

# GPSTAR evolution

## Aggiornamento

### Ver. 09.29.0

### del 19/12/2024

---

Attraverso l'esercizio della solitudine si coltiva la dignità:  
trovo estremamente più dignitoso chiedere l'elemosina  
che fare le scarpe al proprio collega in ufficio.

Fabrizio De André

---

**IC Software S.r.l.**

Via Napoli, 155 - 80013 Casalnuovo di Napoli (NA)

P.IVA: 01421541218 - CF: 05409680633 - I REA: 440890/87 - Napoli

Tel.: +39 081. 844 43 06 - Fax: +39 081. 844 41 12 - Email: [info@icsoftware.it](mailto:info@icsoftware.it)

## INDICE

Elaborazioni 2025 .....	3
Sgravio Assegno Inclusione / Supporto Formazione.....	4
Decontribuzione SUD .....	6
Elenco impostazione sgravi.....	7
Fondo nuove competenze 3.....	7
Gestione 770 – Attribuzione protocollo in automatico.....	8
Gestione Bonus cosiddetto "Bonus Natale" .....	8
Stampa di controllo ratei residui .....	9
Paghe/Collaboratori - Nuove aliquote Addizionali Comunali.....	10
Aggiornamento tabelle .....	11
Decreto Coesione .....	12

## Elaborazioni 2025



Come di consueto comunichiamo che i risultati di eventuale elaborazione dei cedolini riferiti a **GENNAIO 2025** potrebbero subire modifiche a seguito di eventuali ricalcoli con valori tabellari oggetto di prossimi aggiornamenti da parte dell'INPS, dell'INAIL e/o dell'Agenzia delle Entrate.

Di seguito, titolo esemplificativo, elenchiamo alcune tipologie:

- Minimale INPS
- Massimale giornaliero CIG
- L'importo della fascia di retribuzione pensionabile di cui al D.L. n. 384/1992, convertito dalla L. n. 438/1992
- L'importo dell'indennità di maternità obbligatoria a carico del bilancio dello Stato, di cui all'articolo 78 del D.lgs. n. 151/2001 (cfr. la circolare n. 181/2002)

A questo va aggiunto, che quest'anno la legge di bilancio non è stata ancora approvata e giornalmente ne vengono modificati i contenuti rendendo pressoché impossibile prevedere il testo della stesura finale.

Pertanto, come ogni anno **si sconsiglia** di procedere all'elaborazione dei cedolini di **gennaio** o comunque di consegnare gli elaborati prima della definizione delle procedure di cui sopra.

## Sgravio Assegno Inclusionione / Supporto Formazione

Con messaggio n. 3888 del 20/11/2024 e successivo messaggio N. 4110 del 04/12/2024, l'INPS ha comunicato le istruzioni in merito all'applicazione dell'esonero contributivo per le assunzioni a tempo determinato e indeterminato e per le trasformazioni dei contratti a tempo determinato in contratti a tempo indeterminato di soggetti beneficiari dell'Assegno di inclusionione e del Supporto per la formazione e il lavoro di cui agli articoli 10 e 12, comma 10, del decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 luglio 2023, n. 85.

*Il decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, recante "Misure urgenti per l'inclusionione sociale e l'accesso al mondo del lavoro", convertito, con modificazioni, dalla legge 3 luglio 2023, n. 85, ha istituito, quali misure di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusionione sociale delle fasce deboli, il Supporto per la formazione e il lavoro (di seguito, SFL) e l'Assegno di inclusionione (di seguito, ADI).*

*Al fine di promuovere l'inserimento nel mercato del lavoro dei soggetti beneficiari delle predette misure, il citato decreto-legge n. 48/2023 ha introdotto un esonero contributivo in favore dei datori di lavoro privati che assumono i beneficiari dell'ADI o del SFL.*

*In particolare, l'articolo 10, comma 1, del citato decreto-legge prevede che: "Ai datori di lavoro privati che assumono i beneficiari dell'Assegno di inclusionione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, pieno o parziale, o anche mediante contratto di apprendistato, è riconosciuto per ciascun lavoratore, per un periodo massimo di dodici mesi, l'esonero dal versamento del 100 per cento dei complessivi contributi previdenziali a carico dei datori di lavoro, con esclusione dei premi e dei contributi dovuti all'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, nel limite massimo di importo pari a 8.000 euro su base annua, riparametrato e applicato su base mensile. Resta ferma l'aliquota di computo delle prestazioni pensionistiche [...]".*

