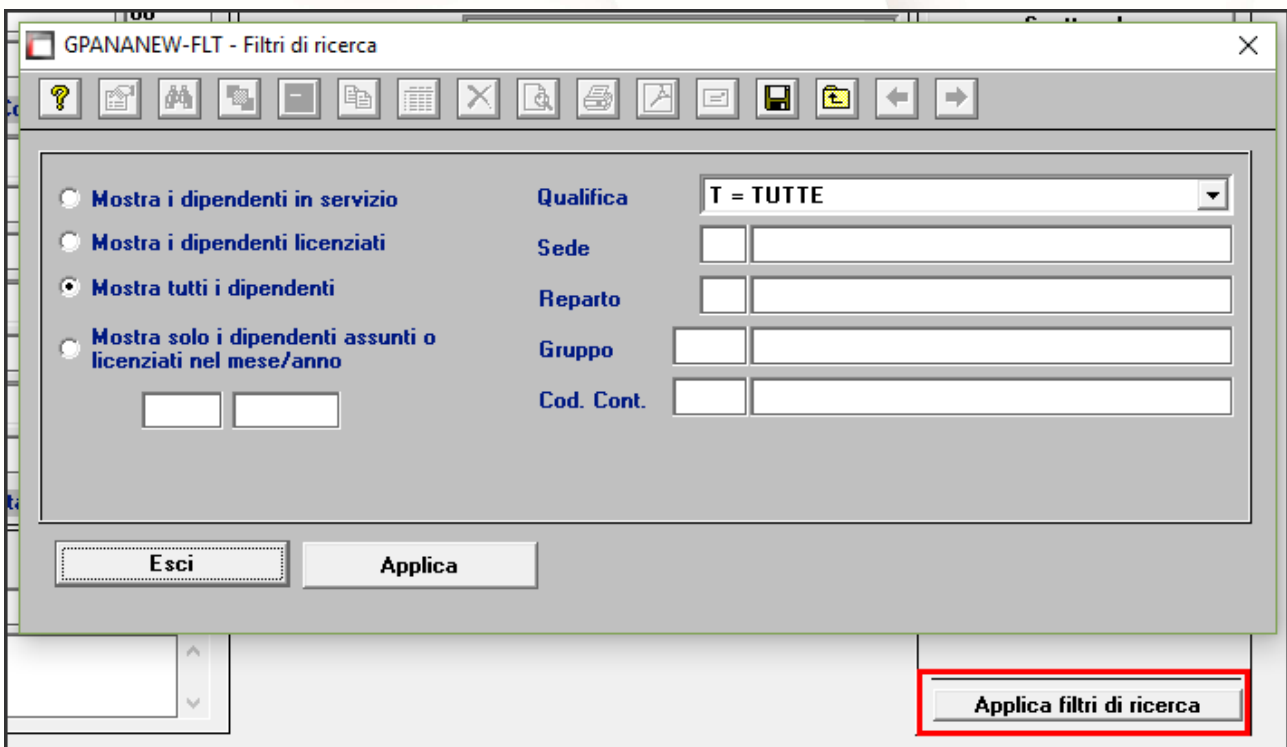


Al momento, il tag <QualProf> è esposto se valorizzato, sebbene un comunicato dell'Ordine dei CdL dell'11/03/2019, abbia scritto che "*l'Istituto ha comunicato al Consiglio nazionale dell'Ordine e al Sindacato unitario ANCL che i codici Istat relativi alle mansioni dei lavoratori non dovranno più essere esposti*". Al momento, non ci sono indicazioni se il campo sarà eliminato o reso opzionale.

Anagrafica dipendenti - Filtri

Con il presente aggiornamento è stata migliorata la funzione di scorrimento (← / →) dei records all'interno dell'anagrafica dipendente aggiungendo dei filtri. In particolare, sulla prima pagina dell'anagrafica, in basso a destra è stato aggiunto un bottone, "Applica filtri di ricerca" con il quale si attiva una maschera in cui è possibile indicare tali filtri. Indicando anche un solo filtro in alto sulla destra del campo "periodo in elaborazione" verrà visualizzata la seguente scritta "*** Filtro attivi ***" per segnalare che i filtri sono attivi.

Per rimuovere i filtri nella maschera dove inseriamo i filtri bisogna cliccare sul bottone [Esci] all'interno della maschera dei filtri.



