

Inquadramento Tirocinante

Guida
all'uso
del 20/01/2025

L'unico modo per fare un buon lavoro è
amare quello che fai.

Steve Jobs

guide.icsoftware.it

IC Software S.r.l.

Via Napoli, 155 - 80013 Casalnuovo di Napoli (NA)

P.IVA: 01421541218 - CF: 05409680633 - I REA: 440890/87 - Napoli

Tel.: +39 081. 844 43 06 - Fax: +39 081. 844 41 12 - Email: info@icsoftware.it

INDICE

Premessa.....	3
Inserimento in GPstar.....	4

Premessa

I tirocini sono percorsi formativi e di orientamento realizzati in un contesto produttivo allo scopo di favorire l'acquisizione di competenze professionali e agevolare l'inserimento lavorativo.

Il tirocinio è di due tipi, professionale o formativo:

- Il tirocinio formativo è stato introdotto dalla legge 24 giugno 1997, n. 196 e disciplinato dal decreto interministeriale 25 marzo del 1998 n. 142, e dalle leggi 28 marzo 2003, n. 53, e 24 novembre 2003 n. 326. L'istituto è stato poi profondamente riformato dall'entrata in vigore della legge 14 settembre 2011 n. 148.
- Il tirocinio professionale è disciplinato, in via generale, dall'art. 6 del DPR 7 agosto 2012, n. 137 emanato in applicazione del decreto-legge 13 agosto 2011 n. 138 – convertito in legge 14 settembre 2011 n. 148, in modo specifico dalle leggi istitutive degli ordini professionali e dai singoli regolamenti emanati da questi, salvo specifiche disposizioni di legge, se presenti.

Secondo la legge 24 giugno 1997, n. 196, il tirocinio posto in essere nel rispetto delle norme non è in alcun modo considerabile come un rapporto di lavoro di tipo subordinato. Allo stagista, quindi, non si applica nessun contratto nazionale, sia per la parte normativa che retributiva (salario minimo mensile). Questi non ha diritto a retribuzione, contributi previdenziali, ferie retribuite, maternità, congedi, indennità di malattia, scatti di anzianità, non è previsto nessun preavviso (o indennità di mancato preavviso) in caso di licenziamento o dimissioni. Ognuna delle parti può inoltre interrompere il rapporto di tirocinio senza preavviso o onere alcuno. Non si applica quindi la tutela obbligatoria. Il periodo di stage non figura nemmeno ai fini dei contributi previdenziali figurativi (anni per la pensione, senza reale versamento di denaro all'INPS), non è calcolato ai fini dell'anzianità lavorativa in caso di successiva assunzione con un differente tipo di contratto, né nei 36 mesi massimi di lavoro a tempo determinato che un'azienda può offrire a un dipendente (con tutte le tipologie di contratti a termine)

Inserimento in GPstar

Per il corretto inserimento del Tirocinante bisogna iniziare dalla verifica in procedure del contratto collettivo @TIROC. Nel caso in cui non sia presente, eseguire la scelta Z19 al fine di aggiornare archivio contratti.

Assodato questo passaggio, inserire l'anagrafica in C01 (Dipendente – Dati Anagrafici)

Pagina "Inquadramento"

Il Tirocinante va inserito come Tempo Determinato (1) e inquadrato come "Impiegato" per quanto concerne la "qualifica INPS" e la "qualifica contrattuale" ma è possibile inserirlo anche come "operaio".

- Inserire "Data Inizio" e "Data Fine" con tipo cessazione "1C. Fine contratto"
- Data Fine Periodo formativo (2)
- Nella sezione relativa alla scelta dei contratti e inseriamo il codice contratto (3)
- Inserire il codice contribuzione (4)
- Inserire il livello contrattuale (5)

Data inizio rapporto	01/05/2024	Data inizio/cambio/rientro	01/05/2024	Tipo assunzione	1 . Assunzione
Data fine rapporto	30/11/2024	Data cessazione/sospensione	30/11/2024	Tipo cessazione	1C. Fine contratto
Data Assunzione Convenzionale		Data fine periodo formativo	30/11/2024 (2)	Licenziamento collettivo con accordo sindacale	
Data qualificazione da apprend.		Data prossima proroga		Stato di servizio	PR. Dipendente in regolare servizio
Data passaggio T. Indeterminato		Dipendente, trasferito su altra azienda, a seguito di operazione straordinaria, senza interruzione del rapporto di lavoro e senza estinzione del sostituto cedente			
Dati libretto [Lavoratori a domicilio]		Variazione soc./Cambio matricola o trasferimento/cessione di azienda - matricola aziendale precedente			

