

GPSTAR evolution

Aggiornamento

Ver. 08.96.0

del 20/12/2022

Qualsiasi stupido può fare qualcosa di complicato, ma per puntare alla semplicità occorre un genio.

Woody Guthrie

IC Software S.r.l.

Via Napoli, 155 - 80013 Casalnuovo di Napoli (NA)

P.IVA: 01421541218 - CF: 05409680633 - I REA: 440890/87 - Napoli

Tel.: +39 081. 844 43 06 - Fax: +39 081. 844 41 12 - Email: info@icsoftware.it

INDICE

XML Fondo Est	3
MUT	3
INAIL Giornalisti	3
Misure fiscali per il welfare aziendale	5
Fondo Nuove Competenze.....	6
Anomalie risolte.....	7
Appunti.....	7
Mensilità aggiuntive con cedolino separato.....	7
Paghe / Collaboratori - Nuove aliquote delle Addizionali comunali	8
Guida On-line.....	10

XML Fondo Est

Con il presente aggiornamento è stata adeguata la procedura R00 => RAA (File telematico fondo EST) alla versione 3.0.

Per quanto riguarda la gestione non sono richiesti particolari interventi; tuttavia, gli utenti sono invitare a codificare correttamente il tipo tracciato da utilizzarsi nella funzione A00 => A14 (Tabelle ente generico) secondo le indicazioni di seguito indicate:

- Accedere alla funzione A14
- Selezionare la tabella previdenziale Fondo Est
- Codificare il campo **Tracciato** come indicato in figura selezionando l'opzione **(a)** oppure **(b)** se l'azienda versa anche al **Sanimpresa**:

Tracciato	NO
Cod.Fondo.Prev.Integ.	NO
Codice Fiscale Ente	SLOG - SANILOG (XML) FONDO EST (a) FONDO EST + SANIMPRESA (b)

MUT

Con il presente aggiornamento è stata adeguata la denuncia MUT alla versione 4.0.

INAIL Giornalisti

In riferimento alla circolare INAIL n. 44 del 05/12/2022, per i lavoratori dipendenti iscritti all'ex INPGI, ovvero per i giornalisti professionisti, i pubblicisti e i praticanti titolari di un rapporto di lavoro subordinato di natura giornalistica, il comma 109 della legge n. 234/2021

ha dettato specifiche disposizioni riguardanti l'assicurazione infortuni, prevedendo un periodo transitorio dal 1° luglio 2022 al 31 dicembre 2023 durante il quale l'assicurazione infortuni è attribuita all'Inail, con applicazione, tuttavia, della normativa regolamentare dell'INPGI in vigore al 30 giugno 2022.

La procedura, per i giornalisti con qualifica INPS "P", provvederà automaticamente a calcolare il relativo contributo INAIL e ad indicarlo nella sezione INAIL del modello F24.



Si informa che la procedura non provvederà al ricalcolo automatico degli arretrati; pertanto, gli utenti interessati dovranno provvedere a rettificare manualmente il modello F24 indicando i dati con il formato specificato nell'allegato 5 di predetta circolare.

Inoltre, come da circolare, a decorrere dalla mensilità di luglio 2022, sarà obbligatorio comunicare all'INAIL una denuncia mensile dei dipendenti del settore. Per elaborare detta denuncia procedere come di seguito:

- Accedere alla gestione INAIL
- Eseguire il programma P00 => **P05** (Denuncia mensile giornalisti)
- Indicare il codice dell'azienda
- Indicare il periodo
- Confermare l'operazione con il tasto funzionale «F10»

Misure fiscali per il welfare aziendale

Come noto, il Decreto Legge n. 176 del 18/11/2022 (cd. Decreto Aiuti-Quater), contiene l'aumento del limite di non concorrenza alla formazione del reddito imponibile dei fringe benefit, per l'anno 2022, a 3.000,00 euro.

Ebbene, in virtù di quanto sopra, con la mensilità di dicembre, nel caso in cui siano stati erogati durante l'anno fringe benefit per somme maggiori di 600,00 già in deroga solo per l'anno 2022 rispetto al valore tradizionale di 258,53 e quindi portati a tassazione, per esempio le autovetture che rappresentano il caso più comune, i datori possono procedere al recupero dell'avvenuta tassazione.