GAPANANEW-FLT - Filtri di ricerca

Mostra i dipendenti in servizio
 Mostra i dipendenti licenziati
 Mostra tutti i dipendenti
 Mostra solo i dipendenti assunti o licenziati nel mese/anno

Qualifica: T = TUTTE
 Sede:
 Reparto:
 Gruppo:
 Cod. Cont.:

Esci Applica

Applica filtri di ricerca

Nuove specifiche per il modello CSO

Sono state pubblicate le nuove specifiche tecniche ed il nuovo modello per la gestione della comunicazione per la ricezione in via telematica dei dati relativi ai modelli 730-4 resi disponibili dall'Agenzia Delle Entrate.

Soggetti tenuti alla presentazione del modello

Il presente modello di "Comunicazione per la ricezione in via telematica dei dati relativi ai modelli 730-4 resi disponibili dall'Agenzia delle entrate" deve essere presentato da tutti i sostituti per comunicare l'indirizzo telematico presso cui ricevere i modelli 730-4.

ATTENZIONE Tutti i sostituti d'imposta hanno l'obbligo di ricevere in via telematica i dati relativi ai modelli 730-4 dei propri dipendenti tramite i servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate. Le modalità indicate nei precedenti punti si applicano nei confronti dell'INPS, limitatamente alle dichiarazioni presentate direttamente dal contribuente. Con riferimento alle dichiarazioni presentate ai CAF o ai professionisti abilitati, l'INPS riceve i modelli 730-4 mediante l'utilizzo dei propri canali telematici.

I sostituti d'imposta sono tenuti alla presentazione di questo modello per indicare i dati necessari per assicurare la messa a disposizione dei modelli 730-4 (sede telematica, il numero di cellulare e/o, in alternativa, l'indirizzo di posta elettronica).

I sostituti d'imposta devono inviare il quadro CT con la certificazione unica (CU), qualora non abbiano già validamente presentato, a partire dal 2011, una comunicazione CSO, ovvero un precedente quadro CT, pertanto devono utilizzare il presente modello tutti i sostituti che non hanno già inviato la comunicazione e coloro che devono variare dati già comunicati. Ogni comunicazione annulla la precedente, pertanto, il sostituto deve indicare nel nuovo modello tutte le informazioni richieste e non solo quelle oggetto di variazione.

Termini e modalità di compilazione

I sostituti d'imposta devono trasmettere le comunicazioni mediante i servizi telematici, direttamente o tramite un intermediario incaricato della trasmissione telematica delle dichiarazioni di cui all'articolo 3, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica del 3 luglio 1998, n. 322, nell'anno d'invio dei risultati contabili delle dichiarazioni modello 730. La comunicazione deve indicare la sede telematica presso cui ricevere i modelli 730-4 e ha validità fino alla revoca.

Compilazione della comunicazione

La comunicazione è costituita da due prospetti tra loro alternativi.

- Nel primo, devono essere indicati i dati relativi al sostituto d'imposta e il codice della sede telematica presso la quale l'Agenzia delle entrate provvederà a rendere disponibili i dati relativi ai risultati contabili dei modelli 730-4 pervenuti dai centri di assistenza fiscale (CAF) e dai professionisti abilitati e dai sostituti d'imposta che hanno prestato assistenza diretta e, quelli derivanti dalle dichiarazioni 730 presentate direttamente dai contribuenti via web.
- Il secondo deve essere invece utilizzato per comunicare la cessazione dell'incarico di delega da parte dell'intermediario delegato.

Comunicazione per la ricezione dei modelli 730-4

Codice sede indicato nella CU

Il codice sede indicato nella CU è riportato nel modello 730-4 al fine di lasciare inalterata la finalità di tenere separate le diverse articolazioni dell'impresa.

ATTENZIONE I sostituti che per proprie esigenze hanno più sedi operative, indicate nelle certificazioni uniche (CU) rilasciate, non devono riportare tali codici in questo modello di comunicazione.

Dati del sostituto d'imposta richiedente

Nel presente riquadro indicare il codice fiscale e il numero di protocollo che è stato attribuito dall'Agenzia delle entrate all'ultima dichiarazione modello 770 presentata nell'anno precedente quello di inoltro della presente comunicazione, rilevabile dalla comunicazione dell'avvenuta presentazione della dichiarazione (presente anche nel cassetto fiscale del sostituto d'imposta stesso); se in detto anno tale modello non è stato presentato deve essere barrata la relativa casella.

