

GPSTAR evolution

Aggiornamento

Ver. 08.40.0

del 10/07/2019

L'uomo è l'unica creatura che consuma senza produrre.

George Orwell

IC Software S.r.l.

Via Napoli, 155 - 80013 Casalnuovo di Napoli (NA)

P.IVA: 01421541218 - CF: 05409680633 - I REA: 440890/87 - Napoli

Tel.: +39 081. 844 43 06 - Fax: +39 081. 844 41 12 - Email: info@icsoftware.it

INDICE

Gestione Codici Contratto	3
Gestione DMAG.....	3
Gestione librounico.info	4
Gestione dipendenti di datori di lavoro Forfettari.....	4

Gestione Codici Contratto

A seguito dei continui aggiornamenti dei codici contratto dell'UniEmens, di cui l'ultimo comunicato con messaggio INPS numero 2259 del 14/06/2019, si è reso necessario indicare un nuovo codice contratto nella gestione contratti AI1 (Parte generica).

In particolare, precedentemente a questo aggiornamento, il codice contratto UniEmens veniva utilizzate per la gestione previdenziale e quella delle comunicazioni obbligatorie in quanto utilizzavano la stessa codifica. A decorrere da questo aggiornamento, i due codici sono stati separati e ovviamente, la procedura in automatico ha attribuito lo stesso codice ad entrambi, sarà cura dell'utente, man mano che l'INPS rettificherà i propri codici provvedere alla correzione di quello relativo all'UniEmens.

Codice contratto		Tipo contratto
Uniemens	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Comunica facile	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Unimare	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Confindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Gestione DMAG

Con il presente aggiornamento la procedura DMAG è stata adeguata alla versione 2.9 DEL 05/06/2019.

Inoltre, si comunica, che l'INPS a decorrere da secondo trimestre 2019, ha dato la possibilità in via sperimentale di inviare il DMAG mensilmente incluso nell'UniEmens.

I clienti interessati, possono generare il file in SA3 barrando l'opzione "Crea per i dipendenti Agricoli (DMAG)".

Gestione librounico.info

Per i clienti che pubblicano i documenti sul nostro portale librounico.info, è stata migliorata la gestione di documenti esterni, scelta QAO, che a partire da questo aggiornamento prevede la possibilità di importare massivamente i documenti, generati da altre procedure o prodotti con applicativi da ufficio (es. office) dei dipendenti e/o collaboratori di un'azienda.

Gestione dipendenti di datori di lavoro Forfettari

A seguito del Decreto Crescita, è stato chiarito che anche i datori di lavoro forfettari sono obbligati a versare le ritenute dei propri lavoratori dipendenti. Inoltre, gli stessi sono tenuti a versare le ritenute dei mesi precedenti non applicate ai propri dipendenti a partire dal mese di gennaio e che le stesse devono essere recuperate in tre rate consecutive.

Gli utenti interessati, per riattivare la gestione delle trattenute IRPEF, accedere alla gestione dipendenti (C01), posizionarsi sulla pagina ANF/IRE e barrare la casella "Soggetto IRE/IRPEF". Successivamente, per recuperare le imposte dei mesi precedenti, procedere come di seguito:

1. Accedere alla procedura **A08** – Voci occasionali ed inserire:

Pagina	Campo	Impostazione
Tipo voce	Descrizione voce	RECUPERO IRPEF M.P.
	Tipo voce	Trattenuta
	Tipo immissione	Importo
	Tipo calcolo	Non utilizzato
	% su voci fisse di retribuzione	Zero
	Tipo coefficiente	Non utilizzato

Tratt. Prev. e Fisc.	Tipo trattamento	IRPE
	Imponibile fiscale	Esente da tassazione
	% di assoggettamento	0
	Trattamento ai fini degli sgravi	Non sgravabile
	Trattamento ai fini TFR	Non rilevante ai fini TFR
	Imponibile previdenziale	Tutti i campi a 0 (zero)
	Collegamento ad altra voce	Non impostare nulla
	Collegamento diretto al DM10	Non impostare nulla
Op. stampa e Info	Prospetto contabile	00 / 0000
	Capitolo costo	Non utilizzato
	Opzione stampa	Stampa tutto

2. Provvedere ad indicare detta voce sul dipendente indicando la quota di IRPEF da trattenere.



Si ricorda che, la procedura, per i dipendenti a cui è stata barrata la casella "Soggetto IRE/IRPEF", provvederà in ogni caso a calcolare il conguaglio delle ritenute fiscali nella mensilità di dicembre.