Per quanto riguarda il fisco, la procedura è semplice, è sufficiente abbattere l'imponibile fiscale e la procedura in fase di conguaglio provvederà a ricalcolare le imposte in modo corretto.

Per quanto riguarda l'imponibile INPS, la procedura corretta è quella di inviare gli UniEmens rettificativi dei periodi interessati ricalcolando contributi ed eventuali sgravi; tuttavia, in considerazione dei forti disagi dovuti al ricalcolo degli UniEmens basta ricordare che i contributi nel settore commercio sono stati variati e conguagliati a luglio oltre alle variazioni intervenute sulla decontribuzione con recuperi ecc., in un'intervista il Direttore Generale Vicario dell'INPS Antonio Pone, ha rassicurato le aziende che per quanto riguarda la parte previdenziale saranno comunicate con una prossima circolare le istruzioni per procedere ad un recupero semplificato nella mensilità di gennaio o di febbraio 2023.

Alla luce di quanto sopra forniamo le istruzioni per il recupero della parte fiscale dei fringe benefit.

Per quanto riguarda i lavoratori dipendenti procedere come di seguito:

- Individuare gli importi erogati al dipendente

- Indicare sul cedolino la voce **9318** (REC. IMP.FIS. FRINGE BENF.) indicando l'imponibile fiscale da recuperare per il periodo gennaio/novembre 2022
- Indicare la voce **9317** (F. BENEFIT DL 115/2022 SER) indicando l'intero importo del bene ovvero per ritornare all'esempio dell'autovettura l'intero valore annuo calcolato secondo le tariffe ACI, che solo per mera precisazione deve sempre essere inferiore o uguale al tetto massimo dei 3.000,00 comprensivo di eventuali altri ulteriori benefit

Per quanto riguarda i collaboratori procedere per analogia come per i dipendenti utilizzando le seguenti voci:

Codice	Descrizione	Note
WAR	REC. IMP. FISC. FRINGE BENEFIT	Indicando il valore da recuperare con il segno negativo
WAS	F. BENEFIT DL 115/2022 SER	Indicando il valore dei beni

Fondo Nuove Competenze

Con il presente aggiornamento, sono stati aggiunti i seguenti nuovi campi nel file excel relativo a detto fondo. Scelta: **QCF** (Costo orario per formazione)

- Titolo di studio
- Indirizzo di residenza
- Località residenza
- Regione residenza
- Cittadinanza

Anomalie risolte

In relazione all'indennità una tantum pari a 150,00 euro (circolare INPS n. 116 del 17/10/2022), ed in particolare per l'indennità pagata ai lavoratori a tempo indeterminato in forza nel mese di novembre 2022 nel **settore di lavoro agricolo**, la procedura a causa di un problema tecnico non ha indicato nel flusso UniEmens la lettera "X" nell'elemento <TipoRetribuzione> con il <CodiceRetribuzione> "X".

Con il presente aggiornamento l'anomalia è stata risolta, gli utenti interessati dovranno accedere alla funzione S00 => S01 => **SAP** (DMAG – Dati mensilizzazione), selezionare l'azienda, indicare nel campo "Mese e Anno elaborazione" il valore 11/2022 e cliccare sul tasto di funzione F7.

Appunti

Mensilità aggiuntive con cedolino separato

Per elaborare una mensilità aggiuntiva con cedolino separato si deve operare allo stesso modo con cui si opera nei casi di mensilità ordinaria.

In particolare, nel caso si operi con una modalità diversa rispetto allo scorso anno, si deve:

- barrare il flag in corrispondenza del campo cedolino separato (**B02**)
- elaborare i cedolini della mensilità aggiuntiva (**D01**)
- effettuare il calcolo (**D02**)
- effettuare il passaggio a nuovo mese (**D26**)
- quindi procedere all'elaborazione della mensilità ordinaria.



Attenzione:

Il calcolo della decontribuzione dipendenti è effettuato sul cedolino ordinario di dicembre.

