

# GPSTAR evolution

## Aggiornamento

### Ver. 08.91.0

### del 21/07/2022

---

La burocrazia e le leggi hanno già trasformato il mondo in un campo di concentramento pulito e sicuro. Stiamo crescendo in una generazione di schiavi. Stiamo insegnando ai nostri figli l'impotenza.

**Chuck Palahniuk**

---

**IC Software S.r.l.**

Via Napoli, 155 - 80013 Casalnuovo di Napoli (NA)

P.IVA: 01421541218 - CF: 05409680633 - I REA: 440890/87 - Napoli

Tel.: +39 081. 844 43 06 - Fax: +39 081. 844 41 12 - Email: [info@icsoftware.it](mailto:info@icsoftware.it)

## INDICE

UniEmens.....	3
Sgravio Turismo .....	4
Sgravio "RDCM" .....	5
MUT 4.02.....	6
INPGI.....	7
Modello IRAP 2022 .....	9
Guide .....	10
Guida On-line.....	10

## Attenzione !!

In funzione della grandezza degli archivi dell'utente, questo aggiornamento potrebbe avviare un'elaborazione di conversione degli UniEmens che potrebbe durare anche diverse decine di minuti.

Pertanto, si consiglia di **non interrompere l'esecuzione delle copie di sicurezza**, e ovviamente di **non interrompere il processo di conversione**.

## UniEmens

A seguito dell'aggiornamento del manuale tecnico Release 4.16 del 30/06/2022, con il quale sono stati aggiunti nuovi campi si è reso necessario effettuare una conversione degli archivi che impiegherà da pochi minuti ad azienda a decine di minuti in funzione del numero dei dipendenti e dal numero di anni di elaborazione.

Nuovi tags:

- lavoratori dipendenti <DenunciaIndividuale>:
- aggiornato paragrafo Sistema "Uniemens-CIG"
- aggiornata descrizione elemento <ImpANF>
- inserito elemento <BaseRif> in <InfoAggCausaliContrib> di <DatiRetributivi>

## Sgravio Turismo

L'INPS, con la circolare n. 67 del 10/06/2022, ha fornito le istruzioni per la fruizione dell'esonero dei contributi previdenziali in favore dei datori di lavoro privati per le assunzioni a tempo determinato o le stabilizzazioni nei settori del turismo e degli stabilimenti termali.


Facendo seguito delle indicazioni fornite con la ver. 08.89,0, comunichiamo le istruzioni per l'applicazione dello sgravio in questione:

- Accedere alla funzione C01 (Dipendente - dati anagrafici)
- Posizionarsi alla pagina **[Agevolazioni 1]**
- Compilare la sezione:

<input type="checkbox"/> Incentivo annuale Turismo - L.25/2022 ( TURI )	Data scad. beneficio L.25/2022	<input type="text"/>
	Misura massima annua dell'incentivo	<input type="text"/>

- Barrare la casella incentivo annuale Turismo
- Indicare la data di scadenza (tre mesi, o sei mesi, a decorrere dalla data di assunzione o trasformazione a tempo indeterminato). Si ricorda che lo sgravio può essere usufruito per i dipendenti a tempo determinato assunti dal 01/01/2022 al 31/03/2022. In caso di conversione dei già menzionati contratti a termine, intervenuta nella finestra temporale su citata, l'esonero è riconosciuto per sei mesi a partire dalla data di trasformazione.
- Indicare l'importo complessivo riconosciuto per il dipendente. La procedura utilizzerà detto importo considerando la capienza contributiva al netto di ulteriori sgravi e del massimale mensile di 671,66.

La procedura indicherà automaticamente sul cedolino la voce riferita all'esonero corrente, mentre per gli arretrati procedere come di seguito:

- Inserire la voce **9549** per ogni periodo da calcolare
- Indicare il periodo da recuperare nel campo "Data inizio"
- Cliccare sull'icona  posta in corrispondenza dell'importo per effettuare il calcolo

Voce	Descrizione	DM10	Descrizione
<b>9548</b>	INCENTIVO 'TURI' COR.	<b>L560</b>	Conguaglio Esonero contributivo articolo 4, comma 2, del decreto-legge n. 4/2022
<b>9549</b>	INCENTIVO 'TURI' ARR.	<b>L561</b>	Arretrati Esonero contributivo articolo 4, comma 2, del decreto-legge n. 4/2022

## Sgravio "RDCM"

L'INPS con messaggio n. 2766 del 11/07/2022, ha fornito le istruzioni per la fruizione dello sgravio per i datori di lavoro privato che assumono a tempo indeterminato, pieno o parziale, o determinato, o anche mediante contratto di apprendistato, i soggetti beneficiari di RDC.