Contratto collettivo applicato <input checked="" type="radio"/> 113 - METALMECCANICA - INDUSTRIA <input type="radio"/> 042 - COMMERCIO - CONFCOMMERCIO <input type="radio"/> 068 - EDILIZIA - INDUSTRIA <input type="radio"/> 011A - AGRICOLTURA - OPERAI AGRICOLI Altro @TIROC TIROCINIO (3)	Mansione svolta TIROCINANTE Beneficiario Fiscalizzazione <input type="checkbox"/> Cod. Contribuzione 233 TIROCINANTI / STAGISTI (4) Qualifica INPS 2. Impiegato Tipo lavoratore 0 . Nessuna particolarità contributiva Qualifica CP 2011 Qualifica CP 2021																												
Contratto parte retributiva aziendale Tipo rapporto (Qualifica 3) 1. Tempo determinato (1)	Inquadramento corrente Qualifica I. Impiegato Profilo IMPIEGATI GENERICI Livello TIROC STAGE / TIROCINI (5) Fascia retributiva Apprendista <input type="checkbox"/> Tipo apprendistato N. Nessuna scelta Part-time <input type="checkbox"/> Tipo Part-Time Ore Settimanali Part Time <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Percentuale PT su base annua (Solo per PT Verticali)																												
Visualizza Storico rapporti Proroghe Tempo Determinato Numero rinnovi (Aggiuntive Naspi) Numero settimane a tempo determinato Il lavoratore è soggetto a regime pensionistico di tipo "contributivo" - Ovvero Iscritto a forme di contribuzione obbligatorie dopo 12/1995 <input checked="" type="checkbox"/>	Inquadramenti successivi <table border="1"> <thead> <tr> <th>Data pass.</th> <th>Q</th> <th>Q</th> <th>Liv.</th> <th>C.Co</th> <th>O.PT</th> <th>O.Ctr.</th> <th>Tipo Rap</th> <th>P</th> <th>TL</th> <th>SE</th> <th>SA</th> <th>RE</th> <th>GRUP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> Nuovo Modifica Rimuovi	Data pass.	Q	Q	Liv.	C.Co	O.PT	O.Ctr.	Tipo Rap	P	TL	SE	SA	RE	GRUP														
Data pass.	Q	Q	Liv.	C.Co	O.PT	O.Ctr.	Tipo Rap	P	TL	SE	SA	RE	GRUP																

Pagina "Previdenziali"

Il Tirocinante non versa contribuzione poiché non hanno un vero e proprio rapporto di lavoro subordinato. Pertanto, va impostato nel seguente modo:

- Impostare la ritenuta INPS @000 (1)
- Selezionare la spunta "Non soggetto a minimale contributivo" (2)
- Escludere il tirocinante dai modelli mensili e dagli sgravi (3)
- Impostare i dati INAIL facendo attenzione a "Ulteriore Categoria" (4). Per la voce di tariffa, L'INAIL suggerisce le seguenti voci possibili, salvo diversa disposizione normativa.

0640	Corsi di istruzione e di formazione professionale, tirocini formativi, stage e simili che comportano partecipazione alle lavorazioni esercitate dall'azienda
0616	Corsi di istruzione e di formazione professionale, tirocini formativi, stage e simili che comportano partecipazione alle lavorazioni esercitate dall'azienda.

Codice sede lavoro	INDUSTRIA	ABANO TERME (PD)
Sede DM10	INDUSTRIA	Matricola INPS : 111111111-11

Ritenute applicate					
Tipo ente	Cod.	Descrizione ente	Iscritto	A. cod.	Descrizione ente
I.N.P.S.	@IND	INDUSTRIA IN GENERE	<input checked="" type="checkbox"/>	@000	CTR INPS NON DOVUTO (1)
Generico	0500	METASALUTE - PIANO BASE	<input type="checkbox"/>		
C. Edile			<input type="checkbox"/>		
Previdai			<input type="checkbox"/>		
Previdapi			<input type="checkbox"/>		
FASI			<input type="checkbox"/>		
INPDAP			<input type="checkbox"/>		
Mario N.			<input type="checkbox"/>		
M.Pastore			<input type="checkbox"/>		
Besusso			<input type="checkbox"/>		

Minimale contributivo	
<input checked="" type="radio"/> Non soggetto a minimale contributivo (2)	Cod. minimale [fino a 12/2022] <input type="text"/>
<input type="radio"/> Soggetto a minimale contributivo generalità lavoratori	
<input type="radio"/> Altro valore minimale conv. tabellare	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Altro valore giornaliero	<input type="text"/> Giorni <input type="text"/>