Paghe / Collaboratori - Nuove aliquote delle Addizionali comunali

Ricordiamo che durante i mesi di novembre, dicembre e gennaio saranno rese disponibili, man mano che vengono pubblicate, le nuove aliquote per il calcolo delle addizionali comunali. L'avvenuto aggiornamento sarà comunicato con il seguente messaggio:

Servizio Aggiornamento Tabelle

E' disponibile un aggiornamento relativo alla seguente tabella:

Addizionali Comunali (*scelta AD1*)

Note

La procedura ha provveduto a scaricare le tabelle addizionali comunali aggiornate, tuttavia le stesse sono ferme in un'area di transito e saranno caricate solo su richiesta dell'utente.

Per procedere all'effettivo caricamento dei dati, accedere alla funzione **Z09 - Aggiornamento tabella comuni** ed eseguire le istruzioni presenti nella maschera.

Si sconsiglia di effettuare l'aggiornamento durante la fase di elaborazione.

Per poter importare i nuovi valori bisogna accedere alla gestione utility del menu paghe "Z00" ed eseguire il programma "Z09 aggiornamento tabella comuni".

È in ogni caso opportuno verificare l'archivio, dopo aver importato i dati. Allo scopo si può utilizzare il programma "QBO Statistiche tabelle utilizzate" attivabile dal menu stampe

"Q00" e quindi "Q02 Stampe di controllo", indicando nella casella anno in corso e barrare il flag Comuni di residenza.

Durante la fase di elaborazione della mensilità di dicembre, se si aggiornano i comuni è necessario eseguire il ricalcolo dei cedolini (D02) barrando la casella Ricalcolo dei cedolini e verificare i cedolini già stampati facendo particolare attenzione a quelli relativi a dipendenti il cui rapporto è cessato nel mese di dicembre.



Attenzione:

È auspicabile, prima di procedere con l'elaborazione dei cedolini di conguaglio, provvedere all'aggiornamento delle addizionali comunali mediante la funzione Z09.

Aggiornamento tabelle

Abbiamo notato, che in alcuni casi la procedura, a causa degli antivirus o dei firewall, blocca l'esecuzione dell'aggiornamento automatico delle tabelle. Con la presente, ricordiamo che è possibile eseguire manualmente detta funzione effettuando la scelta Z15 dalla procedura paghe, nel caso la procedura evidenzia un flag alle tabelle (vedi figura) che necessitano di aggiornamenti e sarà sufficiente cliccare sul tasto [Aggiorna] per procedere alla verifica, allo scarico e all'aggiornamento di dette tabelle.

Tale procedura può essere eseguita prima dell'inizio delle elaborazioni per verificare se ci sono aggiornamenti di tabelle non effettuati.

GPCheckTable

Cliccando sul bottone "Aggiorna" si provvederà ad aggiornare le tabelle selezionate <in grigio quelle necessarie>.

Codice	Denominazione	Tabella Scaricata	Tabella Disponibile	Data Rinvio	Aggiorna
A001	Tabella indici ISTAT	15/11/2022 15:00	16/12/2022 15:00	17/11/2022	<input checked="" type="checkbox"/>
A002	Tabella Aggiornamento Contratti	30/11/2022 10:00	30/11/2022 10:00		<input type="checkbox"/>
A004	Tabella ANF	02/07/2020 20:00	02/07/2020 20:00		<input type="checkbox"/>
A005	Tabella DETRAZIONI	19/01/2022 14:00	19/01/2022 14:00		<input type="checkbox"/>
A006	Tabella SCAGLIONI FISCALI	01/01/2022 15:00	16/12/2022 15:00		<input checked="" type="checkbox"/>
A007	Tabella ADDIZIONALI REGIONALI	25/10/2022 15:00	25/10/2022 15:00		<input type="checkbox"/>

Guida On-line



Si ricorda che è possibile ricercare e quindi visionare, su un nostro sito web, i contenuti delle circolari che vengono allegate ai vari aggiornamenti. È auspicabile l'utilizzo di tale funzione, attivabile con il fasto funzionale F01 direttamente dalla procedura prima di rivolgersi in assistenza in modo da evitare di congestionare le linee per problematiche facilmente risolvibili con l'utilizzo di detta guida.