Per quanto riguarda la procedura paghe, lo stesso si attiva nella pagina "**Agevolazioni 2**" dell'anagrafica dipendenti utilizzando lo stesso schema dello sgravio "RDCD" (vedi figura). Sarà cura della procedura, in funzione della data di assunzione applicare lo sgravio precedente o il nuovo "RDCM".

<input type="checkbox"/> Incentivo percettore reddito di cittadinanza	Data scadenza (RDCP/RDCD)	<input type="text"/>
(1) <input checked="" type="radio"/> Misura intera	(2) <input type="radio"/> Misura ridotta	Misura massima MENSILE dell'incentivo <input type="text"/>

Barrare il punto **(1)** se per il dipendente si ha diritto alla fruizione dell'incentivo in misura piena ovvero il punto **(2)**, se ha diritto alla fruizione dell'agevolazione in misura ridotta per assunzione successiva all'intervento dell'Ente Formatore. In ogni caso, indicare nella casella "Misura massima MENSILE dell'incentivo", l'importo complessivo del beneficio, sarà cura della procedura ridurre del 20% detto importo nel caso di misura ridotta.

La procedura indicherà automaticamente sul cedolino la voce riferita all'esonero corrente, mentre per gli arretrati procedere come di seguito:

- Inserire la voce **9583** per ogni periodo da calcolare
- Indicare il periodo da recuperare nel campo "Data inizio"
- Indicare l'importo dell'arretrato da recuperare in UniEmens

Voce	Descrizione	DM10	Descrizione
<b>9582</b>	CONG. INC. RDC (RDCM)	<b>L562</b>	Conguaglio incentivo reddito di cittadinanza art.8 del decreto legge 28 gennaio 2019 n. 4 commi 1 1-bis e 1-ter mediazione
<b>9583</b>	ARR. INC. RDC (RDCM)	<b>L563</b>	Arretrati Esonero Incentivo reddito di cittadinanza art.8 del decreto legge 28 gennaio 2019 n. 4 commi 1 1-bis e 1-ter mediazione

## MUT 4.02

A seguito dell'aggiornamento delle specifiche tecniche del manuale del MUT ver. 4.02 con il quale ha suddiviso il campo **OREAG\_CorsiForm**, in **OREAG\_CorsiFormFacolt** (Ore di assenza per Corsi di Formazione facoltativa) e **OREAG\_CorsiFormObbl** (Ore di assenza per Corsi di Formazione obbligatoria), si è provveduto a gestire due causali di calendario ed in particolare:

- **OF** per i corsi di formazione facoltativi
- **FB** per corsi di formazione obbligatori

## INPGI

L'INPS con circolare n. 82 del 14/07/2022, ha fornito le istruzioni in merito agli obblighi contributivi relativi ai giornalisti professionisti, pubblicisti e praticanti titolari di un rapporto di lavoro subordinato di natura giornalistica. In pratica, a partire dalla mensilità di luglio 2022, gli oneri contributivi gestiti con l'ente INPGI sono trasferiti all'INPS.

Per quanto riguarda la procedura, seguendo le indicazioni fornite con detta circolare, procedere come di seguito:

- Inserire una nuova tabella contributiva in **AC0** (Ritenute INPS)
- Attribuire, in **C01** alla pagina **[Previdenziali]** o in **B03** alla pagina **[Aliquote]**, la tabella ai dipendenti inquadrati come giornalisti professionisti, pubblicisti e praticanti titolari di un rapporto di lavoro subordinato di natura giornalistica
- Con le stesse modalità, eliminare il riferimento alla tabella INPGI
- In **C01**, nella pagina **[Inquadramento]**, aggiornare il campo "Tipo lavoratore" indicando uno dei seguenti codici di nuova istituzione:
  - **G2** Giornalista professionista iscritto alla evidenza contabile separata FPLD
  - **G3** Giornalista professionista iscritto al FPLD (gestione ordinaria)
  - **G4** Giornalista pubblicista iscritto alla evidenza contabile separata FPLD
  - **G5** Giornalista pubblicista iscritto al FPLD (gestione ordinaria)
  - **G6** Giornalista praticante iscritto alla evidenza contabile separata FPLD
  - **G7** Giornalista praticante iscritto al FPLD (gestione ordinaria)
- Sempre in **C01**, nella pagina **[Inquadramento]**, verificare il campo indicato in figura, considerato le nuove istruzioni INPS:

Il lavoratore è soggetto a regime pensionistico di tipo 'contributivo' - Ovvero Iscritto a forme di contribuzione obbligatorie dopo 12/1995

### <RegimePost95>

*Elemento obbligatorio. In generale ammette il valore "S" se il lavoratore è soggetto a regime contributivo (ai sensi dell'art. 2, comma 18, della legge n. 335/1995), altrimenti "N". Precisazioni per i giornalisti e i soggetti iscritti al FPLD con contribuzione versata antecedentemente al 30 giugno 2022 alla Gestione Sostitutiva dell'AGO dell'INPGI.*

