

GPSTAR evolution

Aggiornamento

Ver. 08.59.0

del 07/10/2020

Sono tanto semplici gli uomini e tanto obbediscono alle necessità presenti, che colui che inganna troverà sempre chi si lascerà ingannare.

Niccolò Machiavelli

IC Software S.r.l.

Via Napoli, 155 - 80013 Casalnuovo di Napoli (NA)

P.IVA: 01421541218 - CF: 05409680633 - I REA: 440890/87 - Napoli

Tel.: +39 081. 844 43 06 - Fax: +39 081. 844 41 12 - Email: info@icsoftware.it

INDICE

Riduzione contributiva nel settore edilizia per l'anno 2020	3
Fiscalizzazione corrente L206	3
Fiscalizzazione arretrata L207.....	4
Congedi Parentali per quarantena scolastica.....	4
Gestione Parcelle	5
Appunti.....	5
Gestione Manuale ANF.....	5
Gestione Voci Occasionali	6
Gestione Cedolino.....	7

Riduzione contributiva nel settore edilizia per l'anno 2020

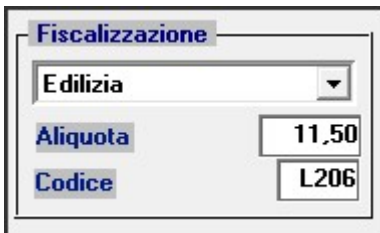
Con circolare n. 110 del 29/09/2020, l'INPS ha comunicato le istruzioni per il recupero della riduzione contributiva prevista dall'articolo 29 del D.L. n. 244/1995 nel settore dell'edilizia di cui al decreto del 4 agosto 2020 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

Le aziende autorizzate con l'attribuzione del codice autorizzazione **7N**, potranno esporre lo sgravio nel flusso UniEmens attraverso il codice "**L206**" per il beneficio corrente, mentre "**L207**" per il recupero degli arretrati. Entrambi i codici sono riferiti al personale dipendente in forza.

Istruzioni operative con la procedura paghe:

Fiscalizzazione corrente L206

- Accedere alla procedura B03 – Ditta Gestione sedi
- Posizionarsi sulla pagina "INPS"
- Compilare la sezione Fiscalizzazione, così come indicato in figura



- Successivamente accedere alla procedura C01 – Dipendente – dati generici
- Selezionare i dipendenti interessati (uno per volta)
- Posizionarsi sulla pagina "Inquadramento"
- Barrare la casella fiscalizzazione

Fiscalizzazione arretrata L207

Per quanto riguarda gli arretrati, calcolato l'importo, accedere alla scelta B03 (Ditta – gestione sedi), posizionarsi nella pagina "Dati DM/10", e compilare la sezione "Casi particolari da esporre sul modello DM/10" indicando l'importo della fiscalizzazione arretrata nella casella "Debito / Credito".

Casi particolari da esporre sul modello DM/10									
DM/10	Dizione	Quad.	N.Dip.	H/G/S.	Retribuzioni	Debito / Credito	Cod. costo	Cod.	NR
L207	REC.FISC.	D					560050	<input type="checkbox"/>	

Inoltre, per i dipendenti non più in forza, i datori di lavoro per fruire del beneficio dovranno indicare gli stessi nella sezione individuale del flusso UniEmens valorizzato il codice "NFOR" nel tag <TipoLavStat>.

A tal fine l'utente dovrà inserire un nuovo cedolino per ogni dipendente cessato per cui si usufruisce della fiscalizzazione, indicando la voce occasionale **9240** (DIPENDENTE NON IN FORZA).



La riduzione contributiva a favore delle imprese edili da diritto ad una riduzione sui contributi dovuti, nella misura dell'11,50%, per le assicurazioni sociali diverse da quella pensionistica e del contributo previsto dall'art. 25, c. 4, della Legge 845/1987.