Minimali INPS - regimi particolari - contratti maggiormente rappresentativi	
Codice contratto	<input type="text"/>
Livello	<input type="text"/>

Escludi dal calcolo IRAP	<input checked="" type="checkbox"/>
Stagionali - Si deduzione residua IRAP	<input type="checkbox"/>
Escludi dal modello ex DM/10 (*)	<input checked="" type="checkbox"/>
Escludi dal flusso UniEMENS sez. INPS (*)	<input checked="" type="checkbox"/>
Esclusione studi di settore	<input checked="" type="checkbox"/>
Escludi da CU	<input type="checkbox"/>
Esclusione fondo resid. INPS	<input checked="" type="checkbox"/>
Esclusione da www.Librounico.info	<input type="checkbox"/>
Soggetto a massimale IVS	<input type="checkbox"/>
Non soggetto ad addizione ASPI	<input checked="" type="checkbox"/>
Esclusione da sgravio 'ACAS'/DESU'	<input checked="" type="checkbox"/>
Esclusione esonero decontribuzione 6% -7%	<input checked="" type="checkbox"/>
Cod. indiv. INPS (3)	<input type="text"/>
Retrib. riferimento	<input type="text"/>
Codice sottocommissa	<input type="text"/>

Dati INAIL	
PAT Inail	<input type="text"/>
Voce tariffa (4)	0640
Silicosi/asbestosi	<input type="checkbox"/>
Tasso presunto	<input type="text"/>
NO autoliquidazione INAIL	<input type="checkbox"/>
Ulteriore Categoria	B. Tirocinanti

(*) Barrare il campo per gli Agricoli Sez. DMAG

Pagina "Retribuzioni"

Nella pagina delle retribuzioni la procedura in automatico determinerà l'orario di lavoro settimanale del Tirocinante secondo la fascia di retribuzione assegnata e può essere modificata dall'utente.

Orario di lavoro			
Fascia	Ore : 168,00 Grn : 26,00 Set : 40,00/5,0		
Settimana corta	<input type="checkbox"/>	Lunedì	8,00
Considera Sabato retribuito	<input checked="" type="checkbox"/>	Martedì	8,00
Orario settimanale manuale	<input type="checkbox"/>	Mercoledì	8,00
		Giovedì	8,00
		Venerdì	8,00
		Sabato	
		Domenica	
Giorno della settimana per riposo compensativo	6 - Sabato		
Giorno della settimana per riposo settimanale	7 - Domenica		
Distribuzione orario lavorativo (per la lettera d'assunzione)			

La procedura non stampa di default il calendario sul cedolino. Per coloro che vogliono optare per questa scelta bisogna andare in B00 -> B02 nella pagina "Opzioni Stampa" e spuntare la scelta "Stampa calendario per tirocinanti" (1)

<input type="checkbox"/>	Stampa cedolini PM su modello IPSEMA
<input type="checkbox"/>	Stampa retribuzioni Part Time rapportate
<input type="checkbox"/>	Non stampare aut.min. per lavoratori interinali
<input type="checkbox"/>	Stampa sollecito scelta TFR
<input type="checkbox"/>	Non stampare contribuzione nella casella qualifica
<input type="checkbox"/>	Stampa dicitura 'elementi mese precedente'
<input type="checkbox"/>	Stampa ratei altri accordi sindacali
<input type="checkbox"/>	Stampa annotazioni tassazione TFR sul cedolino
<input type="checkbox"/>	Stampa totalizzatori mese attuale [su mese sfasato]
<input checked="" type="checkbox"/>	Stampa calendario per tirocinanti (1)
<input type="checkbox"/>	Stampa tipo pagamento sul cedolino
<input type="checkbox"/>	Stampa IBAN dipendente [solo se stampa anche tipo pagamento]
<input type="checkbox"/>	Stampa codice ATECO sul cedolino
<input type="checkbox"/>	Non stampare dettagli prestiti su cedolino
<input type="checkbox"/>	Stampa data fine contratto per Tempo Determinato
<input type="checkbox"/>	Stampa denominazione in luogo di Ragione Sociale (Ditta)

OPZIONI ALTRE STAMPE

Pagina "Voci"

Nella pagina "Voci" va inserita la voce di retribuzione per il tirocinante. La procedura propone due modalità di inserimento:

- "Voce di Retribuzione Lorda" va inserita la voce 9014 "Compenso Tirocinante" prestando attenzione al "Ripetere per" **(1)** che indicherà il numero di cedolini su cui dovrà essere inserita e il "valore Voce" dove indicare l'importo lordo di retribuzione
- "Voce di Retribuzione Netta" **(2)** dove è possibile inserire la retribuzione netta del cedolino (*N.B. se vengono inserite altre voci va rimosso/modificato l'importo in quanto, la procedura cercherà di raggiungere sempre il netto indicato indipendentemente dalle voci presenti nel cedolino*) e la voce **(3)** 9014 da utilizzare per raggiungere l'importo selezionato.