*L'elemento dovrà altresì essere valorizzato con "S":*

- per i giornalisti privi di contribuzione alla Gestione Sostitutiva dell'AGO dell'INPGI antecedente alla data del 30 giugno 2022;*
- per i soggetti iscritti al FPLD (ancorché giornalisti) per i quali alla data del 30 giugno 2022 risulti come ultimo periodo dichiarato un periodo non riferito alla soppressa Gestione Sostitutiva dell'AGO dell'INPGI (e privi di contribuzione alla data del 31 dicembre 1995);*
- per i soggetti iscritti al FPLD (ancorché giornalisti) per i quali alla data del 30 giugno 2022 risulti come ultimo periodo dichiarato un periodo riferito alla soppressa Gestione Sostitutiva dell'AGO dell'INPGI, nel solo caso in cui la denuncia afferisca a un lavoratore con primo accredito all'INPGI successivo al 31 dicembre 2016 e contestualmente privo di anzianità contributiva in gestioni pensionistiche obbligatorie al 31 dicembre 2016.*

*L'elemento dovrà essere valorizzato con "N":*

- per i soggetti iscritti al FPLD (ancorché giornalisti) per i quali alla data del 30 giugno 2022 risulti come ultimo periodo dichiarato un periodo riferito alla soppressa Gestione Sostitutiva dell'AGO dell'INPGI, nel caso in cui la denuncia afferisca a un lavoratore con primo accredito all'INPGI tra il 1° gennaio 1996 e il 31 dicembre 2016;*
- per i soggetti iscritti al FPLD (ancorché giornalisti) per i quali alla data del 30 giugno 2022 risulti come ultimo periodo dichiarato un periodo riferito alla soppressa Gestione Sostitutiva dell'AGO dell'INPGI in cui la denuncia afferisca a un lavoratore con primo accredito all'INPGI successivo al 31 dicembre 2016 e contestualmente con*



*anzianità contributiva in qualsiasi gestione pensionistica obbligatoria antecedente alla data del 1° gennaio 2017.*

- Quindi, procedere con la normale elaborazione

Eventuali trattenute ai lavoratori pensionati, devono essere gestite con la seguente voce occasionale:

Voce	Descrizione	DM10	Descrizione
<b>9208</b>	TRATT. PENS. EX INPGI	<b>T329</b>	Trattenute lavoratori pensionati a carico Fondo pensioni INPGI

## Modello IRAP 2022

Con la risoluzione numero 40/E del 15 luglio 2022 l’Agenzia delle Entrate ha chiarito le modalità di esposizione dei dati nel quadro “IS” del modello IRAP 2022. Il “decreto semplificazioni” ha modificato l’articolo 11 del D.L. 15/12/1997 (decreto IRAP). In sostanza i righe **IS2**, **IS3** e **IS6** non vanno più compilati e nel rigo **IS7** va indicata la nuova deduzione prevista.

La stampa **QCI** è stata adeguata alle nuove disposizioni.

Tuttavia, si precisa che:

*Atteso che la novella normativa si sostanzia essenzialmente in una semplificazione nel calcolo della deduzione spettante per i dipendenti a tempo indeterminato cui consegue una semplificazione nelle modalità di compilazione della dichiarazione IRAP (senza impatti, dunque, nel quantum della deduzione spettante), si ritiene che per il primo anno sia comunque possibile compilare la sezione I del quadro IS secondo le regole attualmente fornite nelle istruzioni per la compilazione del modello IRAP 2022, pubblicato sul sito istituzionale dell’Agenzia delle entrate (senza tenere conto, quindi, di quanto sopra precisato).*

## Guide

Aggiornata sezione Guide nella gestione **Z06**, ed in particolare aggiornate le seguenti guide:

- Guide Ministeriali (*oltre che assistenziali e previdenziali*)
  - 2022 - UniEmens - Codici
  - 2022 - UniEmens- Tags
  - 2022 - UniEmens - Cod. Contratti
  - 2022 - 730 - Sconti Precompilata
- Guide Paghe
  - Telematici - Mod. 730.4
  - Telematici - Diniego 730.4

### Guida On-line



Si ricorda che è possibile ricercare e quindi visionare, sul nostro sito web <http://guide.icsoftware.it>, i contenuti delle circolari che vengono allegate ai vari aggiornamenti. È auspicabile l'utilizzo di

tale funzione, attivabile con il tasto funzionale F1 direttamente dalla procedura prima di rivolgersi in assistenza in modo da evitare di congestionare le linee per problematiche facilmente risolvibili con l'utilizzo di detta guida.