*Ai sensi dell'ultimo periodo del medesimo comma 1 dell'articolo 10: "L'esonero è riconosciuto per ciascun lavoratore anche per le trasformazioni dei contratti a tempo determinato in contratti a tempo indeterminato nel limite massimo di ventiquattro mesi, inclusi i periodi di esonero fruiti ai sensi del comma 2".*

*Il successivo comma 2 del citato articolo 10 prevede, inoltre, che: "Ai datori di lavoro privati che assumono i beneficiari dell'Assegno di inclusione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o stagionale, pieno o parziale, è riconosciuto per ciascun lavoratore, per un periodo massimo di dodici mesi e comunque non oltre la durata del rapporto di lavoro, l'esonero dal versamento del 50 per cento dei complessivi contributi previdenziali a carico dei datori di lavoro, con esclusione dei premi e contributi dovuti all'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, nel limite massimo di importo pari a 4.000 euro su base annua, riparametrato e applicato su base mensile".*

—  
Gli utenti interessati, dovranno procedere come di seguito:

- Accedere alla funzione C00 => **C01** (Dipendente – Dati generici)
- Selezionare il dipendente interessato al beneficio
- Posizionarsi nella pagina [**Agevolazioni/Esoneri**]
- Compilare i dati come indicato in figura

Elenco degli esoneri contributivi						
Sigla esonero	Descrizione / riferimenti legislativi	Data inizio beneficio	Data scadenza beneficio	Misura massima		Usufuito da altri rapporti
EADI	ESONERO PERCETTORI ASSEGNO DI INCLUSIONE			Compless.		
ESFL	ESONERO PERCETTORI SUPPORTO PER LA FORM.			Compless.		

Indicando nell'ordine:

- **EADI** (Esonero percettori ADI) o, a secondo dei casi, **ESFL** (Esonero percettori SFL)
- Data inizio del beneficio
- Data fine del beneficio

- Misura massima complessiva riconosciuta e comunicata dall'INPS
- Eventuali esoneri percepiti da altri datori

L'incentivo corrente potrà essere esposto a decorrere dalla mensilità di dicembre 2024, mentre gli arretrati potranno essere esposti esclusivamente nel periodo dicembre 2024 / febbraio 2025.

Voci utilizzate dalla procedura per la gestione:

Voce	Descrizione	Misura	Cod. DM	Note
KAIC	ESONERO "EADI" COR.	100% (*) Max 8.000,00	L604	Conguaglio Esonero per assunzioni / trasformazioni beneficiari ADI, articolo 10, comma 1 e 2 DL 48/2023
KAIA	ESONERO "EADI" ARR.	100% (*) Max 8.000,00	L605	Conguaglio arretrati Esonero per assunzioni / trasformazioni beneficiari ADI, articolo 10, comma 1 e 2 DL 48/2023
KSFC	ESONERO "ESFL" COR.	100% (*) Max 8.000,00	L617	Conguaglio Esonero per assunzioni / trasformazioni beneficiari SFL, articolo 12, comma 10 DL 48/2023
KSFA	ESONERO "ESFL" ARR.	100% (*) Max 8.000,00	L618	Conguaglio arretrati Esonero per assunzioni / trasformazioni beneficiari SFL, articolo 12, comma 10 DL 48/2023

(\*) Del 50% per i rapporti a tempo determinato (Max 4.000,00).

## Decontribuzione SUD

Si informa che con decorrenza gennaio 2025, la procedura sospenderà in automatico lo sgravio di cui all'articolo 1, commi da 161 a 168, della legge 30/12/2020, n. 178 (c.d. Decontribuzione Sud) in quanto la proroga fissava il termine al 31/12/2024.

## Elenco impostazione sgravi

Con il presente aggiornamento è stata implementata una stampa per verificare le impostazioni degli sgravi presenti sui dipendenti in servizio, prelevando i dati dall'anagrafica del dipendente con l'eccezione dello sgravio c.d. Decontribuzione SUD in quanto gestito direttamente a livello aziendale.

Per effettuare la stampa procedere come di seguito:

- Selezionare la scelta Q00 => Q02 => QB8 (Elenco impostazioni sgravi)
- Selezionare una o più aziende
- Indicare il periodo da considerare
- Procedere con l'anteprima/stampa richiesta

## Fondo nuove competenze 3

Con Decreto direttoriale n. 439 del 5 dicembre 2024, è stato approvato e confermato il "Fondo nuove competenze 3 - Competenze per le innovazioni" finalizzato a coprire le ore di lavoro dedicate a percorsi formativi per l'acquisizione di nuove competenze.

