



# GPSTAR evolution

Aggiornamento

Ver. 09.12.0

del 13/11/2023

---

Spesso una cosa stupida si regge perché viene approvata  
dalla Legge.

Trilussa

---

**IC Software S.r.l.**

Via Napoli, 155 - 80013 Casalnuovo di Napoli (NA)

P.IVA: 01421541218 - CF: 05409680633 - I REA: 440890/87 - Napoli

Tel.: +39 081. 844 43 06 - Fax: +39 081. 844 41 12 - Email: [info@icsoftware.it](mailto:info@icsoftware.it)

Siti web: [www.icsoftware.it](http://www.icsoftware.it) - [www.gpstar.info](http://www.gpstar.info) - [www.librounico.info](http://www.librounico.info)

## INDICE

Incentivo al Posticipo della Pensione.....	3
Contributo 1% INPGI .....	5
Congedi parentali.....	6
Contribuzione APE – Casse Edili.....	7
Riforma Sport .....	9
Fondo Nuove Competenze.....	11
Stampa tabella causali di calendario.....	11

## Incentivo al Posticipo della Pensione

L'INPS, con circolare n. 82 del 22/09/2023, fornisce le istruzioni in merito all'incentivo per il posticipo del pensionamento per i lavoratori dipendenti che abbiano maturato i requisiti minimi per l'accesso al trattamento di pensione anticipata flessibile.

In particolare, la legge di Bilancio 2023, all'art. 1 comma 286 prevede la possibilità di rinunciare all'accredito contributivo della quota dei contributi a carico dei lavoratori dipendenti che abbiano maturato i requisiti di accesso al trattamento di pensione anticipata flessibile di cui all'articolo 14.1 del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26.

L'incentivo è pari alla contribuzione pensionistica trattenuta a carico del lavoratore al netto della decontribuzione.

Gli utenti interessati dovranno procedere come di seguito:

- Accedere alla funzione C00 => **C01** (Dipendente – Dati generici)
- Selezionare il dipendente
- Posizionarsi nella pagina **[Agevolazioni 1]**
- Attivare l'incentivo in questione indicando il periodo iniziale/finale dello stesso

<input type="checkbox"/> <b>Incentivo al posticipo del prepensionamento [ Art. 1 commi 286/287 L.197/2022 ]</b>	
<b>Periodo decorrenza agevolazione</b> <input type="text"/>	<b>Periodo termine agevolazione</b> <input type="text"/>

- Quindi posizionarsi sulla pagina **[ANF/IRE]**
- Cliccare sul pulsante **[Informazioni aggiuntive eventi tutelati]**
- Indicare al punto "5) Protocollo/Ticket/Data" il protocollo della domanda telematica. In alternativa sarà sempre possibile indicarlo direttamente sulla voce occasionale del cedolino.

Nel caso in cui bisogna erogare anche gli arretrati, procedere come di seguito:

- Nel cedolino inserire:
  - la voce **9156** (INC. POST. PENS. - L577) nel caso in cui sul cedolino del dipendente **non** sia presente la decontribuzione IVS
  - la voce **9157** (INC. POST. PENS. - L578) nel caso in cui sul cedolino del dipendente sia presente la decontribuzione IVS
- Indicare il periodo di riferimento su cui effettuare il recupero, considerando che non è possibile indicare periodi antecedenti al mese di aprile 2023
- Cliccare sul tasto  per effettuare il calcolo automatico dell'incentivo relativo al periodo

## Contributo 1% INPGI

L'INPS, con messaggio 3596 del 13/10/2023, ha fornito le istruzioni in merito all'obbligo di versamento del contributo straordinario a carico dei giornalisti attivi, titolari di un rapporto di lavoro dipendente, pari all'1% della retribuzione imponibile a fini previdenziali previsto dalla delibera del Consiglio di Amministrazione dell'INPGI n. 27 del 23 giugno 2021.