Devono essere, inoltre, indicati il numero di cellulare e/o, in alternativa, l'indirizzo di posta elettronica (l'indicazione di almeno uno di questi dati è obbligatoria), che consentiranno all'Agenzia delle entrate di comunicare rapidamente al sostituto ogni elemento utile a rendere agevole e sicura la gestione del flusso telematico dei modelli 730-4.

Comunicazione sostitutiva e richiesta di re-inoltro.

Se uno o più dati già comunicati sono variati (ad esempio, cambio di intermediario o modifica della sede Entratel), il sostituto deve compilare ed inviare una nuova comunicazione e, nel riquadro "Comunicazione sostitutiva" è obbligatorio indicare il numero di protocollo che è stato attribuito alla precedente comunicazione che si chiede di sostituire. Se i dati sono stati comunicati con il quadro CT delle Certificazioni Uniche deve essere indicato il protocollo attribuito all'ultimo file validamente presentato seguito dal numero convenzionale "999999".

Tali numeri di protocollo sono rilevabili dalla ricevuta della precedente comunicazione e dal cassetto fiscale del sostituto d'imposta stesso.

Per richiedere il re-inoltro dei file messi a disposizione presso la sede telematica indicata nella comunicazione da sostituire deve essere barrata la relativa casella.

ATTENZIONE La casella barrata in sede di prima comunicazione non produce alcun effetto. Questa casella può essere barrata solo se l'invio del modello avviene tra il 20 giugno e il 31 ottobre.

Quadro A

La compilazione del quadro è alternativa alla compilazione del quadro B.

Questo quadro deve essere compilato dai sostituti d'imposta per richiedere che i dati dei modelli 730-4 siano resi disponibili presso la propria utenza telematica.

Il quadro A è diviso in due sezioni, alternative tra loro:

Sezione I

Questa sezione è riservata ai sostituti abilitati al Servizio Fisconline.

Il sostituto, barrando la casella di questa sezione, richiede che i dati relativi ai modelli 730-4 dei propri dipendenti (pensionati, titolari dei redditi assimilati a quello di lavoro dipendente per i quali è possibile la presentazione del modello 730), siano resi disponibili presso la propria utenza telematica Fisconline.

Sezione II

Questa sezione è riservata ai sostituti abilitati al Servizio Entratel.

Il sostituto barrando la casella di questa sezione, richiede che i dati relativi ai modelli 730-4 dei propri dipendenti (pensionati, titolari dei redditi assimilati a quello di lavoro dipendente per i quali è possibile la presentazione del modello 730), siano resi disponibili presso la propria utenza telematica Entratel che deve essere indicata nel riquadro "codice sede Entratel".

Quadro B

La compilazione del quadro è alternativa alla compilazione del quadro A.

Questo quadro deve essere compilato dai sostituti d'imposta per richiedere che i modelli 730-4 siano resi disponibili presso l'utenza telematica di un intermediario abilitato.

Il medesimo quadro deve essere utilizzato da ciascuna società del gruppo che intenda far pervenire i modelli 730-4 presso l'utenza telematica della società abilitata alla trasmissione telematica per conto delle altre società appartenenti allo stesso gruppo.

Barrando la casella posta in questo quadro il sostituto richiede che i modelli 730-4 dei propri dipendenti (pensionati, titolari dei redditi assimilati a quello di lavoro dipendente per i quali

è possibile la presentazione del modello 730), siano resi disponibili presso l'indirizzo telematico Entratel dell'intermediario abilitato prescelto.

Nella **colonna 1** deve essere indicato il codice fiscale dell'intermediario incaricato alla ricezione dei modelli 730-4 resi disponibili dall'Agenzia delle entrate e, nella **colonna 2** il corrispondente codice sede Entratel dell'intermediario.

Nella **colonna 3** deve essere indicato il numero di cellulare dell'intermediario e, nella **colonna 4**, l'indirizzo di posta elettronica dell'intermediario; l'indicazione di almeno uno dei suddetti dati è obbligatoria.

L'indicazione del recapito telefonico o di posta elettronica dell'intermediario permetterà all'Agenzia delle entrate di raggiungerlo agevolmente in caso di comunicazioni riguardanti la procedura del flusso telematico dei modelli 730-4.

Revoca della comunicazione per cessazione dell'attività del sostituto d'imposta

Il sostituto che cessa l'attività con conseguente perdita della qualifica di sostituto d'imposta deve inviare il presente modello per richiedere la revoca della comunicazione precedentemente trasmessa barrando la casella posta nel riquadro.