Restando immutate le modalità di calcolo, si conferma la procedura già in uso Q00 => Q03 => **QCF** (Costo orario per formazione).

## Gestione 770 – Attribuzione protocollo in automatico

Con il presente aggiornamento, è stata data la possibilità, una volta scaricate le ricevute, di attribuire automaticamente i protocolli alle aziende a cui è stato elaborato un mod. 770.

Per assegnare i protocolli procedere come di seguito:

- Scaricare la ricevuta del 770
- Con Desktop Telematico estrarre il contenuto (file **.REL**)
- Accedere al 770
- Selezionare l'opzione D00 => D15 (Assegna protocollo telematico)
- Barrare l'opzione "Preleva il protocollo dalla ricevuta telematica"
- Selezionare il file ricevuta (file **.REL**)
- La procedura visualizzerà tutte le aziende presenti nella ricevuta
- Confermare l'operazione

## Gestione Bonus cosiddetto "Bonus Natale"

Come noto, il Bonus di cui all'articolo 2-bis del decreto-legge 9 agosto 2024, n. 113, prevede, tra l'altro, l'erogazione dello stesso a condizione che il beneficio in presenza di coniuge e/o convivente sia usufruito solo da uno dei due soggetti.

Ciò premesso, a nostro parere, sulla CU, per verificare la correttezza delle richieste da parte dei soggetti dipendenti, sarà richiesta l'indicazione del codice fiscale del coniuge e/o convivente ai beneficiari del bonus sulla certificazione unica.

Allo scopo è stato inserito un nuovo campo nell'anagrafica del dipendente alla pagina "ANF/IRE" (vedi figura), utile all'indicazione del codice fiscale del convivente. In sua

assenza, la procedura utilizzerà il codice fiscale del coniuge indicato nei componenti del nucleo familiare.

ART.2 BIS L. 143/2024	
Eroga bonus Natale	<input type="checkbox"/>
CF convivente se diverso da coniuge	
	<input type="text"/>

## Stampa di controllo ratei residui

Con la funzione Q00 ⇒ Q03 ⇒ **QC5**, l'utente ha la possibilità di stampare il tabulato che indica i ratei residui di Ferie Permessi e ROL e delle mensilità aggiuntive.

Si precisa che la stampa non ha effetto retroattivo e i residui si intendono riferiti al saldo attuale, compreso l'ultima elaborazione.



Si consiglia di effettuare una stampa, archiviandola in formato **pdf**, dopo l'elaborazione di dicembre e prima del passaggio a nuovo anno.

Successivamente, dopo il passaggio a nuovo mese di dicembre, è comunque possibile effettuare una stampa dei ratei residui utilizzando la scelta Q00 => Q03 => **QC8** (Tabulato residui fine anno).

## Paghe/Collaboratori - Nuove aliquote Addizionali Comunali

Ricordiamo che durante i mesi di novembre, dicembre e gennaio saranno rese disponibili, man mano che vengono pubblicate, le nuove aliquote per il calcolo delle addizionali comunali. L'avvenuto aggiornamento sarà comunicato con il seguente messaggio:

### Servizio Aggiornamento Tabelle

E' disponibile un aggiornamento relativo alla seguente tabella:

#### **Addizionali Comunali** (scelta **AD1**)

**Note**

La procedura ha provveduto a scaricare le tabelle addizionali comunali aggiornate, tuttavia le stesse sono ferme in un'area di transito e saranno caricate solo su richiesta dell'utente.

Per procedere all'effettivo caricamento dei dati, accedere alla funzione **Z09 - Aggiornamento tabella comuni** ed eseguire le istruzioni presenti nella maschera.

Si sconsiglia di effettuare l'aggiornamento durante la fase di elaborazione.

Per poter importare i nuovi valori bisogna accedere alla gestione utility del menu paghe "Z00" ed eseguire il programma "Z09 aggiornamento tabella comuni".

È in ogni caso opportuno verificare l'archivio, dopo aver importato i dati. Allo scopo si può utilizzare il programma "QBO Statistiche tabelle utilizzate" attivabile dal menu stampe "Q00" e quindi "Q02 Stampe di controllo", indicando nella casella anno in corso e barrare il flag Comuni di residenza. Questo è necessario in quanto nell'elenco messo a disposizione dal Ministero delle Finanze molti comuni non hanno comunicato all'amministrazione finanziaria la delibera ed il nuovo valore dell'addizionale. Sarà pertanto cura dell'utente informarsi presso i comuni e quindi variare la percentuale nella tabella.