Voci specifiche per cedolino									
Voce occasionale		Dato Base	Dato	Mese	Ripetere per (*)	Valore voce	Per ogni g/h retribuiti	Su mens. aggiuntiva	
9014	COMPENSO TIROCINANTE		Impor.		(1)007	1.000,00000	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> Si	
							<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> Si	
							<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> Si	
							<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> Si	
							<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> Si	
							<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> Si	
							<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> Si	
							<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> Si	
							<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> Si	
							<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> Si	
							<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> Si	
							<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> Si	
							<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> Si	
							<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> Si	
							<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> Si	

[*] indicare 999 se la voce deve essere erogata per tutta la durata del rapporto di lavoro

Casi particolari da esporre sul modello DM/10									
DM/10	Dizione	Quad.	N. Dip.	H/G/S.	Retribuzioni	Debito / Credito	Cod. costo	Cod.	NR
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Netto di riferimento	
Compenso netto [*]	(2)
Voce occasionale	(3)

[*] Da raggiungere solo nel caso sia superiore agli standard contrattuali

Pagina "Varie"

Nella pagina Varie va selezionato la voce "Stagista/Tirocinante" (1) in quanto non farà generare la voce di retribuzione ordinaria

Altri casi particolari

(1)

<input checked="" type="checkbox"/> Stagista / Tirocinante / Socio coop (non genera retrib. automatica)	<input type="checkbox"/> Piano di Inserimento Professionale
<input type="checkbox"/> Autista di aziende di autotrasporto	<input checked="" type="checkbox"/> Accantonamento T.F.R. manuale
<input type="checkbox"/> Assunto con incentivo "Banca dati giovani genitori"	<input checked="" type="checkbox"/> Soggetto T.F.R.
<input type="checkbox"/> Svantaggiato / Socio di cooperativa (per calcolo IRAP)	<input type="checkbox"/> Malattia C/INPS al 100%
<input type="checkbox"/> Quadro aziendale	<input type="checkbox"/> Eroga voci malattia mese prec.
<input type="checkbox"/> Atipico / prestazioni giornaliere	
<input type="checkbox"/> Non trattenere addizionale conguaglio	
<input type="checkbox"/> Dipendente somministrato (Lav. Interinale)	
<input type="checkbox"/> Maturazione ratei : applica regole interinali/cooperative	<input type="checkbox"/> Abilitato al caricamento delle presenze su LibroUnico
<input type="checkbox"/> Eroga ratei mensili (inter)	

Contestualmente, azzerare il valore della Consistenza e U.L.A rimuovendo i flag (2)

Determinazione della consistenza U.L.A. (2)

Calcolo automatico ULA	<input type="checkbox"/>	Valore U.L.A.	<input type="text"/>
Calcolo automatico consist.	<input type="checkbox"/>	Valore consistenza	<input type="text"/>

Infine, l'utente è pronto per l'elaborazione del cedolino

CALENDARIO Dati cedolino

Inquadramento Qual./Livello Retribuzione Sede / Reparto / C.Costo Pos. INAIL Pos. INPS Nucleo famil. Committenti

Voci di corpo

Cod.	Descrizione voce	Dato b.	T	Val.Unita	Totale voce	TC	TT	PREV	FISC	T	P.CONT.	TIP	INFO
9014	COMPENSO TIROCINANTE		I		1.000,00	C			100	N	01/0230	DIP	

DM VIRTUALE ? Inserisci (F9) Modifica (F6) Rimuovi voce Ins. note Residui Preavviso TFR Ctr. ASPI

TRIBUTI

UNIEMENS

PROSP. CONTAB. Accesso diretto ad altri archivi

RIASSUNTIVO Anagrafica dip. Archivio periodi Storico cedolini Fondo TFR Addiz. Locali Risultanze 730 Altri datori Gestione A.N.F. Opzioni azienda

COSTO COMPETENZA	1.000,00	COMPENSO NETTO
TOTALE CASSA AZIENDA	1.000,96	
COSTO ORA RETRIBUITA	1.000,00	
COSTO ORA LAVORATA	5,43	937,00