La compilazione del campo "Partita IVA del sostituto cessata" è obbligatoria in presenza della casella "revoca" barrata. Qualora il sostituto d'imposta sia titolare di due o più numeri di partita IVA per l'accettazione della revoca è necessario che tutte le partite IVA abbinata al sostituto risultino cessate. In questo caso nella compilazione del modello è sufficiente l'indicazione di una soltanto delle partite IVA cessate.

La comunicazione recante la revoca per cessazione dell'attività deve essere trasmessa all'Agenzia delle entrate al verificarsi di tale evento.

ATTENZIONE La comunicazione recante la revoca non deve essere utilizzata nel caso di variazione di scelta di intermediario, al verificarsi di tale evento deve essere compilata una comunicazione sostitutiva.

Impegno alla presentazione telematica

Questo riquadro è riservato all'intermediario abilitato che assume l'impegno alla trasmissione telematica della comunicazione. Devono essere indicati: il codice fiscale e la firma dell'intermediario che trasmette la comunicazione.

L'intermediario abilitato che assume l'impegno alla trasmissione telematica della presente comunicazione deve conservare la copia cartacea della comunicazione, corredata della delega dell'incarico conferitogli, sottoscritta dal sostituto d'imposta.

Delega del sostituto

Questo riquadro è riservato ai sostituti d'imposta che incaricano un intermediario alla ricezione dei dati relativi ai modelli 730-4 dei propri dipendenti (pensionati, titolari dei redditi assimilati a quello di lavoro dipendente per i quali è possibile la presentazione del modello 730). Pertanto, i dati richiesti in questa sezione devono sempre essere presenti nel caso in cui risulti compilato il quadro B.

Se è stato compilato il quadro A sezione I o II non deve essere utilizzato questo riquadro.

Il sostituto deve indicare oltre al proprio codice fiscale anche il codice fiscale dell'intermediario prescelto.

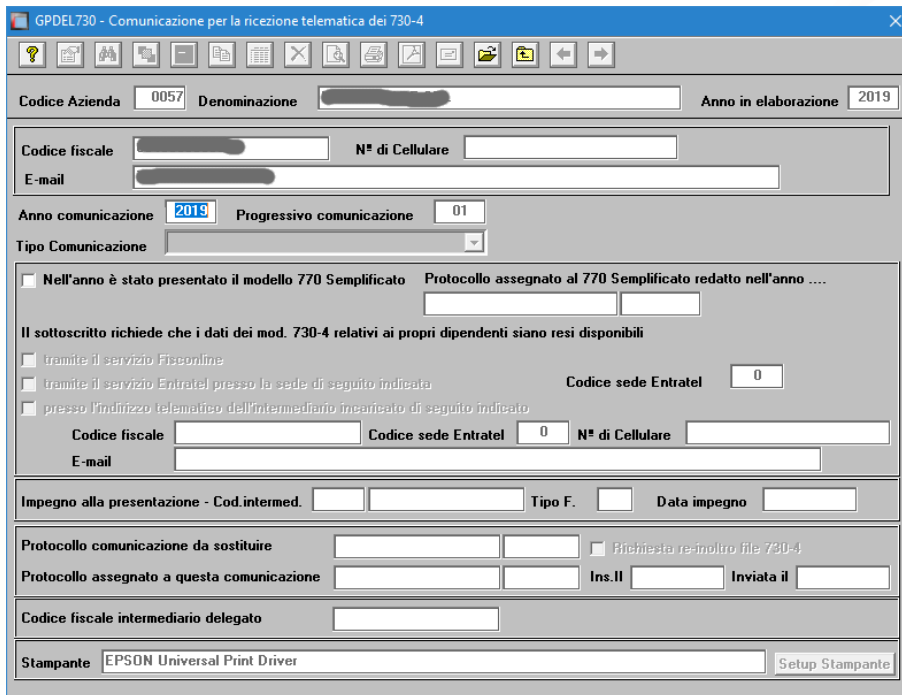
Comunicazione di cessazione del rapporto di delega

Questa scheda è riservata all'intermediario delegato dal sostituto alla ricezione dei dati relativi ai modelli 730-4, dei propri dipendenti/pensionati titolari di taluni redditi assimilati a quello di lavoro dipendente, resi disponibili dall'Agenzia delle entrate, che intende comunicare la cessazione dell'incarico di delega.