Durante la fase di elaborazione della mensilità di dicembre, se si aggiornano i comuni è necessario eseguire il ricalcolo dei cedolini (D02) barrando la casella Ricalcolo dei cedolini e verificare i cedolini già stampati facendo particolare attenzione a quelli relativi a dipendenti il cui rapporto è cessato nel mese di dicembre.



Attenzione:

È auspicabile, prima di procedere con l'elaborazione dei cedolini di conguaglio, provvedere all'aggiornamento delle addizionali comunali mediante la funzione **Z09**.

## Aggiornamento tabelle

Abbiamo notato, che in alcuni casi la procedura, a causa degli antivirus o dei firewall, blocca l'esecuzione dell'aggiornamento automatico delle tabelle. Con la presente, ricordiamo che è possibile eseguire manualmente detta funzione effettuando la scelta **Z15** dalla procedura paghe, nel caso la procedura evidenzia un flag alle tabelle (vedi figura) che necessitano di aggiornamenti e sarà sufficiente cliccare sul tasto **[Aggiorna]** per procedere alla verifica, allo scarico e all'aggiornamento di dette tabelle.



Si consiglia di eseguire questa procedura prima dell'inizio delle elaborazioni per verificare la presenza di tabelle non aggiornate.

## Decreto Coesione

In riferimento al cosiddetto "Decreto Coesione" di cui al D.L. n. 60 del 07/05/2024, convertito con modificazioni dalla Legge n. 95 del 04/07/2024, sono stati introdotti tre distinti sgravi contributivi a beneficio dei datori di lavoro che assumono a tempo indeterminato giovani under 35, donne prive di impiego regolarmente retribuito e, da ultimo, over 34.

### Art. 22 – Bonus Giovani (Under 35)

<b>Periodo</b>	Assunzioni dal 01/09/2024 al 31/12/2025.
<b>Requisiti</b>	personale non dirigenziale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o trasformano a tempo indeterminato un contratto a termine. Sono esclusi dal bonus i rapporti di lavoro domestico e di apprendistato.
<b>Durata</b>	Ventiquattro mesi.
<b>Lavoratori</b>	Lavoratori che alla data dell'assunzione/trasformazione, non hanno compiuto il trentacinquesimo anno di età e non sono stati mai occupati a tempo indeterminato.
<b>Misura</b>	Esonero del 100% (con esclusione di premi e contributi Inail) nei limiti di 500,00 euro su base mensile elevati a 650,00 per i lavoratori in una sede o unità produttiva ubicata nelle regioni Abruzzo, Molise, Campania, Basilicata, Sicilia, Puglia, Calabria e Sardegna.

### Art. 23 - Bonus Donne

<b>Periodo</b>	Assunzioni dal 01/09/2024 al 31/12/2025.
<b>Requisiti</b>	Assunzione a tempo indeterminato che comportano un incremento occupazionale.
<b>Durata</b>	Ventiquattro mesi
<b>Lavoratrici</b>	Donne di qualsiasi età prive di un impiego regolarmente retribuito da almeno sei mesi, residenti nelle regioni della ZES unica per il Mezzogiorno, ammissibili ai finanziamenti nell'ambito dei fondi

	strutturali dell'UE o operanti nelle professioni e nei settori di cui all'articolo 2, punto 4), lettera f), del Regolamento (UE) numero 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014.
	Donne di qualsiasi età prive di un impiego regolarmente retribuito da almeno ventiquattro mesi, ovunque residenti
<b>Misura</b>	Esonero del 100% (con esclusione di premi e contributi Inail) nei limiti di 650,00 euro su base mensile.

#### Art. 24 - 35 anni compiuti

<b>Periodo</b>	Assunzioni dal 01/09/2024 al 31/12/2025.
<b>Requisiti</b>	Datori di lavoro privati che occupano fino a dieci dipendenti nel mese di assunzione e che assumono presso una sede o unità produttiva ubicata in una delle regioni della (ZES) unica per il Mezzogiorno lavoratori nelle medesime regioni con esclusione del personale domestico, dirigenziale ed ai rapporti di apprendistato.
<b>Durata</b>	Ventiquattro mesi
<b>Lavoratori</b>	Lavoratori che alla data di assunzione abbiano compiuto i trentacinque anni di età e che risultano disoccupati da almeno ventiquattro mesi.
<b>Misura</b>	Esonero del 100% (con esclusione di premi e contributi Inail) nei limiti di 650,00 euro su base mensile.

Allo stato attuale, per i suddetti sgravi mancano ancora le circolari attuative da parte dell'INPS e pertanto verranno implementati nei prossimi aggiornamenti.