A seguito di tale delibera, gli utenti interessati dovranno provvedere al recupero del contributo dell'1% per i periodi gennaio/giugno 2022.

Per quanto attiene la procedura, gli utenti interessati dovranno procedere come di seguito:

- Accedere alla funzione D00 => **D01** (Caricamento cedolini)
- Selezionare il dipendente interessato
- Inserire un o più voci, in funzione dei mesi interessati, con codice **9138** (VERS. CTR. 1% INPGI) compilando i campi come indicato in figura:



**(1)** Indicare il periodo di riferimento (da 01/2022 a 06/2022)

**(2)** Indicare l'imponibile INPS riferito al periodo indicato al punto **(1)**

**(3)** Indicare l'1% dell'imponibile indicato al punto **(2)**

## Congedi parentali

Con il presente aggiornamento è stata semplificata la gestione dei congedi parentali riferiti a più figli nello stesso mese.

Per inserire due congedi parentali riferiti a due soggetti procedere come di seguito:

- Nella gestione calendario indicare l'evento interessato come di consueto
- Nel corpo del cedolino provvedere a duplicare la voce generata dalla procedura
- Correggere in entrambe le voci il numero di ore/giorni riferite all'evento
- Indicare i codici fiscali dei soggetti interessati
- Indicare il periodo ovvero il giorno inizio/fine (vedi figura)



Informazioni aggiuntive per UNIMENS

Periodo inizio

Giorno inizio/fine



È utile ricordare che le istruzioni di cui sopra sono utili esclusivamente nel caso in cui nello stesso mese, per lo stesso evento siano presenti più soggetti.

## Contribuzione APE – Casse Edili

A seguito della lettera circolare CNCE n. 23 del 03/10/2023, inerente alle nuove aliquote contributive Ape e il contributo minimo Ape su 150 ore in vigore dal 1° ottobre 2023 si comunicano le istruzioni operative per aggiornare le tabelle della cassa edile in uso:

- Accedere alla funzione A15 (Tabelle casse edili)
- Selezionare la tabella interessata indicando il codice della stessa nel campo "Codice Cassa Edile" e il periodo 10/2023 nel campo "Data di validità"
- Confermare la creazione della nuova tabella
- Selezionare l'opzione "Sì" alla domanda "Vuoi copiare i dati della precedente tabella?"
- Posizionarsi nella pagina **[Contributi]**
- Indicare la nuova percentuale di contributo APE **(1)** ed il nuovo valore minimo **(2)**

Descrizione contributo	% Dit.	% Dip.	% Tot.	Tipo imponibi	dl82	APE	Min
A.P.E.	<b>(1)</b>			Cassa edi ▾	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>(2)</b>

Di seguito, riportiamo i valori da indicare, in vigore da 1° ottobre 2023, in relazione alla regione di appartenenza:

CASSA EDILE/EDILCASSA CHE ADERISCONO AL FNAPE	NUOVA ALIQUOTA REGIONALE CONTRIBUTO APE	CONTRIBUTO MINIMO 150 H	CONTRIBUTO MINIMO 150 H (arrotondamento)
VALLE D'AOSTA	3,52	52,79	53
PIEMONTE	3,29	49,41	49
LIGURIA	3,23	48,47	48
LOMBARDIA	3,33	49,95	50
TRENTINO ALTO ADIGE	3,60	54,00	54
FRIULI VENEZIA GIULIA	3,72	55,76	56

VENETO	3,58	53,73	54
EMILIA ROMAGNA	3,09	46,31	46
TOSCANA	3,24	48,60	49
MARCHE	2,97	44,55	45
UMBRIA	3,55	53,25	53
LAZIO	2,86	42,93	43
ABRUZZO	3,09	46,31	46
MOLISE	2,74	41,04	41
CAMPANIA	2,16	32,40	32
PUGLIA	2,63	39,42	39
BASILICATA	2,48	37,26	37
CALABRIA	1,95	29,30	29
SICILIA	2,19	32,81	33
SARDEGNA	2,57	38,61	39

Inoltre, con accordo 21 settembre 2023 viene istituito, a livello territoriale, presso la Cassa edile / Edilcassa, il "Fondo territoriale per la qualificazione del settore - Formazione e incremento delle competenze professionali dei lavoratori", alimentato da un contributo, a carico del datore di lavoro, pari allo 0,20% della retribuzione imponibile.