ATTENZIONE L'intermediario con la sottoscrizione dichiara di aver informato il sostituto delegante sull'obbligo di effettuare la comunicazione sostitutiva. Questa scheda può essere trasmessa esclusivamente nel periodo che va dal 15 settembre al 15 gennaio dell'anno successivo, nel caso di mancata presentazione della comunicazione sostitutiva da parte del sostituto. L'intermediario delegato è tenuto a trasmettere con le proprie credenziali di abilitazione ai servizi telematici dell'Agenzia delle entrate la comunicazione di cessazione dell'incarico di delega.

Modalità operative

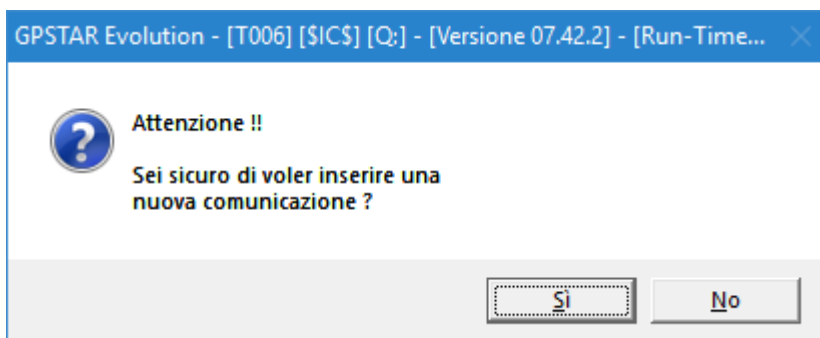
Accedere alla gestione dei dati per il CSO alla scelta RN0.



The screenshot shows the 'GPDEL730 - Comunicazione per la ricezione telematica dei 730-4' window. It contains several data entry fields and checkboxes:

- Codice Azienda:** 0057
- Denominazione:** [Redacted]
- Anno in elaborazione:** 2019
- Codice fiscale:** [Redacted]
- N° di Cellulare:** [Redacted]
- E-mail:** [Redacted]
- Anno comunicazione:** 2019
- Progressivo comunicazione:** 01
- Tipo Comunicazione:** [Dropdown menu]
- Checkboxes:**
 - Nell'anno è stato presentato il modello 770 Semplificato
 - Il sottoscritto richiede che i dati dei mod. 730-4 relativi ai propri dipendenti siano resi disponibili
 - tramite il servizio Fisconline
 - tramite il servizio Entratel presso la sede di seguito indicata
 - presso l'indirizzo telematico dell'intermediario incaricato di seguito indicato
- Codice sede Entratel:** 0
- Codice fiscale:** [Redacted]
- Codice sede Entratel:** 0
- N° di Cellulare:** [Redacted]
- E-mail:** [Redacted]
- Impegno alla presentazione - Cod.intermed.:** [Redacted]
- Tipo F.:** [Redacted]
- Data impegno:** [Redacted]
- Protocollo comunicazione da sostituire:** [Redacted]
- Protocollo assegnato a questa comunicazione:** [Redacted]
- Richiesta re-inoltro file 730-4:**
- Ins.II:** [Redacted]
- Inviata il:** [Redacted]
- Codice fiscale intermediario delegato:** [Redacted]
- Stampante:** EPSON Universal Print Driver
- Setup Stampante:** [Button]

Digitare il codice ditta per la quale si ha la necessità di presentare la comunicazione. Quindi indicare l'anno relativo alla comunicazione. Infine, indicare il progressivo comunicazione, che è possibile ottenere utilizzando il tasto funzione F7.



The screenshot shows a warning dialog box titled 'GPSTAR Evolution - [T006] [\$ICS] [Q:] - [Versione 07.42.2] - [Run-Time...]' with a question mark icon. The text inside reads:

Attenzione !!
Sei sicuro di voler inserire una nuova comunicazione ?

At the bottom, there are two buttons: 'Sì' and 'No'.

Se si sta inserendo una nuova comunicazione bisogna rispondere "Sì" alla richiesta o "No" e quindi utilizzare il tasto funzione F3 per selezionare una comunicazione esistente da modificare.

GPTL730-RC - Trasmissione telematica - Ricerca deleghe

Anno comunicazione: 2019

Tipo Comunicazione	Prog	Data C.	Data I.	Protocollo	Protocollo Sostituita
1. Sostitutiva	01	18/03/2019	18/03/2019		12121212212121222222
3. Cess.Rap.delega	02	18/03/2019	18/03/2019		

Creazione file telematico

GPTL730 - Trasmissione telematica

Ragione sociale del fornitore: 770 [redacted] Codice fiscale: [redacted]

Anno comunicazione: 2019 Modifica elenco ditte

Ragione sociale	Cod.	Tipo Comunicazione	Prog	Data C.	Data I.	Anno
[redacted]						

Accedere al programma alla scelta RN1 quindi digitare il codice dell'intermediario che effettua l'invio telematico dei dati.

