

Indici Sintetici di Affidabilità

Guida
all'uso
del 19/03/2025

I celibi dovrebbero essere tassati in modo più pesante degli uomini sposati. Non è giusto che alcuni uomini siano più felici di altri.

Oscar Wilde

guide.icsoftware.it

IC Software S.r.l.

Via Napoli, 155 - 80013 Casalnuovo di Napoli (NA)

P.IVA: 01421541218 - CF: 05409680633 - I REA: 440890/87 - Napoli

Tel.: +39 081. 844 43 06 - Fax: +39 081. 844 41 12 - Email: info@icsoftware.it

INDICE

Indici Sintetici di Affidabilità fiscale	3
--	---

Indici Sintetici di Affidabilità fiscale

Con la funzione **QCC** (Stampa dati per mod. ISA), si accede ad una procedura utile alla stampa di un tabulato che fornisce i dati per compilazione del quadro A del modello ISA, suddividendoli tra quelli aziendali e quelli relativi ai vari distaccamenti qualora presenti.

Prima di eseguire la stampa è opportuno provvedere alla codifica, qualora mancante, dei collaboratori per avere un dato più puntuale, in assenza di tale codifica la procedura indicherà questi ultimi in un rigo a parte denominato "Collaboratori non codificati".

Per codificare i collaboratori, accedere all'anagrafica dei collaboratori scelta (**B03**) della relativa gestione, posizionarsi nella pagina "Altri dati 2" e compilare i campi indicati in figura:

Studi di settore	Indice sintetico di affidabilità fiscale	(1)		?
	Percentuale apporto lavoro	(2)		

Indicare nel campo (1):

- A04** Collaboratori coordinati e continuativi che prestano attività prevalentemente nell'impresa
- A05** Collaboratori coordinati e continuativi diversi da quelli di cui al rigo precedente
- A06** Collaboratori dell'impresa familiare e coniuge dell'azienda coniugale
- A07** Familiari diversi da quelli di cui al rigo precedente che prestano attività nell'impresa
- A08** Associati in partecipazione
- A09** Soci amministratori
- A10** Soci non amministratori
- A11** Amministratori non soci

Indicare nel campo (2), solo per i codici A06, A07, A08, A09 e A10 la percentuale di lavoro prestato in azienda.

Gli altri codici saranno compilati automaticamente dalla procedura secondo le modalità indicate:

A01 Dipendenti a tempo pieno

In questo campo sono totalizzate tutte le **giornate retribuite** dei dipendenti con **Qualifica2** = "F" e contemporaneamente con **Qualifica3** = "I" escludendo quelli il cui codice **contribuzione** è uguale a "G0" o "H0" (intermittenti) prelevando i dati dall'archivio UniEmens.

A02 Dipendenti a tempo parziale, assunti con contratto di lavoro intermittente, di lavoro ripartito, con contratto di inserimento, a termine, lavoratori a domicilio, personale con contratto di somministrazione di lavoro

In questa sezione vengono sommati più elementi, rilevati con diverse modalità, e precisamente:

- Per i dipendenti con **Qualifica2** diversa da "F" o codice **contribuzione** uguale a "G0" o "H0" (intermittenti) la procedura opera come per gli apprendisti, ovvero rilevando il dato con la seguente formula: **Settimane utili * 6 /100** prelevando i dati dall'archivio UniEmens.
- Per quanto riguarda i dipendenti a tempo pieno **Qualifica2** = "F" ma con contratto a tempo determinato (**Qualifica3** diversa "I") la procedura totalizza direttamente le **giornate retribuite** dell'archivio UniEmens.
- Infine, per il personale con contratto di somministrazione di lavoro, e i prestatori di lavoro in base a un contratto di prestazione occasionale, il dato viene indicato direttamente dall'utente nella procedura di stampa.

A03 Apprendisti

In questo campo sono totalizzate tutte le giornate dei dipendenti con **Qualifica1** = "5" rilevando il dato con la seguente formula: **Settimane utili * 6 /100** prelevando i dati dall'archivio UniEmens.

A12 Giornate di sospensione, C.I.G. e simili del personale dipendente ed è calcolato, come da istruzioni, come un 'di cui' dei codici A01, A02 e A03.

Questo campo è prelevato dal cedolino, totalizzando per intero o frazionando a secondo i casi (sarà totalizzato 0,5 giorni per 4 ore di CIG relative ad un dipendente che lavora 8 ore) le ore presenti sul calendario relativamente alle seguenti causali:

- **FO** - FIS ordinaria
- **FY** - FIS Straordinaria
- **CG** - CIG in Deroga
- **CI** - CIG Ordinaria
- **CS** - CIG Straordinaria
- **SO** - Solidarietà
- **BO** - Assegno Ordinario FSBA
- **BS** - Assegno Straordinario FSBA

Alcuni indici sintetici di affidabilità richiedono, oltre il Quadro A, anche la compilazione del Quadro E. In quest'ultimo è richiesta l'indicazione della percentuale delle giornate retribuite, rispetto al numero complessivo delle giornate retribuite, al netto delle giornate di sospensione per CIG del personale dipendente. In particolare, i dati saranno suddivisi come di seguito:

- E01** Classe di età dei dipendenti - 15-29 anni
- E02** Classe di età dei dipendenti - 30-49 anni
- E03** Classe di età dei dipendenti - 50-59 anni
- E04** Classe di età dei dipendenti - 60 anni e oltre

Infine, sebbene non richiesta nella compilazione dei modelli ISA, è stata aggiunta una sezione contenente l'ULA per l'anno di riferimento e quello precedente suddiviso per qualifica INPS utile alla compilazione delle note integrative dei bilanci ove richiesto. Il dato è stato determinato analizzando i periodi dei singoli mesi (funzione C02 della procedura paghe) rapportando i dati alla durata dei periodi e, dove necessario al rapporto part time.