## Riforma Sport

L'INPS con circolare n. 88 del 31/10/2023, ha illustrato la nuova disciplina del lavoro sportivo ai sensi del decreto legislativo 28 febbraio 2021, n. 36, e successive modificazioni, con riferimento alle disposizioni che comportano l'iscrizione al Fondo Pensione dei Lavoratori Sportivi gestito dall'INPS e alla Gestione separata di cui all'articolo 2, comma 26, della legge 8 agosto 1995, n. 335, e ai relativi obblighi contributivi in capo agli Enti sportivi professionistici e dilettantistici.

In particolare, per quanto riguarda la gestione della procedura, per i collaboratori, nella gestione anagrafica, sono stati implementati i seguenti codici:

### Tipo Rapporto

- **D1** - Sportivi - No altre forme assicurative
- **D3** - Sportivi - Si altre forme assicurative
- **D4** - Sportivi Amministrativi - No altre forme assicurative
- **D6** - Sportivi Amministrativi - Si altre forme assicurative

I codici **D2** e **D5** sono gestiti automaticamente dalla procedura.

### Codice Attività

- **30** - Atleta del settore dilettantistico
- **21** - Allenatore del settore dilettantistico
- **22** - Istruttore
- **23** - Direttore tecnico
- **24** - Direttore sportivo
- **25** - Preparatore atletico
- **26** - Direttore di gara
- **27** - Tesserato
- **28** - Attività amministrativa-gestionale (valido per D4/D6)

Per quanto riguarda il cedolino:

### Riepilogo Calcoli:

Tipo Rapp.	Soggetti	(1)	Contr.	Aliquota	F24
D1	Sportivi (2)	No	IVS (4)	25,00 %	CXX
D2	Sportivi (2)	No	Contr. Min.	2,03 %	CXX
D3	Sportivi (2)	Si	IVS (4)	24,00 %	C10
D4	Amministrativi (3)	No	IVS (4)	25,00 % (5)	CXX
D5	Amministrativi (3)	No	Contr. Min.	2,03 %	CXX
D6	Amministrativi (3)	Si	IVS (4)	24,00 %	C10

(1) Inscritto ad altre forme assicurative

(2) Codici attività validi: 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 e 30

(3) Codici attività validi: 28

(4) Si calcola sul 50% dell'imponibile

(5) 33,00 % se riferita al periodo luglio/agosto 2023

Fino al 31/12/2027 è presente una franchigia contributiva di 5.000,00 euro e una franchigia ai fini fiscali pari a 15.000,00 euro.

Gli utenti che nel frattempo avessero già elaborato i cedolini dovranno procedere come segue:

- Per quanto riguarda gli sportivi (D1, D2 e D3) si consiglia di eliminare il cedolino precedente e rielaborarlo versando le eventuali differenze
- Per quanto riguarda gli amministrativi (D4, D5 e D6) procedere come per il punto precedente provvedendo ad eliminare eventuali UniEmens inviati direttamente sul sito dell'INPS

## Fondo Nuove Competenze

Con il presente aggiornamento è stata adeguata al nuovo sistema di calcolo la procedura Q00 => Q03 => **QCF** (Costo orario per formazione) per la gestione del di cui in oggetto.

## Stampa tabella causali di calendario

Con il presente aggiornamento è stata realizzata una stampa A00 => A11 => **AK1** (Stampa causali di calendario) contenente tutte le causali di calendario o solo quelle riferite ad eventi INPS collegata ad un'azienda, utile in particolare agli utenti che utilizzano la gestione presenze.