Dopo aver indicato l'anno, cliccare sul bottone "Modifica elenco ditte" per selezionare le comunicazioni da inserire nel file telematico.

GPIN730 - SELEZIONA DICHIARAZIONI

Tipo comunicazione: T = Tutte Mostra anche le comunicazioni chiuse

Inserite dal: [] aL: [] Inviata in data (0=Tutte) []

Codice fiscale del fornitore: [redacted] Ordina per codice ditta

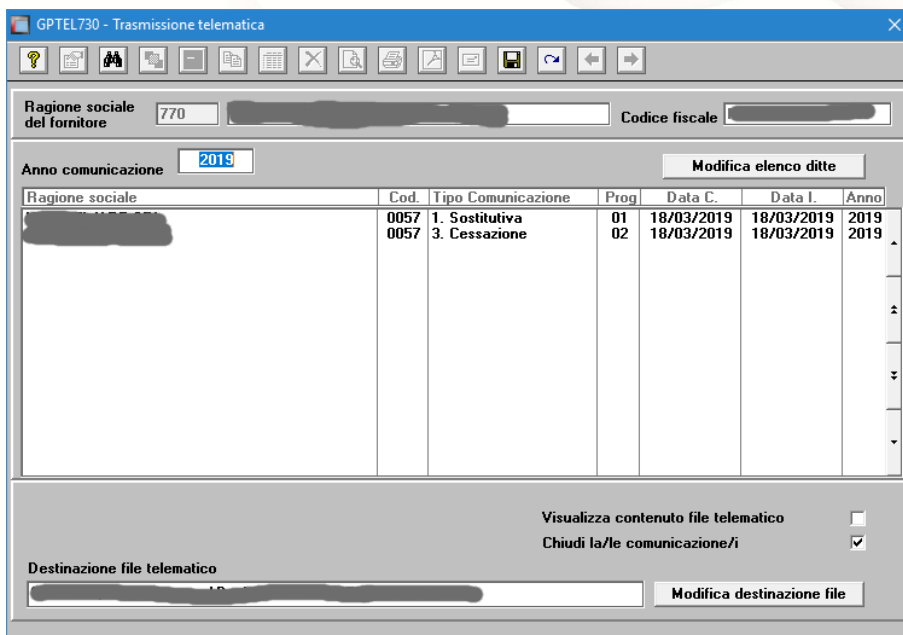
Ragione sociale	Cod.	Tipo Comunicazione	Prog	Data C.	Data I.	Anno
[redacted]	0057	1. Sostitutiva	01	18/03/2019	18/03/2019	2019
[redacted]	0057	2. Revoca	02	18/03/2019	18/03/2019	2019

Selezionare il tipo di comunicazione e compilare gli eventuali filtri di selezione quindi cliccare sul bottone "Aggiorna"

Posizionarsi quindi sulla comunicazione che si vuol inserire nel file telematico e cliccare sul bottone "Aggiungi". E' possibile utilizzando il bottone "Agg.Tutti" selezionare tutte le comunicazioni presenti nella prima lista.

Analogamente, per eliminare una o tutte le comunicazioni selezionate utilizzare i bottoni "Elimina", "El.Tutti".

Quando si è terminata la selezione delle comunicazioni cliccare sul bottone "Fine".



Ragione sociale	Cod.	Tipo Comunicazione	Prog	Data C.	Data I.	Anno
[REDACTED]	0057	1. Sostitutiva	01	18/03/2019	18/03/2019	2019
[REDACTED]	0057	3. Cessazione	02	18/03/2019	18/03/2019	2019

Indicare quindi, se si intende visualizzare il contenuto del file telematico, se si vuole chiudere le comunicazioni inserite nel file in modo da non ripresentarle in un successivo invio ed il nome del file telematico.

Fatto ciò cliccare sul bottone registra o utilizzare il tasto funzione F10.

Guide

Aggiornata sezione Guide nella gestione Z06, ed in particolare aggiornate le seguenti guide:

- Guide Ministeriali (*oltre che assistenziali e previdenziali*)
 - 2019 - 770 - Specifiche tecniche
 - 2019 - CSO - Modello
 - 2019 - CSO - Istruzioni
 - 2019 - MUT - Specifiche tecniche
- Paghe
 - Guida IRAP
 - Il modello 770