Congedi Parentali per quarantena scolastica

L'INPS, con circolare n. 116 del 02/10/2020 ha fornito le istruzioni per il congedo Covid-19 relativo alla quarantena scolastica dei figli in favore dei lavoratori dipendenti, introdotto dall'articolo 5 del decreto-legge 8 settembre 2020, n. 111, recante "Disposizioni urgenti per far fronte a indifferibili esigenze finanziarie e di sostegno per l'avvio dell'anno scolastico,

connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19". Gli utenti interessati dovranno indicare il codice causale ES (PERMESSI COVID QUARANT. SCUOLA) sul calendario del dipendente interessato avendo cura di indicare il codice fiscale del figlio nella voce occasionale **9049** generata in automatico dalla procedura.

Gestione Parcelle

Gli utenti che utilizzano la fattura (parcella) elettronica nella gestione studio, sono invitati ad aggiornare i codici nella tabella D01 (Tabella voci costo/ricavo), ed in particolare i codici **N2**, **N3** e **N6** che saranno sospesi a decorrere dal 01/01/2021.

Ovviamente, come da istruzioni dell'Agenzia delle Entrate, nel periodo di transizione 01/10/2020 – 31/12/2020, saranno accettate sia le vecchie codifiche che le nuove.

Per le voci esenti - Codice Natura	N2	non soggette (non più valido dal 1 Gen 2021)
Riferimento norma		
Riferimento amm.		

Per ulteriori informazioni visitare il sito:

<https://www.fatturapa.gov.it/it/norme-e-regole/documentazione-fatturapa>

Appunti

Gestione Manuale ANF

Facendo seguito alle richieste dei clienti è ripristinata la gestione manuale degli ANF.

Per attivare la gestione manuale, procedere come di seguito:

- Accedere alla scelta B02 (Ditta – dati paghe)
- Selezionare la ditta e posizionarsi nella pagina [Altre Opzioni]
- Togliere la spunta all'opzione indicata in figura:



- Salvare i dati ed accedere alla scelta C01 (Dipendente – dati generici)
- Selezionare il dipendente e posizionarsi sulla pagina [ANF/IRE]
- Compilare la sezione "Calcolo A.N.F."



- La procedura dà, comunque, priorità ad eventuali dati importati dall'XML del file ANF INPS
- Il passaggio a nuovo mese da giugno a luglio azzerà eventuali importi indicati nella scheda C01

Gestione Voci Occasionali

A partire da questo aggiornamento, la procedura impedirà la modifica, l'inserimento e/o la cancellazione delle voci con codice pario o superiore a 9000 in quanto riservate al produttore per gestire automatismi della procedura.

Tuttavia, l'utente che avesse creato una voce in quest'area può nel caso copiarla con un'altra numerazione.

Gestione Cedolino

La gestione cedolino, nella sua normale funzionalità, richiede come prima operazione le modifiche al calendario dello stesso che conseguentemente genera e rettifica le voci di corpo. Successivamente, la procedura, nel caso in cui si rettifichi una voce generata automaticamente dalla procedura, ovvero con l'indicazione diversa da "MAN" nella colonna "Tip", la procedura disattiva, barrando la casella indicata in figura presente in basso a sinistra sul calendario stesso, automaticamente gli effetti delle modifiche al calendario sulle voci di corpo.

Disattiva gli effetti del calendario presenze sulle voci di corpo

Con questo aggiornamento, la procedura, oltre a barrare la casella di cui al paragrafo precedente, visualizza l'informazione modificando l'icona del calendario così come indicato in figura:

Le modifiche del calendario intervengono sulle voci occasionali, per esempio, nel caso in cui l'utente ha rettificato il numero delle ore di un permesso sul calendario, la procedura rettifica di conseguenza la relativa voce.



Le modifiche del calendario intervengono sulle voci occasionali, ovvero una volta disabilitato l'automatismo, la procedura non adeguerà le voci nel caso in cui si rettifichi il calendario.

